

जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो।

नियुक्ति से संबंधित सूचना

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, चास एवं तेनुघाट में संविदा के आधार पर एक जिला स्तरीय लेखापाल की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

योग्य एवं इच्छुक उम्मीदवार सभी वांछित शैक्षणिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र के साथ विहित प्रपत्र का PDF Format में Email Id- recruitmentchnsdpmu@gmail.com पर दिनांक-29.06.2022 संध्या 05:00 बजे तक आवेदन कर सकते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं अन्य नियम तथा शर्तों की विस्तृत विवरणी जिला के वेबसाईट bokaro.nic.in एवं पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल चास/तेनुघाट के सूचना पट्ट में देखा जा सकता है।

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 01
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, चास, बोकारो।
दिनांक: 21/6/22

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 02
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, तेनुघाट, बोकारो।
दिनांक: 22-06-22

जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो।

नियुक्ति से संबंधित सूचना

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, चास एवं तेनुघाट में संविदा के आधार पर एक जिला स्तरीय लेखापाल की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

योग्य एवं इच्छुक उम्मीदवार सभी वांछित शैक्षणिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र के साथ विहित प्रपत्र का PDF Format में Email Id- recruitmentchaspnu@gmail.com पर दिनांक-29.06.2022 संध्या 05:00 बजे तक आवेदन कर सकते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं अन्य नियम तथा शर्तों की विस्तृत विवरणी जिला के वेबसाइट bokaro.nic.in एवं पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल चास/तेनुघाट के सूचना पट्ट में देखा जा सकता है।

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 01
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, चास, बोकारो।
22/06/22

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 02
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, तेनुघाट, बोकारो।
22-06-22

ज्ञापांक-79/pwsc,SBM(4)दिनांक- 22-06-22

- प्रतिलिपि:- जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, बोकारो को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि अपने स्तर से निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, झारखण्ड, राँची से सम्पर्क कर उपरोक्त सूचना को बोकारो जिला में प्रकाशित होने वाले सभी प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, बोकारो को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त आवेदन के प्रारूप की विस्तृत विवरणी को bokaro.nic.in पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।
- प्रतिलिपि:- उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष, जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो को सूचनार्थ समर्पित।
- प्रतिलिपि:- उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो को सूचनार्थ समर्पित।

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 01
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, चास, बोकारो।
22/06/22

कार्यपालक अभियंता-सह-सदस्य सचिव 02
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, तेनुघाट, बोकारो।
22-06-22

जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो।

संविदा पर नियुक्ति संबंधित सूचना

विज्ञापन सं०- DWSC/Bokaro/2

दिनांक:- 22.06.2022

पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा क्रियान्वित की जा रही केन्द्र सम्पोषित स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा0) के कार्यान्वयन के लिए जिला जल एवं स्वच्छता समिति, पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, चास, तथा पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, तेनुघाट, बोकारो अन्तर्गत सृजित पद के विरुद्ध संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित की जाती है:-

1. स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)

क्र०	कार्यालय का नाम	पद	पदों की कुल संख्या/ मानदेय	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	कार्य अनुभव	Computer Knowledge/ Experience
1.	पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, चास एवं तेनुघाट।	लेखापाल	01 (अनारक्षित) 20000/- (बीस हजार रुपये प्रतिमाह)	सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B.Com 50% अंक से उत्तीर्ण।	Accounts के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का अनुभव।	Proficient in MS Office (Word, Excel, Power Point). Should be able to work over spreadsheet, Basic MIS Skill

आवश्यक नियम एवं शर्तें-

- स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा0) अंतर्गत प्रमण्डल स्तर पर कार्य करने वाली संस्थागत संरचना- DWSC के आधार पर कार्य होंगे।
- आयु सीमा- कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित आयु सीमा के अनुसार होगी। परन्तु वर्तमान में पेयजल एवं स्वच्छता विभाग अंतर्गत कार्यरत कर्मियों के लिए अधिकतम उम्र 55 वर्ष होगी।
- राष्ट्रीयता- आवेदक भारत का नागरिक हो।
- पद का आरक्षण- कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा निर्गत प्रपत्र के अनुसार अनुपालन किया जाएगा।
- पद का चयन पूर्णतः संविदा के आधार पर प्रारंभिक चरण में अनुबंध पर एक वर्ष के लिए किया जाएगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने की स्थिति में अनुबंध का नवीनीकरण किया जा सकता है।
- आवेदन प्राप्ति की तिथि तक इच्छुक उम्मीदवार सभी वांछित प्रमाण-पत्र (मैट्रिक, इंटर, स्नातक एवं अंतिम शैक्षणिक योग्यता) अनुभव प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छाया-प्रति के साथ विहित प्रपत्र में भरकर Email id- recruitmentchaspnu@gmail.com पर आवेदन पत्र एवं वांछित सभी प्रमाण पत्र PDF Format में दिनांक 29/6/22 अपराह्न 05:00 बजे तक भेजा जा सकेगा इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- आवेदन पत्र में उम्मीदवार का वैध Email id अंकित करना अनिवार्य होगा।
- आवेदन पत्र के प्रारूप की विस्तृत विवरणी bokaro.nic.in पर देखा जा सकेगा।
- चयन की प्रक्रिया पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड सरकार के कार्यालय आदेश सं० SBM(G)/नियुक्ति (लेखापाल)-308/2022-206, दिनांक 22.03.2022 के अनुसार किया जाएगा।

➤ मार्किंग हेतु अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता, अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, संबंधित कार्य अनुभव तथा दक्षता मुल्यांकन के मध्य 85:15 का अनुपात रखा जाएगा। जिसमें अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता का Weightage मापांक 40 प्रतिशत, लिखित परीक्षा का Weightage मापांक 20 प्रतिशत, संबंधित क्षेत्र में कार्य अनुभव का Weightage मापांक 15 प्रतिशत, DWSD में वर्तमान कार्य अनुभव का Weightage मापांक 10 प्रतिशत तथा दक्षता मुल्यांकन का Weightage मापांक 15 प्रतिशत होगा। दक्षता मुल्यांकन की पद्धति का निर्धारण संबंधित चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

➤ आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक- **29.06.2022** होगा।

➤ प्रारंभिक मेधा सूची प्रकाशन की संभावित तिथि- **07.07.2022** एवं मेधा सूची के आधार पर अभ्यर्थियों द्वारा आपत्ति आमंत्रण की अंतिम तिथि दिनांक- **14.07.2022**

➤ लिखित परीक्षा की तिथि- /पूर्वाह्न 11:00 बजे से होगा।

➤ साक्षात्कार की तिथि-


नोट:- चयन की किसी भी प्रक्रिया में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा। चयन समिति को किसी भी उम्मीदवार की पात्रता को स्वीकार एवं निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।


कार्यपालक अभियंता

-सह-सदस्य सचिव 01

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,

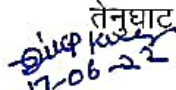
चास, बोकारो।



कार्यपालक अभियंता

-सह-सदस्य सचिव 02

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,

तेनुघाट, बोकारो।


17-06-22


उप विकास आयुक्त

-सह-उपाध्यक्ष

जिला जल एवं स्वच्छता समिति,

बोकारो।

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)
जिला जल एवं स्वच्छता समिति, बोकारो।

आवेदन प्रपत्र

1. सामान्य जानकारी :-

आवेदित पद का नाम		फोटो
जिला का नाम/पे0ज0स्व0 प्रमण्डल-चास अथवा पे0ज0स्व0 प्रमण्डल-तेनुघाट जिसके लिए आवेदन दिया जा रहा है।		
आवेदक का नाम		
आवेदक के पिता का नाम		
आवेदक का वर्तमान पता		
आवेदक का स्थायी पता (स्थानीय नीति के अंतर्गत आने हेतु अनुमण्डलीय पदाधिकारी के स्तर से निर्गत आवासीय प्रमाण-पत्र की जानकारी साथ में अंकित करें।)		
जन्म तिथि/उम्र		
मोबाईल नम्बर/फोन नं०		
ईमेल आईडी०		
लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष	<input type="checkbox"/> स्त्री
आवेदक का आरक्षण श्रेणी	<input type="checkbox"/> अनुसूचित जाति <input type="checkbox"/> अनुसूचित जनजाति <input type="checkbox"/> अन्य पिछड़ी जाति <input type="checkbox"/> सामान्य	
निर्गत जाति प्रमाण पत्र का नम्बर तथा दिनांक	प्रमाण पत्र संख्या:- निर्गत प्रमाण पत्र की तिथि :-	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

1. आवेदक की शैक्षणिक योग्यता :-

क्र०सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/यूनिवर्सिटी का नाम	वर्ष	रोल नम्बर/रोल कोड	कुल प्राप्तांक	परीक्षा का कुल पूर्णांक	प्रतिशत

2. कम्प्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी :-

		MS Word	MS Excel	PPT	अन्य
1	आवेदक कम्प्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी दें। (Yes/No)				

3. कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी :-

1	कार्यालय/संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
2	कार्यालय/संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
3	कार्यालय/संस्था का नाम, पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

Arjun Singh

H

2

4. भाषा से संबंधित जानकारी

	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना/संवाद करना	समझना
आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें।					

5. अन्य जानकारी :-

आवेदक से संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी-

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी सत्य है तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे उपर कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

नोट:- 1- Shortlisted आवेदक को साक्षात्कार परीक्षा के समय अपने साथ उपरोक्त प्रपत्र में उपलब्ध/अंकित की गई जानकारी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव, आवासीय प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण-पत्र आदि से संबंधित Certificates के साथ जाँच हेतु आवश्यक रूप से साथ लाना अनिवार्य है।

स्थान :-

हस्ताक्षर :-

दिनांक :-

Sup kes

H R

परिशिष्ट-1

पद नाम	लेखापाल
स्तर राज्य / जिला	जिला स्तर
नियंत्रि पदाधिकारी	उपायुक्त
परिलब्धि	20000.00 प्रति माह
योग्यता	सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B.Com में 50% अंक से उत्तीर्ण
कार्य अनुभव	Accounts के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है।
Computer Knowledge / Experience	Proficient in MS Office (Word, Excel, Power Point). Should be able to work over spreadsheet, Basic MIS skill.

Marking Criteria

(A) Marks Distribution in education qualification (Maximum Marks = 40)

Examination	X < 55%	55% < X < 75%	X > 75%
Matriculation or equivalent	4	6	8
Intermediate or equivalent	5	7	10
Graduation or equivalent	10	13	15
Post Graduation or equivalent	3	5	7

(B) Experience in relevant field (Maximum Marks = 15)

(i) Required minimum year of experience = 10 marks

(ii) Each complete year beyond minimum experience = 01 (Maximum up to 05)

(C) Additional marks for relevant Experience based on presently working under DW&SD, Jharkhand = 10 marks maximum (2 marks for each complete year up to maximum 5 years)

6

04