



भा. प्रौ. सं. मण्डी 175 075 (हिमाचल प्रदेश)  
IIT Mandi 175 075 (Himachal Pradesh)  
**Recruitment Section**

Advt. No. IIT Mandi/Recruit./NTS/2022/03, Dated: **30.09.2022**

प्रारम्भ तिथि : **30.09.2022, 10:00 hrs (IST)**

अंतिम तिथि: **28.10.2022, 05:00 PM (IST)**

Opening Date : **30.09.2022, 10:00 hrs (IST)**

Closing Date: **28.10.2022, 05:00 PM (IST)**

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मण्डी हिमाचल प्रदेश निम्नलिखित गैर शैक्षणिक पदों के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है  
Indian Institute of Technology (IIT) Mandi (Himachal Pradesh) invites **Online Applications** from Indian Nationals for the following Non-Teaching positions:-

S.No.	Name of the Post	Pay Level as per 7 <sup>th</sup> CPC	Age Limit	Category & No. of Posts					
				SC	ST	OBC	EWS	UR	Total
1	Junior Accountant	Level-04	30	-	01	-	01	06	08
2	Junior Assistant	Level-03	30	03	01	07	03	11	25
Total				03	02	07	04	17	33

ऑनलाइन आवेदन फार्म जमा करने की अंतिम तिथि **28.10.2022 - 05:00 PM (IST)** है। पात्रता मानदंडों का निर्धारण आवेदन फार्म जमा करने की अंतिम तिथि पर किया जाएगा।

The last date of submission of online application forms is **28.10.2022 - 05:00 PM (IST)**. The eligibility criteria shall be determined as on the last date of the submission of online application forms.

**Abbreviations:**

अनुसूचित जाति <b>SC</b> - Scheduled Caste	अनुसूचित जन-जाति <b>ST</b> - Scheduled Tribe	अन्य पिछड़ा वर्ग <b>OBC</b> - Other Backward Classes	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग <b>EWS</b> - Economically Weaker Sections	अनारक्षित <b>UR</b> - Unreserved
--	---	---	---	-------------------------------------

Post	Qualifications, Experience, Knowledge, etc.	Remark(s)
<b>Post No. 01: Junior Accountant</b>	<b>Essential:</b> B. Com (Min. 55% or above) from a recognized university with knowledge of computer applications and at least 1 year of relevant working experience on Accounting Software. <b>OR</b> M.Com (Min. 55% or above) with knowledge of Computer applications and acquaintance of working experience on Accounting Software.	<b>Admin.</b>
<b>Post No. 02: Junior Assistant</b>	<b>Essential:</b> Bachelor's Degree (Min. 55% marks) with knowledge of computer applications. With at least 1 year of relevant experience <b>OR</b> Master's Degree (Min 55% marks) with knowledge of computer applications. <b>Desirable:</b> Experience in handling Establishment matters/Legal/ Purchase and Import/Accounts/Audit/Hospitality etc.	<b>Admin.</b>

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1. सभी पद कमांद स्थित भा. प्रौ. सं. मण्डी हिमाचल प्रदेश में है

All posts are tenable in IIT Mandi at Kamand, District Mandi, Himachal Pradesh.

2. सभी पद प्रारंभ में संस्थान में पद ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर हैं, जिसे आगे बढ़ाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि के सफल समापन पर नियुक्ति नियमित की जाएगी।

All positions are initially on **probation for a period of two years** from the date of joining the post in the Institute, which can further be extended. The appointment will be regularized on successful completion of probation period.

3. आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को यह परामर्श दिया जाता है कि ये आश्वस्त कर लें की विज्ञापन में दी गयी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि मानदंडों को पूर्ण करते हों। किसी भी स्तर पर यदि यह पाया गया कि उम्मीदवार न्यूनतम अहार्यता पूर्ण नहीं करता है तो उसकी उम्मीदवारी / नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।

Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess the minimum essential qualifications and experience, if any, laid down in the advertisement. Candidature/ appointment is liable to be terminated at any stage if it is noticed that minimum essential qualification is not possessed by the candidate.

4. उम्मीदवारों के सभी शैक्षिक प्रमाण पत्र एवं उपाधि किसी मान्यता प्राप्त विश्विद्यालय / संस्थान से प्राप्त होना अनिवार्य है।

Specified Educational qualifications or equivalent must have been obtained from recognized University/Institute.

5. उम्मीदवार का उल्लेखित पद सूची के लिए संगणक ज्ञान, ओपन ऑफिस जैसे सम्बंधित ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर तथा अंग्रेजी में वाकपट्ट होना अनिवार्य है।

Computer knowledge including open source software such as Open Office in relevant area and fluency in English is required for the posts listed.

