

दिनांक / Date: सितम्बर 26, 2022

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT. NO.: 68/2022

[06 अक्टूबर एवं 08 अक्टूबर, 2022 को वॉक-इन इंटरव्यू / Walk-in interviews on October 06 and October 08, 2022]

[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) पुणे बुनियादी विज्ञान में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, आईआईएसईआर पुणे को संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार महाराष्ट्र स्टेट फैकल्टी डेवलपमेंट अकादमी (एमएसएफडीए) द्वारा वित्त पोषित "महाराष्ट्र स्टेट डेवलपमेंट ऑफ़ एडुकेटर्स एंड एनहांसमेंट इन डिलीवरी (एमएस-डीईडी) (प्रोजेक्ट कोड: 33821564) नामक परियोजना के तहत भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

Indian Nationals fulfilling following advertised criteria may attend Walk-in Interviews. Positions are under the project titled "Maharashtra State Development of Educators and Enhancement in Delivery (MS-DEED)" (Proj. code: 33821564) funded by Maharashtra State Faculty Development Academy (MSFDA), Govt. of India:

पद नाम / Name of the Post	बहु-कौशल सहायक / Multi Skilled Assistant
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव / Minimum educational	किसी भी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि Master's degree in any discipline

Qualification and	
अनुभव / Experience	<p>न्यूनतम 5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव जैसा कि 'नौकरी की आवश्यकताओं' के तहत उल्लेख किया गया है</p> <p>Minimum 5 years' of relevant experience as mentioned under 'Job requirements'</p>
प्राथमिकता / Preference	<p>उम्मीदवार जिनके पास निम्नलिखित हो उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी / Candidates having following will be preferred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • दिन-प्रतिदिन के कार्यालय के काम में अनुभव Experience in day-to-day office work • आधिकारिक पत्र और अन्य संचार का मसौदा तैयार करने में अनुभव Experience in drafting official letters and other communication • लेखांकन और एमएस-ऑफिस सॉफ्टवेयर पैकेज और संबंधित आईटी कौशल में अच्छी तरह से वाकिफ Well versed in accounting and MS-Office software packages and related IT skills • वित्तीय लेनदेन / गतिविधियों को संभालने में अनुभव Experience in handling financial transactions/ activities • लिखित और मौखिक अंग्रेजी और मराठी में अच्छा संचार Good communication in written and oral English and Marathi • पहल और पारस्परिक संचार लेने में दृष्टिकोण Approach in taking initiative and interpersonal communication.
कार्य अपेक्षाएं / Job requirements	<p>पदधारी से निम्नलिखित अपेक्षा की जाती है / Incumbent is expected to do following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • रिपोर्ट, स्प्रेडशीट और संबंधित दस्तावेज़ बनाए रखना Maintain reports, spreadsheets and related documents • टीम के सहयोग से फाइलिंग संरचना को बनाए रखना, महत्वपूर्ण दस्तावेजों और सूचनाओं को सहेजना और पुनः प्राप्त करना Maintaining filing structure, save and retrieve important documents and information in collaboration with the team • खातों और खरीद विभागों के साथ दिन-प्रतिदिन के वित्तीय लेनदेन/गतिविधियों को अंजाम देना Carry out day-to-day financial transaction/activities with the accounts and purchase departments

