



सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड  
दरभंगा हाउस : राँची

संख्या एम.ई/आशुलिपिक (राजभाषा) /2022-23/4218-22(A)

दिनांक: 21/9/22

आंतरिक परिपत्र

आशुलिपिक (राजभाषा) के पद के लिए एन.सी. डब्ल्यू.ए-ए के लिपिक वर्ग-I के वेतनमान में निम्नलिखित गिक्तियों को भरने हेतु निम्नलिखित योग्यता और अनुभव वाले सीसीएल मुख्यालय (सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़, सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर एवं सीसीएल के रोल पर आई.आई.सी.एम.कांके रोड राँची में कार्यरत कर्मचारी) के विभागीय कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

| क्रमांक | पद एवम ग्रेड                       | मैतपावर बजट 2022-23 |                                   |         | विभिन्न वर्गों में वेकेंसी |          |                    |
|---------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------|----------|--------------------|
|         |                                    | स्वीकृत पद          | मौजूदा संख्या<br>01/09/2022<br>को | वेकेंसी | सामान्य                    | अनु.जाति | अनुसूचित<br>जनजाति |
| 1       | आशुलिपिक (राजभाषा)<br>लिपिक वर्ग-I | 01                  | 00                                | 01      | 01                         | 00       | 00                 |

1° न्यूनतम योग्यता : (क) किसी भी मान्यता प्राप्त परीक्षा समिति से हिन्दी विषय के साथ मैट्रिक या इसके समकक्ष।

या

प्रभाकर, प्रवेशिका इत्यादि हिन्दी के प्रमाणपत्र के साथ मैट्रिक

(ख) हिन्दी आशुलिपिक में 80 शब्द प्रॉमिनट तथा हिन्दी टंकण में 30 शब्द प्रॉमिनट की गति

2° चयन के लिए पात्रता : कंपनी में कार्यरत कोई भी स्थायी कर्मचारी।

3° चयन की पद्धति : विभागीय चयन समिति/जाँच परीक्षा

उपर्युक्त योग्यता वाले विभागीय उम्मीदवार विपरीत पृष्ठ पर पूर्ण रूप से भरे निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन दिनांक: 18.10.2022 तक अपने विभागीय प्रधान के माध्यम से मुख्यालय राँची के कर्मचारी स्थापना विभाग में जमा कर सकते हैं। पूर्ण रूप से प्रपत्र नहीं भरे होने की स्थिति में या जो आवेदन दिनांक : 18.10.2022 के बाद विभाग में प्राप्त होंगे, उन आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह मसूदा अधिकारी के अनुमोदन के उपरांत जारी किया जाता है।

(एम. बिरुवा)  
21/9/2022

महाप्रबंधक (कार्मिक/कर्म-स्था.)  
सी.सी.एल., राँची

वितरण :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, सीसीएल/सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़/सेंट्रल अस्पताल, गांधीनगर।
2. महाप्रबंधक (का.) आई.आई.सी.एम.कांके रोड राँची, -केवल सीसीएल के रोल में कार्यरत कर्मचारियों के लिए।
3. समस्त सूचना पट्ट, सीसीएल, मुख्यालय, राँची

-

प्रपत्र

- पद के लिए आवेदन : आशुलिपिक (राजभाषा) लिपिक वर्ग-I
1. नाम एवं पदनाम :
  2. पी. आर्ट. एम्. संख्या :
  3. जन्म तिथि :
  4. वर्तमान ग्रेड तथा वेतनमान (नियमितीकरण की तिथि) :
  5. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाणपत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :
  6. हिन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति (प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें) :
  7. नियुक्ति की तिथि :
  8. वर्तमान ग्रेड में आने की तिथि :
  9. अनुभव यदि कोई है :
  10. क्या अनु०जा०/अनु०ज०जा०के मदम्य है (यदि हाँ तो जाति प्रमाणपत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :
  11. पदस्थापना की जगह :
  12. आवेदक का हस्ताक्षर :
  13. अनुशंसा करने वाले पदाधिकारी का हस्ताक्षर तथा तिथि :

सीसीएल मुख्यलाय को छोड़कर सेंट्रल अस्पताल, रामगढ़, गांधीनगर, रांची एवं आई. आई. सी. एम. कांके के आवेदकों हेतु:-

उक्त स्थान में पदस्थापित कार्मिक अधिकारियों से निवेदन है कि अपने यहाँ के विभागीय आवेदकों का सेवा पुस्तिका के अनुसार बयोडेटा निम्नलिखित फॉर्मेट में भर्कर दिनांक: 18.10.2022 तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में अग्रसारित करें बयोडेटा पूर्ण रूप से भरे नहीं होने कि स्थिति में आवेदक का प्रपत्र/आवेदन विचारयोग्य नहीं होगा।

| क्र. सं. | नाम | पदनाम | पीआईएस | पदस्थापना | जन्मतिथि | कंपनी में योग्यदान की तिथि | नियमित-रण की तिथि (कार्यालय आदेश की प्रति) | शैक्षणिक योग्यता (मन्यापित प्रमाणपत्र संलग्न) |
|----------|-----|-------|--------|-----------|----------|----------------------------|--|---|
| 1        | 2   | 3     | 4      | 5         | 6        | 7                          | 8  | 9   |

| द्विन्दी आशुलिपिक/टंकण में गति (प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करें) | जाति (मन्यापित प्रमाणपत्र संलग्न) | वर्तमान पद में आने की तिथि | ACRs विगत तीन वर्षों का संलग्न करें (2019-20, 2020-21, 2021-22) | टिप्पणी |
|--|-----------------------------------|----------------------------|---|---------|
| 10   | 11                                | 12                         | 13  | 14      |

कार्मिक अधिकारी द्वारा सेवा पुस्तिका से सत्यापित (हस्ताक्षर एवं मोहर)