6. जिन उम्मीदवारों के पास भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान / भारतीय विज्ञान संस्थान में नियमित / अनुबन्ध / आउटसोर्सिंग अथवा परियोजनाओं में कार्य का अनुभव होगा, उनको आयु में अधिकतम 05 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी। ऐसे आवेदन कर्ताओं को शैक्षिक योग्यता में 05 प्रतिशत अंको की छूट भी प्रदान की जाएगी। इसके लिए उम्मीदवार के पास अपेक्षित अवधि हेतु पूर्ण रूप एवं निरंतर (बिना किसी अंतराल के) कार्य करने का अनुभव होना अनिवार्य है।

Candidates possessing required qualifying working experience on regular or on contract or outsourcing or projects in IITs/IITSc will be given relaxation in age maximum up to 05 years. Such applicants will also have a relaxation of 05% marks in the required qualification for the post. However, the candidate must have worked for the qualifying experience for full time and continuously (without any break) for the required qualifying period.

7. इन पदों के लिए आवश्यक अनुभव मान्य कार्य मानकीकृत सरकारी कार्यालयों / विभागों, स्वायत्त संस्थानों एवं संगठित क्षेत्र में होना चाहिए।

The experience required for a given job includes experience gained in government offices, autonomous institutions and corporate sector.

8. विशेष वर्ग के उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट मानदंडों के अनुसार लागू है, 05 वर्ष की छूट अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा 03 वर्ष की छूट अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को प्रदान की जाएगी। दिव्यांग एवं भूत:पूर्व सेना कर्मचारी/ अधिकारियों को भी आयु में नियमानुसार छूट प्रदान की जाएगी। भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान में कार्यरत महिला उम्मीदवारों को ऊपर क्रम संख्या 06 में उल्लिखित आयु में अतिरिक्त 03 वर्ष तक की छूट दी जाएगी। भा. प्रौ. सं. के नियमित कर्मचारियों के लिए जो शैक्षिक रूप से योग्य हैं, उन्हें अधिकतम 50 वर्ष की आयु छूट प्रदान की जाएगी।

Age relaxation for reserved category candidates is applicable as per norms, 5 years for SC/ST and 3 years for OBC. Age relaxation to PwD candidates & Ex-servicemen are as per rules. Women candidates working in IITs will be given relaxation up to 03 years in age over and above as mentioned at S. No. 06 above. For regular employees of IITs who are educationally qualified can be considered for direct recruitment across the whole IIT system up to a maximum of 50 years of age.

9. वे उम्मीदवार जो अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/ दिव्यांग में आरक्षण का लाभ लेना चाहते हैं, उन्हें आवेदन के समय अपनी उम्मीदवारी के लिए डी. ओ. पी. टी., भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सम्बन्धित वर्ग का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।

Candidates seeking reservation benefits available for SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwD must be in possession of the certificates in the format prescribed by DoPT, Govt. of India in support of their claim at the time of application.

10. वे उम्मीदवार जो अन्य पिछड़ा वर्ग में आरक्षण का लाभ लेना चाहते हैं उन्हें आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से एक वर्ष के भीतर किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र अपभारित करना अनिवार्य है। अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र भारत सरकार के डी. ओ. पी. टी. द्वारा निर्धारित प्रारूप पर होना चाहिए।

For availing the benefit of OBC category, the candidates are required to upload the OBC (Non-Creamy Layer) certificate issued by the competent authority not earlier than one year prior to the last date for receipt of applications. The OBC certificate should be on the proforma prescribed by the DoPT, Government of India.

11. निर्धारित ऑनलाइन आवेदन संस्थान की वेबसाइट ([www.iitmandi.ac.in](http://www.iitmandi.ac.in)) तथा वेब लिंक (<http://oas.iitmandi.ac.in/recruitment>) पर उपलब्ध है।

The prescribed Application link is available at the Institute website ([www.iitmandi.ac.in](http://www.iitmandi.ac.in)) and link (<http://oas.iitmandi.ac.in/recruitment>).

12. उम्मीदवार को अपनी शैक्षिक योग्यता, अनुभव, वेतन आहरित विवरण, जन्म तिथि हेतु दस्तावेज प्रमाण, दिव्यांगता प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, नवीनतम अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र इत्यादि के समर्थन में सम्बन्धित दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्कैन की हुई प्रतिलिपियाँ अपभारित करनी होंगी तथा उन्हें चयन प्रक्रिया और नियुक्ति के समय अपने सभी वास्तविक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।

Applicant should upload self-attested copies of certificates in support of their essential qualification, experience, pay drawn details, documentary proof for Date of Birth, Disability Certificate, Caste Certificate, Latest OBC (non-creamy layer) certificate etc. Original certificates should be produced at the time of the selection process as well as while joining.

