कार्यालय प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,बालोद
जिला-बालोद (छ.ग.)

Industrial Training Institute

ईमेल-itibld@rediffmail.com

क्रमांक-औप्रसं/बा./स्थाप./मेह.प्रव./2021/ /बालोद/दिनांक........

// विज्ञापन //

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण, छत्तीसगढ़, अटल नगर, नवा रायपुर द्वारा मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने हेतु जारी विभिन्न आदेशों व निर्देशों तथा संयुक्त संचालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें, क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्ग क्षेत्र दुर्ग के आदेश के अनुसरण में **शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बालोद** के नोडल क्षेत्र के अंतर्गत जिला बालोद में संचालित शास.औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में प्रशिक्षण अधिकारी के स्वीकृत पद के रिक्त पद के विरूद्ध विभिन्न व्यवसायों/विषयों के लिये प्रशिक्षण सत्र 2021-22 हेतु मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन जमा करने की **अंतिम तिथि दिनांक 03/12/2021 को सायं 5.00 बजे तक** है। आवेदकों द्वारा स्वयं उपस्थित होकर/स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से प्राप्त आवेदन ही स्वीकार किये जायेंगे। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रापत/जमा आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा। संस्थावार/व्यवसायवार/विषयवार रिक्त पदों की जानकारी, शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएं एवं निर्धारित मापदंड निम्नानुसार है-

1. रिक्त पदों की जानकारी:-

क.	व्यवसाय/विषय का नाम	शा.औप्रसं. बालोद	शा.औप्रसं. डौंडीलोहारा	शा.औप्रसं. संजारी	शा.औप्रसं. गुरूर	शा.औप्रसं. दल्लीराजहरा	शा.औप्रसं. सुरेगांव	कुल योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	फिटर	0	1	0	0	0	0	**1**
2	विद्युतकार	0	1	0	0	0	0	**1**
3	वर्कशाप केल्कुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राईंग	0	0	0	0	1	0	**1**
4	वेल्डर	0	1	0	0	0	0	**1**
5	कोपा	0	0	1	1	0	1	**3**
6	स्टेनोंग्राफर सेकेट्रियल असिस्टेंट (हिन्दी)	0	1	0	0	0	0	**1**
7	ड्रायवर-कम-मैकेनिक	0	1	0	0	0	0	**1**
8	मैकेनिक डीजल	1	1	1	0	0	1	**4**

2. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :-

क्रमांक	व्यवसाय का नाम	शैक्षणिक /तकनीकी अर्हताएं(वर्तमान प्रचलित सेवा भर्ती नियम के अनुसार)
1	फिटर	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनूफेक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।

2	विद्युतकार	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
3	इम्प्लायबिलिटी स्किल्स	1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबंधन (बीबीए) में स्नातक उपाधि।
4	वर्कशाप केल्कुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राईंग	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
5	वेल्डर	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनूफेक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
6	कोपा	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण, 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण। अथवा डीओई (डीओईएसीसी) से 'ए' स्तर का प्रमाण पत्र या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बीसीए/पीजीडीसीए ।
7	स्टेनोंग्राफर सेकेट्रियल असिस्टेंट (हिन्दी)	1) मान्यता प्राप्त मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण । अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण । 2) किसी मान्यता प्राप्त मंडल/संस्था/शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) मुद्रलेखन परिषद सेः- **(क.)** हिन्दी शीघ्रलेखन(शार्टहैण्ड) प्रमाण-पत्र परीक्षा उत्तीर्ण तथा शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी) । 3) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्था से डाटा एण्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/ प्रामाण-पत्र तथा डाटा एण्ट्री की 10,000 (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति (गति के लिये कौशल परीक्षा ली जाएगी) ।

8	ड्रायवर-कम-मैकेनिक	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/ऑटो मोबाईल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण। 3) हल्के मोटय यान (एलएमव्ही) का वैध लायसेंस होना अनिवार्य है ।
9	मैकेनिक डीजल	1) मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से ग्यारहवीं या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो। 2) अभ्यर्थी को संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र / राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाण पत्र / मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/ऑटो मोबाईल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण। 3) हल्के मोटर यान (एलएमव्ही) का वैध लायसेंस होना अनिवार्य है ।

