



Administrative Training Institute

Lalita Mahal Road, Mysore-570011, Karnataka, India

Tel : 0821-2520906(O), 2520904(R), Fax: (0821) 2523899 , 2520164 email:dgatimysore@gmail.com Web: www.atimysore.gov.in



File no: ATI/56/EST/EST1/2021-ADMN-ATI (C.NO. 491162)

04-09-2021

**EXPRESSION OF INTEREST FOR POSTS IN CENTRE FOR SOCIAL JUSTICE AND
EQUALITY AND PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP CELL**

NOTIFICATION

Administrative Training Institute (ATI), Mysore desires to fill up the following Posts on deputation and/or engage staff for carrying out various assignments in different disciplines / areas. The area / discipline, No of Posts / Positions, duration of the assignment, educational qualifications and experience are as follows:-

| Sl. No | Name of the Post | No. of Posts |
|---|---|--------------|
| Social Justice and Equality Centre | | |
| 01 | Faculty | 02 |
| 02 | Research Assistant | 02 |
| 03 | Technical Assistant - Documentation (Develop publications) | 01 |
| 04 | Technical Assistant (Information and Communication Technology) | 01 |
| 05 | Multi-Tasking Official | 01 |
| Public-Private Partnership Cell | | |
| 06 | Faculty | 01 |
| 07 | Research Associates | 01 |
| 08 | Multi-Tasking Assistant | 01 |
| | TOTAL | 15 |

Qualifications and the required experience for the above positions are available in the Institute website - www.atimysore.gov.in from 06-09-2021. Candidates possessing required qualifications should send the application by Registered Post Acknowledgement Due (RPAD) and hard copy of the applications along with detailed curriculum vitae and other relevant documents to the Director General, Administrative Training Institute, Lalitha Mahal Road, Mysore during office hours on or before 05.00 P M on **15-09-2021**. No Personal or hand delivery of applications will be accepted. Applications should be sent by RPAD only. Soft copy of the applications should be mailed to atimysurujobs@gmail.com. if candidates are applying for many posts then they should submit individual application for each post. Shortlisted candidates should attend interview at their own expense.

For Director General

ATI, Mysore

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,

ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570011

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0821-2520906(0), 2520904(R), ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: (0821) 2523899 , 2520164

ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:dgatimysore@gmail.com Web: www.atimysore.gov.in



File no: ATI/56/EST/EST1/2021-ADMN-ATI (C.NO. 491162)

04-09-2021

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹುದ್ದೆ ವಿವರ | ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--|---|-----------------|
| ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆ ಕೇಂದ್ರ | | |
| 1 | ಬೋಧಕರು | 02 |
| 2 | ರಿಸರ್ಚ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ | 02 |
| 3 | ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಷನ್(ಡೆವಲಪ್ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್) | 01 |
| 4 | ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ & ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ | 01 |
| 5 | ಮಲ್ಟಿ ಟಾಸ್ಕಿಂಗ್ ಅಫಿಷಿಯಲ್ಸ್ | 01 |
| ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕೋಶ | | |
| 6 | ಬೋಧಕರು | 01 |
| 7 | ರಿಸರ್ಚ್ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್ | 01 |
| 8 | ಮಲ್ಟಿ ಟಾಸ್ಕಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ | 01 |
| ಒಟ್ಟು | | 10 |

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.atimysore.gov.in ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆಸಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆ.ತ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದಿ: 15-09-2021 ರೊಳಗಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಅರ್ಜಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ atimysurujobs@gmail.com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಪ್ರತಿ ಹುದ್ದೆಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿಯೇ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ
ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು