## பத்திரிக்கை செய்தி

தமிழ்நாடு அரசின் சமூக நலத்துறையின் கீழ் இராணிப்பேட்டை மாவட்டத்தில் அரசு மருத்துவமனையில் இயங்கவிருக்கும் ஒருங்கிணைந்த சேவை மையம் ONE STOP CENTRE (OSC) - மையத்திற்கு வழக்கு பணியாளர் - 1 & 2 பணியிடத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிரப்புவதற்கு விண்ணப்பங்கள் நேரடியாக வரவேற்கப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர வேண்டிய கடைசி நாள் 🔾 07.2022
- 2. விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர வேண்டிய இடம்.

மாவட்ட சமுக நல அலுவலகம், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலக வளாகம், இராணிப்பேட்டை.

- 3. வழக்கு பணியாளர் -1 & 2 (Case Worker-1 & 2) தகுதிகள்:-
  - பட்ட மேற்படிப்பு தேர்ச்சி பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும் -(Master of Social Work, Counseling Psychology or Development Management)
  - வயது வரம்பு இல்லை
  - 2 வருடத்திற்கு மேலாக முன் அனுபவம் பெற்ற பெண் பணியாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - இராணிப்பேட்டை மாவட்டத்தை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரராக இருத்தல்
    அவசியம்.
  - மாத சம்பளம் (தொகுப்பூதியமாக) கு. 15,000/-.

விருப்பம் உள்ளவர்கள் விண்ணப்ப படிவத்தினை இராணிப்பேட்டை மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரின் இணையதள முகவரியில் (www.ranipet.nic.in) பதிவிறக்கம் செய்துக் கொள்ள வேண்டும். மாவட்ட சமூக நல அலுவலகத்திற்கு நேரடியாக வந்து விண்ணப்பங்களை பெற்றுக் கொள்ளலாம் என மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் திரு.தெ.பாஸ்கரபாண்டியன் இ.ஆ.ப அவர்கள் கேட்டுக்கொண்டுள்ளார்.

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், இராணிப்பேட்டை மாவட்டம். 2/4

| 1. Full Name of the applicant: |  |
|--------------------------------|--|
| 2.Date of Birth:               |  |
| 3. Address:                    |  |
| 4. Mobile No:                  |  |
| 5.E-Mail ID:                   |  |

6.Educational Qualification: (In case you need more space, kindly attach Separate sheets in the same format)

| S.<br>No | Name of the Degree / Diploma (as printed on Diploma as | University/ Place | Duration |    | Main Courses of<br>Study   |
|----------|--|-------------------|----------|----|--|
|          | printed on your certificate)                           |                   | From     | То | , and the second |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |
|          |  |                   |          |    |  |

7. Brief Service Particulars and Experience: (Starting from the most recent post. In case you need more space, kindly attach sheets in the same format).

| Designation | Organisation | Duration |    | Brief<br>Duties | Description | of |
|-------------|--------------|----------|----|-----------------|-------------|----|
|             |              | From     | То | Duties          |             |    |
|             |              |          |    |                 |             |    |
|             |              |          |    |                 |             |    |
|             |              |          |    |                 |             |    |
|             |              |          |    |                 |             |    |
|             |              |          |    |                 |             |    |

8. Additional information, if any, in support of suitability for the post, any other National or State level Recognition/Awards won/ Publications/ Experience/ assignments relevant to the requirements of the post applied.

| $\sim$ | т.  | •  | C 4 . C 1  | 41 A |
|--------|-----|----|------------|------|
| u      | Ιt  | 10 | ( Artitled | that |
| ,      | ·Ιι | 10 | Certified  | maı, |

- a. The information furnished in the application form and enclosed documents is correct.

| Place: |  |
|--------|--|
| Date:  |  |

(Signature of the applicant)

(**NOTE:** Filled in application with relevant documents duly self attested to be sent to be below address. Original certificates should not be sent along with the application. The filled application will be submitted to the below address)

## **ADDRESS:**

District Social Welfare Office, Collectorate Campus, Ranipet.