3. अंकों का निर्धारण एवं चयन प्रक्रिया :-

01. प्रचालित सेवा भर्ती नियम में जिन पदो के लिये सी.टी.आई./ए.टी.आई. आवश्यक है, उन पदों के लिये एक वर्षीय सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर चयन किया जायेगा।
02. सी.टी.आई./ए.टी.आई.उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में निर्धारित तकनीकी योग्यताधारी आवेदकों के चयन की कार्यवाही, उनके तकनीकी योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर की जाएगी।
03. जिन व्यवसायों के लिए हल्के मोटर यान (एल.एम.व्ही.) का वैद्य लाईसेंस अनिवार्य है उन व्यवसायों के लिए उक्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
04. व्यवसाय स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) एवं स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (अंग्रेजी) में प्राप्त आवेदनों में शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रतिमिनट की गति वाले अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर संयुक्त संचालक स्तर पर निर्णय लेकर 80 शब्द प्रति मिनट योग्यता वाले अभ्यर्थियों पर विचार किया जा सकेगा।
05. इसी प्रकार एम्प्लॉयबिलिटी स्किल विषय हेतु प्राप्त आवेदनों में यदि निर्धारित योग्यता के आवेदक उपलब्ध न होने पर बीएड के मामले में संयुक्त संचालक स्तर पर निर्णय लेकर निर्धारित योग्यता को शिथिल किया जा सकेगा।
06. मेहमान प्रवक्ता के रूप में चयन उपरान्त यदि वह निर्धारित की गयी अवधि तक कर्तव्य पर उपस्थित नहीं होता है तो उसका चयन निरस्त माना जाकर प्रतीक्षा सूची के सरल क्रमांक 01 को अवसर दिया जायेगा। इसी क्रम से प्रतीक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जायेगा।

4.नियम एवं शर्तें :-

01. आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप कार्यालय प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, **बालोद** जिला-**बालोद** से प्राप्त किया जा सकता है। एवं आवेदन निर्धारित प्रारूप में स्वच्छ, स्पष्ट एवं सुवाच्य रूप से बिना कांट-छांट के पूर्ण आवेदन भरकर कार्यालय प्राचार्य, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बालोद जिला- बालोद पिन कोड 491226 में जमा/प्रेषित किया जाना है। आवेदक द्वारा लिफाफे के उपर व्यवसाय/विषय एवं संस्था का नाम(जिस संस्था हेतु आवेदन किया जा रहा है) लिखना अनिवार्य है।

02. आवेदन करने से पूर्व नियम एवं निर्देशों को भली-भांति पढ़कर पूर्ण रूप से भरकर आवेदन प्रेषित/जमा करें। अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जाएंगे तथा इस संबंध में आवेदक को सूचना नहीं दी जाएगी।

03. आवेदक को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है।(प्राधिकृत अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है)।

04. संबंधित पद हेतु प्रचलित सेवा भर्ती नियम में उल्लेखित तकनीकी योग्यता के प्राप्तांकों के मेरिट के आधार पर मेरिट/चयन/प्रतीक्षा सूचियां तैयार की जायेगी। अनुभव आवश्यक नहीं है ।

05. प्रचलित सेवा भर्ती नियम में जिन पदो के लिये सीटीआई/एटीआई आवश्यक है उन पदो के लिए एक वर्षीय सीटीआई/एटीआई उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता के प्राप्ताकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर चयन की कार्यवाही की जायेगी। सीटीआई/एटीआई उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में निर्धारित तकनीकी योग्यताधारी आवेदकों के चयन की कार्यवाही उनके तकनीकी योग्यता के प्राप्तांको के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर की जाएगी।

06. मेहमान प्रवक्ताओं को आवश्यकतानुसार या अधिकतम एक प्रशिक्षण सत्र हेतु आमंत्रित किया जायेगा।