	<ul style="list-style-type: none"> • वित्त, खरीद और प्रशासन से संबंधित सभी अभिलेखों को संभालना और बनाए रखना Handle and maintain all records related to finance, purchase and administration • फंडिंग एजेंसी को भेजे गए वित्तीय दस्तावेज तैयार करने में सहायता करना Assist in preparing financial documents dispatched to funding agency • इन-हाउस अकाउंटिंग और खरीद सॉफ्टवेयर का उपयोग करें उदा. टैली, ईआरपी Use in-house accounting and purchase software e.g. Tally, ERP • टेलीफोन कॉल और सामान्य पूछताछ के लिए संपर्क के पहले बिंदु के रूप में कार्य करना और समय-समय पर महाराष्ट्र के भीतर टीम के साथ यात्रा करना Act as the first point of contact for telephone calls and general enquiries and periodically travel with the team within Maharashtra • विभिन्न परियोजना गतिविधियों के लिए स्थानीय अधिकारियों के साथ संपर्क स्थापित करने में टीम की सहायता करना Assist the team in liaising with the local authorities for various project activities • संगोष्ठियों, बैठकों और कार्यशालाओं आदि के आयोजन के लिए विश्वविद्यालयों और कॉलेजों के साथ संचार में सहायता करना Assist in communication with universities and colleges to organize seminars, meetings and workshops etc.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	<p>प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की निरंतरता के अधीन है।</p> <p>Initially for a period of one year extendable for further period subject to satisfactory performance of the incumbent and continuation of the project.</p>
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	रु. 35,000/- to रु. 45,000/- अनुभव के आधार पर / based on experience
आयु / Age	<p>आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए</p> <p>Not more than 35 years as on last date of submission of application.</p>

वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि और समय / Date and time of the walk-in interview	गुरुवार, 06 अक्टूबर 2022 / Thursday, October 06, 2022
रिपोर्टिंग का समय/ Reporting Time	09.30 पूर्वाह्न / AM सुबह 10.00 बजे के बाद रिपोर्टिंग करने वाले उम्मीदवारों पर चयन प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा / Candidates reporting after 10.00 AM will not be considered for the selection process
स्थान / Venue	गेस्ट हाउस, आईआईएसईआर पुणे कैंपस, डॉ होमी भाभा रोड, पुणे 411008 Guest House, IISER Pune Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pune 411008

पद नाम / Name of the Post	कनिष्ठ बहु-कौशल सहायक / Junior Multi Skilled Assistant
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव / Minimum educational Qualification and	न्यूनतम 50% अंकों / समकक्ष ग्रेड के साथ किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री Bachelor's degree in any discipline with minimum 50% marks/ equivalent grade
अनुभव / Experience	न्यूनतम 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव जैसा कि 'नौकरी की आवश्यकताओं' के तहत उल्लेख किया गया है Minimum 3 years of relevant experience as mentioned under 'Job requirements'
प्राथमिकता / Preference	उम्मीदवार जिनके पास निम्नलिखित हो उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी / Candidates having following will be preferred: <ul style="list-style-type: none"> कार्य के लिए यात्रा सहित कार्यालय के दिन-प्रतिदिन के कार्य का अनुभव Experience in day-to-day office work including travel for work हितधारकों / कार्यशाला प्रतिभागियों के साथ संचार को संभालने का अनुभव. Experience in handling communication with stakeholders/ workshop participants एमएस-ऑफिस सॉफ्टवेयर पैकेज और संबंधित आईटी कौशल में अच्छी तरह से वाकिफ हैं

	<p>Well versed in MS-Office software packages and related IT skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • लिखित और मौखिक अंग्रेजी और मराठी में अच्छा संचार Good communication in written and oral English and Marathi • पहल करने और पारस्परिक संचार में दृष्टिकोण Approach in taking initiative and interpersonal communication
<p>कार्य अपेक्षाएं / Job requirements</p>	<p>पदधारी से निम्नलिखित अपेक्षा की जाती है / Incumbent is expected to do following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • फाइलिंग संरचना को बनाए रखने में सहायता करना, महत्वपूर्ण दस्तावेजों और सूचनाओं को सहेजना और पुनः प्राप्त करना Assist in maintaining filing structure, save and retrieve important documents and information • दिन-प्रतिदिन के कार्यालय, खातों और खरीद गतिविधियों में सहायता करना Assist in day-to-day office, accounts and purchase activities • टेलीफोन कॉल और सामान्य पूछताछ के लिए संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करना Act as a point of contact for telephone calls and general enquiries • विभिन्न परियोजना गतिविधियों के लिए महाराष्ट्र के भीतर यात्रा करना Travel within Maharashtra for various project activities • कार्यशाला के प्रतिभागियों और शैक्षणिक संस्थानों के कर्मियों के साथ नियमित रूप से संचार बनाए रखना Regularly maintain communication with workshop participants and personnel from educational institutes • कार्यशाला आदि आयोजित करने के लिए विश्वविद्यालयों और कॉलेजों के साथ संचार में सहायता करना

	Assist in communication with universities and colleges to organize workshops etc.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की निरंतरता के अधीन है। Initially for a period of one year extendable for further period subject to satisfactory performance of the incumbent and continuation of the project.
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	₹. 25,000/- to ₹. 30,000/- अनुभव के आधार पर / based on experience
आयु / Age	आवेदन की अंतिम तिथि के दिन अवेदक की उम्र 32 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए Not more than 32 years as on last date of submission of application.
वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि और समय / Date and time of the walk-in interview	गुरुवार, 06 अक्टूबर 2022 / Thursday, October 06, 2022
रिपोर्टिंग का समय/ Reporting Time	09.30 पूर्वाह्न / AM सुबह 10.00 बजे के बाद रिपोर्टिंग करने वाले उम्मीदवारों पर चयन प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा / Candidates reporting after 10.00 AM will not be considered for the selection process
स्थान / Venue	गेस्ट हाउस, आईआईएसईआर पुणे कैंपस, डॉ होमी भाभा रोड, पुणे 411008 Guest House, IISER Pune Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pune 411008

पद नाम / Name of the Post	वरिष्ठ शिक्षण सहायक / Senior Teaching Assistant
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव / Minimum educational Qualification and	न्यूनतम 60 % अंकों / समकक्ष ग्रेड के साथ भौतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री / Master's Degree in Physics with minimum 60% marks/equivalent grade

	<p>या / OR</p> <p>न्यूनतम 60 % अंकों / समकक्ष ग्रेड के साथ प्रासंगिक विशेषज्ञता के साथ या समकक्ष / Equivalent qualification with relevant specialization with minimum 60% marks/equivalent grade</p>
अनुभव / Experience	<p>छात्रों और शिक्षकों के प्रशिक्षण / एफडीपी / कार्यशालाओं आदि के संचालन में कम से कम 4 वर्ष का अनुभव।</p> <p>Experience of at least 4 years in conducting students and teachers training / FDP/ workshops etc.</p>
प्राथमिकता / Preference	<p>उम्मीदवार जिनके पास निम्नलिखित हो उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी / Candidates having following will be preferred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रतिष्ठित संस्थान में छात्रों और शिक्षकों को पढ़ाने का अनुभव Experience in teaching students and teachers at a reputed institute • मराठी और हिंदी भाषाओं में उत्कृष्ट विषय ज्ञान, संचार कौशल और प्रवीणता Excellent subject knowledge, communication skills and proficiency in Marathi and Hindi languages • प्रशिक्षण कार्यशालाओं में अनुभव और छात्रों और शिक्षकों के प्रशिक्षण के लिए संसाधन विकसित करना Experience in training workshops and developing resources for training students and teachers • विज्ञान शिक्षा में विशेष रूप से स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर पूछताछ आधारित, सक्रिय शिक्षण विधियों में छात्रों और शिक्षकों के लिए पाठ्यक्रम और गतिविधियों को डिजाइन करने का अनुभव। Experience in designing curricula and activities for students and teachers in inquiry based, active learning methods in science education, particularly at the undergraduate and post graduate level • विज्ञान/गणित शिक्षा में क्षमता निर्माण कार्यक्रमों के प्रबंधन में अनुभव Experience in management of capacity building programs in science/mathematics education • एलएमएस में संचालन का अनुभव (जैसे, गूगल क्लासरूम, मूडल)। Experience in LMS handling (e.g. Google Classroom, Moodle).

