

13. Educational Qualification/ वैशिक योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage* of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/ Division ग्रेड/श्रेणी

*Please indicate the marks obtained in percentage form. If, in any exam, OGPA/CGPA is awarded, please indicate the corresponding percentage points in accordance to the formula prevailing in the Institute/ University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में OGPA/CGPA प्राप्त है, तो उसे संस्थान/विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।

14. Professional/any other Qualification/प्रोफेशनल अथवा अन्य योग्यता :

Examination Passed/ उत्तीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/ University/बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage* of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/ Division ग्रेड/श्रेणी

15. Work Experience/ कार्य अनुभव :

Sl./ क्रम संख्या	Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्थान का नाम	From/ कब से	To/ कब तक	Total duration*/ कुल अवधि (वर्ष.माह)	Roles and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व

*Please indicate the duration of experience mentioning the years and months as years. months. So, if a person served for 2 years and 3 months, it should be written as 2.03. If duration is eg. 2 years and 11 months, it should be written as 2.11.

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुये वर्ष. माह के रूप में लिखें। अतः, यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष एवं 3 माह कार्य किया है तो अवधि 2.03 लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

16. Language Proficiency/भाषा की जानकारी :

Language / भाषा		<i>Excellent/ बहुत अच्छा</i>	<i>Good / अच्छा</i>	<i>Average/ औसत</i>
English / अंग्रेजी	<i>Read/पढ़ना</i>			
	<i>Write/लिखना</i>			
	<i>Speak/बोलना</i>			
Hindi / हिन्दी	<i>Read/पढ़ना</i>			
	<i>Write/लिखना</i>			
	<i>Speak/बोलना</i>			

Any regional language of Jharkhand (mention the name of the language)/ झारखण्ड की किसी क्षेत्रीय भाषा की जानकारी (यदि है तो, भाषा का नाम लिखें)..	<i>Read/पढ़ना</i>			
	<i>Write/लिखना</i>			
	<i>Speak/बोलना</i>			

17. Computer proficiency/कम्प्यूटर की जानकारी :

	<i>Excellent/ बहुत अच्छा</i>	<i>Good / अच्छा</i>	<i>Average/ औसत</i>
MS office/MS ऑफिस			
Internet, E-Mail, Tally/ इन्टरनेट, ई-मेल, टैली			
Others(if any, please specify)/ अन्य (कृपया उल्लेख करें)			

18. Please explain in about 100-150 words on how your overall experience is relevant to the positions applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है, उसे लगभग 100-150 शब्दों में लिखें।

19. Whether presently serving in any Government/Undertaking/क्या वर्तमान में किसी सरकारी विभाग/सरकारी उपक्रम में कार्यरत है। :

.....

Declaration

Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found false/incorrect/incomplete, my candidature for the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पाई गई तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

Note: Candidature is provisional. All candidates are directed to bring their original certificates for verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

नोट: सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण-पत्र एवं उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date / दिनांक:
Place / स्थान:

(Signature of the Candidate)
अभ्यार्थी का हस्ताक्षर