07. विज्ञापित पदों की संख्या घटाई/बढ़ाई अथवा समाप्त की जा सकती है।

08. वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों सहित आवेदन निर्धारित प्रारूप में कार्यालयीन समय में संस्था में उपस्थित होकर अथवा स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा निर्धारित तिथि एवं समय तक जमा किया जा सकता है। डाक द्वारा प्रेषित आवेदनों के नियत तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त विलंब से प्राप्त होने हेतु संस्था जवाबदार नहीं होगी। नियत तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा एवं वे स्वमेव ही निरस्त हो जायेंगे।

09. आवेदक एक से अधिक पदों/संस्थाओं हेतु आवेदन कर सकते है परन्तु उन्हें पृथक पृथक संस्थाओं/व्यवसायों/विषय के लिए पृथक पृथक आवेदन जमा करना होगा।

10. आवेदित पद हेतु अर्हकारी शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता होना अवश्यक है। (अंकसूची संलग्न करना अनिवार्य है।)

11. व्यवसाय स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) एवं स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (अंग्रेजी) में प्राप्त आवेदनों में शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रतिमिनट की गति वाले अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर संयुक्त संचालक स्वयं के स्तर पर निर्णय लेकर 80 शब्द प्रति मिनट योग्यता वाले अभ्यर्थियों पर विचार कर सकते हैं, इसी प्रकार एम्प्लायबिलिटी स्किल में निर्धारित योग्यता के आवेदक न हो तो बीएड आदि के मामले में संयुक्त संचालक स्वयं के स्तर पर निर्धारित योग्यता को शिथिल कर सकेंगे।

12. चयन की कार्यवाही संबंधित व्यवसाय/विषय हेतु निर्धारित तकनीकी योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर किया जायेगा। चयन सूची नोडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था के सूचना पटल पर चस्पा की जायेगी।

13. संयुक्त संचालक(प्रशिक्षण), क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा सूचियों का अनुमोदन पश्चात् ही नियमानुसार चयनित अभ्यर्थी को दूरभाष द्वारा सूचना देकर प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराने हेतु मेहमान प्रवक्ता के रूप में आमंत्रित किया जावेगा। उन्हें किसी प्रकार का नियुक्ति पत्र जारी/दिया नहीं जावेगा।

14. शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा कर्मचारी की पदस्थापना किये जाने की स्थिति में उन पदों पर आमंत्रित मेहमान प्रवक्ताओं की सेवाएं स्वतः समाप्त हो जावेगी।

15. मेहमान प्रवक्ताओं को प्रशिक्षण कार्य के लिये प्रति घण्टे 100 रूपये की दर से प्रति कार्य दिवस अधिकतम 5 घण्टे, के मानदेय का प्रावधान है। प्रतिमाह अधिकतम 10000.00 (दस हजार) रूपये मानदेय देय होगा। जो कि समय समय पर शासन द्वारा जारी दर के अनुसार परिवर्तनीय होगा ।

16. यदि किसी आवेदक को मेहमान प्रवक्ता के रूप में एक से अधिक संस्थाओं/व्यवसायों/विषय के लिये आमंत्रित किया जाता है, तो किसी एक स्थान पर उपस्थित होने की स्थिति में उक्त आवेदक का शेष अन्य संस्थाओं/व्यवसायों/विषय पर चयन स्वयं निरस्त माना जावेगा।

17. मेहमान प्रवक्ताओं द्वारा दिया जा रहा प्रशिक्षण कार्य संतोषप्रद नहीं होने या आचरण संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में सुनवाई का अवसर देते हेतु स्पष्ट कारण दर्शाते हुये प्रशिक्षण में जारी रखने अथवा पृथक करने का निर्णय प्राचार्य/संस्था प्रमुख द्वारा लिया जा सकेगा।

18. मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रक्रिया के दौरान शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा पर पदस्थापना होने की स्थिति में उस पद के विरूद्ध मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रक्रिया स्वतः समाप्त हो जायेगी।

19. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में संयुक्त संचालक(प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें, क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्ग का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

(अंशुल शुक्ला)
प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था बालोद
जिला–बालोद (छ.ग.)