<p>कार्य अपेक्षाएं / Job requirements</p>	<p>पदधारी से आईआईएसईआर पुणे में कॉलेज शिक्षकों के लिए शिक्षाशास्त्र कार्यशालाओं और हाथों पर विज्ञान / गणित गतिविधि कार्यशालाओं का आयोजन करने और ऐसी कार्यशालाओं का आयोजन करने के लिए महाराष्ट्र में अन्य स्थानों की यात्रा करने, विज्ञान और गणित को प्रभावी ढंग से पढ़ाने के तरीके पर शिक्षकों के लिए ऑनलाइन / ऑफलाइन संसाधन विकसित करने, स्नातक शिक्षकों के लिए आवासीय कार्यक्रम डिजाइन और संचालित करने की उम्मीद है। सौंपे गए संबंधित प्रशासनिक कार्य को पूरा करना। सेमिनार, बैठकों और कार्यशालाओं आदि को व्यवस्थित करने और शिक्षक नेटवर्क बनाने और बनाए रखने के लिए विश्वविद्यालयों और कॉलेजों के साथ साझेदारी विकसित करने में सहायता करना।</p> <p>Incumbent is expected to organize pedagogy workshops for college teachers and hands-on science/ mathematics activity workshops at IISER Pune and travel to other places in Maharashtra to conduct such workshops, develop online/offline resources for teachers on how to teach science and mathematics effectively, design and conduct residential programs for undergraduate teachers. To carry out assigned related administrative work. Assist in developing partnerships with universities and colleges to organize seminars, meetings and workshops etc. and create and maintain teacher networks.</p>
<p>नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment</p>	<p>प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की निरंतरता के अधीन है।</p> <p>Initially for a period of one year extendable for further period subject to satisfactory performance of the incumbent and continuation of the project.</p>
<p>समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month</p>	<p>₹. 50,000/- to ₹. 55,000/- अनुभव के आधार पर / based on experience</p>
<p>आयु / Age</p>	<p>आवेदन की अंतिम तिथि के दिन आवेदक की उम्र 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए / Not more than 45 years as on last date of submission of application.</p>

वॉक-इन इंटरव्यू की तिथि और समय / Date and time of the walk-in interview	शनिवार, 08 अक्टूबर 2022 / Saturday, October 08, 2022
रिपोर्टिंग का समय/ Reporting Time	09.30 पूर्वाह्न / AM सुबह 10.00 बजे के बाद रिपोर्टिंग करने वाले उम्मीदवारों पर चयन प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा / Candidates reporting after 10.00 AM will not be considered for the selection process
स्थान / Venue	गेस्ट हाउस, आईआईएसईआर पुणे कैंपस, डॉ होमी भाभा रोड, पुणे 411008 Guest House, IISER Pune Campus, Dr. Homi Bhabha Road, Pune - 411008

किसी भी प्रश्न के लिए कृपया निम्नलिखित ईमेल पते पर लिखें / For any queries please write to following email address: msdeed@acads.iiserpune.ac.in

वॉक-इन इंटरव्यू के समय, आवेदकों को निम्नलिखित लाना होगा:

- विधिवत भरा हुआ निर्धारित आवेदन पत्र (उसे डाउनलोड करने के लिए लिंक विज्ञापन लिंक के नीचे उपलब्ध है)
- सभी मूल और स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों का एक सेट:
 - जन्म तिथि के संबंध में प्रमाण पत्र
 - शैक्षिक योग्यता के संबंध में अंक पत्र और प्रमाण पत्र (10वीं से शुरू)
 - आवेदन पत्र में उल्लिखित अनुभव के संबंध में सभी प्रमाण पत्र
 - एक फोटो पहचान प्रमाण (सरकार द्वारा जारी)
- एक हालिया पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ।

At the time of Walk-in interview, applicants need to bring following:

- Duly filled prescribed application form (Link to download the same is available below advertisement link)
- All the originals and one set of self-attested photocopies of:
 - Certificate regarding date of birth
 - Mark sheets and certificates (starting from 10th onward) regarding educational qualification
 - All Certificate/s regarding experience/s as mentioned in the application form
 - One Photo Identity proof (Government issued)
- One recent passport-size color photograph.

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण
General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और परियोजना की समाप्ति पर बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।

The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation on termination of the project.

2. नियुक्त व्यक्ति का निधीयन संस्था एवं आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।

The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in Funding Agency or in IISER Pune.

3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से उक्त परियोजना के लिए लागू निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।

The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of the funding agency particularly applicable to the said project.

4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.

5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.

