



ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ,
ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು, ಬೆಂಗಳೂರು -560010
ದೂರವಾಣಿ: 080-23384303 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-23301683

ಇಮೇಲ್: md.gttc@gmail.com

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: <https://gttc.karnataka.gov.in>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಟಿಟಿಪಿ/ಅಡ್ಮಿನ್/ನಿ/ಸ.ಪ್ರಾ/2022-23

ದಿನಾಂಕ 21-07-2022

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸರ್ಕಾರದ / ಅನುದಾನಿತ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ (Psychology) ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ (ಜಿಟಿಟಿಪಿ) ದಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆ / ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತಿಹೊಂದಿದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಜಿಟಿಟಿಪಿ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಟಿಟಿಪಿ ಜಾಲತಾಣ: <https://gttc.karnataka.gov.in> ರಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಂದು ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಅದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 22-08-2022 ರ ಸಂಜೆ 5:00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/- ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

**ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
ರಾಜಾಜಿನಗರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತು,
ಬೆಂಗಳೂರು -560010**

ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು	55 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು
2	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	<p>1) ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ಬೋಧಕರಿಗೆ ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಸಂವಹನ ಶೌಶಲ್ಯದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>2) ಸುಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೊಂದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತುದಾರರಾದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ಬೋಧಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ (ಟಿ.ಓ.ಟಿ) ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಂದರೆ, ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯ, ಪರಸ್ಪರ ಅಂತರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ, ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯ, ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ, ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು ಮತ್ತು ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</p>
3	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ	<p>1) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಟಿಟಿಸಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>2) ವಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಜಿಟಿಟಿಸಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>3) ಜಿಟಿಟಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು / ಮಾರ್ಗಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಟಿಎ/ಡಿಎ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>
4	ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
5	ಸಂಭಾವನೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯೋಜನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು



GOVERNMENT TOOL ROOM & TRAINING CENTRE
RAJAJINAGAR INDUSTRIAL ESTATE,
BANGALORE – 560 010

**Applications are invited from Assistant Professors in Psychology working in Government/
Aided Educational Institution for appointment as Assistant Professor on deputation in
Government Tool Room and Training Centre.**

1	Age	Less than 55 Yrs.
2	Duties & responsibilities	<ol style="list-style-type: none">1) Development of curriculum and content in soft-skills and English communication skills for students/faculty/instructors of M.Tech, Diploma and other Short Term Skill Training Programmes.2) Organising Training of Trainers (ToT) programme for faculty/instructors with respect to the advanced learning, effective communication, organizational, adaptability, enthusiasm and continuous learning skills etc.,3) Organizing Conferences & Seminars and industry interaction by assessing Industrial requirements on soft skills viz., communication skills, personality skills, inter-personal skills, decision making, creative thinking, team-work, problem solving etc.,
3	Location of work	<ol style="list-style-type: none">1. Liable to be posted to any of GTTCs in Karnataka.2. Travel to all GTTC centres to conduct Training of Trainers Programme will be necessary during the course of week.3. TA/DA applicable as per GTTC norms
4	Selection Process	Through interview by a expert panel
5	Remuneration	Last Pay and allowances drawn by the officer in the parent organization.