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन का प्रारूप

01. औ.प्र.संस्था का नामः- शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ....
(जिस संस्था के लिये आवेदन प्रस्तुत कर रहे है)

02. आवेदित व्यवसाय/विषय का नामः- ....
(जिस व्यवसाय/विषय के लिये आवेदन प्रस्तुत कर रहे हैं)

प्रति,

प्राचार्य (नोडल अधिकारी)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, बालोद
जिला-बालोद (छ.ग.)
पिन कोड-491226.

स्वयं का पासपोर्ट
साईज फोटो
स्वप्रमाणित लगायें

01. आवेदक का नाम : ....
02. पिता/पति का नाम : ....
03. माता का नाम : ....
04. जन्म तिथि (अंकों में) : ....
(शब्दों में) : ....
05. पत्र व्यवहार का पूरा पता : ....
....
....................पिन कोड.................
06. मोबाईल नं. : ....
07. स्थायी निवास का पूरा पता : ....
....
......................पिन कोड................
08. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यताः-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/वि.वि.का नाम	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8

क्रमशः 2 पर

09. क्या आप सी.टी.आई./ए.टी.आई.उत्तीर्ण हैं? : ....
(हाँ/नहीं) यदि हाँ तो प्रमाण पत्र छायाप्रति संलग्न करें।

10. क्या आप हल्के मोटरयान(एल.एम.व्ही)का वैद्य लाइसेंस धारी है? : ....
(यदि लागू हो)(हाँ/ नहीं) यदि हाँ तो प्रमाण पत्र छायाप्रति संलग्न करें।

टीपः- 1. प्रत्येक संस्था/व्यवसाय/विषय के लिए पृथक-पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जावे ।
2. आवेदन जिला-नोडल संस्था के नाम से स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा या स्वयं उपस्थित होकर निर्धारित तिथि एवं समय तक प्रस्तुत कर सकते हैं।
3. संलग्न प्रमाण पत्रों/अंकसूचियों की स्वप्रमाणित छायाप्रति लगावे।
4. छ.ग.का मूल निवासी होने का शासन द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें।

//शपथ-पत्र //

उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही है एवं मैं सहमत हूँ कि-

1. मैं संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग.द्वारा निर्धारित किया गया एवं समय-समय पर संशोधित/लागू मानदेय प्राप्त कररूंगा/करूंगी।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई जानकारी एवं प्रस्तुत सभी प्रमाण पत्र सही एवं सत्य है, यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी अथवा प्रस्तुत प्रमाण पत्र गलत पाये जाते हैं तो इसके लिये मैं स्वयं जिममेदार रहूँगा/रहूँगी।
3. मैं कभी नियमित पद हेतु दावा नहीं करूंगा/करूंगी तथा यह चयन इस सत्र के लिये या आवश्यकता रहने तक या नियिमित/स्थानांतरित/संविदा कर्मचारी की पदस्थापना होने तक रहेगा/रहेगी। उसके लिये मैं सहमत हूँ।
4. मैं संस्था में प्राचार्य/अधीक्षक/संस्था प्रमुख के निर्देशानुसार कार्य करूंगा/करूंगी।
5. मैं एक से अधिक संस्था/व्यवसाय/विषय में चयनित होने की स्थिति में एक ही संस्था/व्यवसाय/विषय में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाउंगा/जाउंगी तथा दूसरे संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये चयन स्वयमेव निरस्त समझा जावेगा ।
6. मैं शासन एवं संस्था के समस्त आदेशों/ निर्देशों तथा नियमों का पालन करूंगा/करूंगी।

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

1.. 2..
3.. 4..
5.. 6..
7..8..

दिनांक...............
स्थान................

(आवेदक के हस्ताक्षर)
पूरा नाम................................
पूरा पता.................................
मोबाईल नम्बर.........................