6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी पात्र उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। परियोजना अन्वेषक, जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

The prescribed educational qualification/s are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the eligible candidates. Based on the recommendations of the Screening

Committee, the Project Investigator may restrict the number of candidates to be called for the interview to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. आवेदक के शैक्षिक अर्हता और / या अनुभव के अनुरूप आयु में छूट पर सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के साथ विज्ञापित अर्हता और अनुभव से अधिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के लिए विचार किया जा सकता है।

Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.

8. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।

In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.

9. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।

No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.

10. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।

No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.

11. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

कुलसचिव / Registrar

स्व घोषणा / SELF-DECLARATION

(कृपया प्रिंट करें, इसे भरें, इस पर हस्ताक्षर करें, वॉक-इन इंटरव्यू के दिन लाएं और कार्यक्रम स्थल पर जमा करें / Kindly print, fill it, sign it, bring on the day of Walk-in Interview and submit at the venue)

मैं, श्री मान / सुश्री / श्रीमती / डॉ. _____ विज्ञापन के तहत विज्ञापित _____ के पद के लिए वॉक-इन इंटरव्यू के लिए उपस्थित होने वाला वास्तविक उम्मीदवार है। विज्ञापन सं. ___/2022 (वित्त पोषित परियोजना के तहत) आईआईएसईआर पुणे में।

I, Mr. / Ms. / Mrs. / Dr. _____ is bonafide candidate appearing for the Walk-in Interview for the position of _____ advertised under **Advt. No. ___/2022** (under funded project) at IISER Pune.

कृपया नीचे सूचीबद्ध लक्षणों पर टिक करें यदि आप हां कहने के लिए ✓ या ना कहने के लिए ✗ का उपयोग कर रहे हैं / Please tick below listed symptoms if you are carrying by using ✓ to say Yes or ✗ to say No:

- | | |
|---|--------------------------|
| खांसी / Cough | <input type="checkbox"/> |
| बुखार / Fever | <input type="checkbox"/> |
| गले में खराश / Sore Throat | <input type="checkbox"/> |
| बहती नाक / Runny Nose | <input type="checkbox"/> |
| सांस लेने में समस्या / Breathing Problem | <input type="checkbox"/> |
| शरीर में दर्द / Body Ache | <input type="checkbox"/> |
| ठंड लगना / Chills | <input type="checkbox"/> |
| सांस की तकलीफ / Shortness of breath | <input type="checkbox"/> |
| गंध / स्वाद का नुकसान / Loss of smell / taste | <input type="checkbox"/> |

*मैं कंटेनमेंट जोन में रह रहा हूं- हां/नहीं / * I am residing in the containment zone – Yes / No

(हस्ताक्षर) / (Signature)

दिनांक / Date: _____

[यदि उपरोक्त में से किसी के लिए उत्तर 'हां' है, तो किसी भी उम्मीदवार को वॉक-इन इंटरव्यू के लिए अनुमति देने या न देने का निर्णय आईआईएसईआर पुणे प्राधिकरण द्वारा लिया जाएगा।] / [If answer is 'Yes' to any of the above, decision to permit or not to permit any of the candidates for walk-in interview shall be taken by the IISER Pune Authority].

*ऐसे उम्मीदवार वॉक-इन इंटरव्यू के दिन सुबह 09.15 बजे तक कार्यक्रम स्थल पर रिपोर्ट करें / * Such candidates to report at venue by 09.15 AM on the day of walk-in interview

टिप्पणी / NOTE:

1) COVID-19 का इलाज करा रहे व्यक्तियों को वॉक-इन इंटरव्यू में शामिल होने की अनुमति नहीं है। / Individuals undergoing treatment for COVID-19 are not permitted to attend walk-in interview.

2) COVID-19 से पीड़ित व्यक्ति के निकट संपर्क में रहने वाले और संबंधित स्वास्थ्य अधिकारियों द्वारा सलाह के अनुसार घर / संस्थागत संगरोध के तहत वॉक-इन इंटरव्यू में शामिल होने की अनुमति नहीं है। / Individuals in close contact with a person suffering from COVID-19 and is under home / institutional quarantine as advised by the concerned healthcare authorities are not permitted to attend walk-in interview.