13. उम्मीदवार को उपयुक्त प्रारूप में न्यूनतम अपेक्षित अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों को अपभारित करना होगा तथा ये प्रमाण पत्र सम्बन्धित जारी कर्ता संगठन द्वारा उनके शीर्ष पत्र पर जारी करने की तिथि, कार्य की विशेष अवधि, पदनाम, प्रत्येक पद के लिए आहरित वेतन सहित प्रदर्शित होने चाहिए।

An applicant is required to upload certificate/s in support of minimum required experience in proper format i.e. it should be on the organizations' letterhead, bearing the date of issue, specific period of work, designation, pay drawn for each position, duly certified by the concerned issuing authority.

14. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार शुल्क का भुगतान करना होगा:

श्रेणी	शुल्क की राशि (₹)
अनारक्षित/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	500/-
अन्य पिछड़ा वर्ग	400/-
अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन-जाति/ महिला दिव्यांग /भूतपूर्व सैनिक	300/-
अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति, महिला, दिव्यांग और भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। हालांकि, प्रसंस्करण शुल्क (₹. 300/-) भुगतान करना होगा।	

उम्मीदवार SBI Collect के माध्यम से शुल्क का भुगतान कर सकते हैं, या खाता हस्तांतरण के लिए आईआईटी मंडी के बैंक खाते का विवरण इस प्रकार है:

बैंक का नाम : स्टेट बैंक ऑफ़ इण्डिया  
शाखा का पता : एसबीआई, भा.प्रौ.सं. कमान्द, मण्डी, हि. प्र. - 175005  
खाता संख्या : 31310230679 आई एफ एस सी कोड : SBIN0013711  
एमआईसीआरकोड : 175002103 खाते का प्रकार : बचत खाता

The candidates applying for the post need to pay fee as per details given below:

Category	Amount of Fee (Rs.)
Un-reserved/EWS	Rs. 500/-
OBC	Rs 400/-
SC/ST/Women/PwD/ESM	Rs 300

SC, ST, Women, PwD & ESM categories are exempted from payment of application fee. However, processing fee (Rs. 300/-) is being charged as above.

The candidates can pay the fee through SBI Collect, **OR** for account transfer Bank Account details of IIT Mandi are as follows:

**Name of the Bank** : State Bank of India  
**Branch Address** : SBI, IIT Kamand, Mandi, HP – 175075  
**Account No.** : 31310230679 **IFSC:** SBIN0013711  
**MICR Code** : 175002103 **Type of Account:** Saving Account

15. जो उम्मीदवार एक से अधिक पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक हैं, उन्हें प्रत्येक पद के लिए अलग से प्रमाण पत्र एवं विवरण की स्वतः स्व प्रमाणित प्रतिलिपियां अपभारित करनी होगी तथा प्रत्येक पद के लिए निर्धारित आवेदन शुल्क देय होगा।  
Candidates desirous of applying for **more than one position (post) should submit a separate application for each** post along with uploading of self-attested copies of certificates, testimonials as required and prescribed **application fee for each position**.

16. एक बार प्रदत्त आवेदन शुल्क किसी भी अवस्था में वापिस नहीं किया जाएगा।  
Application fee once paid shall not be refunded under any circumstances.

17. यह उम्मीदवार की जिम्मेदारी होगी कि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में दी जा रही जानकारी सही हो। यदि बाद में यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई जानकारी त्रुटिपूर्ण/असत्य है तो उम्मीदवारी/नियुक्ति को रद्द/निलम्बित माना जाएगा।  
In online application form correctness of the information being provided is the responsibility of the applicants. If it is found at a later date that any information given in the application is incorrect/false, the candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated.

18. संस्थान निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित रखता है;

The Institute reserves the right to;

क) ऐसे पदों के लिए परिस्थिति के अनुसार लिखित/व्यवसाय परीक्षण और/या साक्षात्कार का आयोजन करना या न करना और उम्मीदवारों की पात्रता और अनुभव को ध्यान में रखते हुए उनको लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाने के लिए उनकी लघु सूची के लिए मानदण्ड निर्धारित करने के लिए अनुवीक्षण समिति का गठन करना।

a) conduct or not to conduct written/trade tests and/or interviews for such posts wherever the circumstances so warrant or may constitute a Screening Committee to fix the criteria after taking into account the qualification and experience of the applicants to shortlist candidates to be called for written test/interview,

ख) किसी भी विज्ञापित पद (पदों) को न भरना,

b) not to fill any of the advertised position(s),

ग) साक्षात्कार के समय उपस्थित उम्मीदवारों में से अतिरिक्त पदों को शामिल करते हुए रिक्तियां भरना। इस प्रकार से पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।

c) fill consequential vacancies including additional posts arising at the time of interview from available candidates. The number of positions is thus open to change.

19. संस्थान पदों के लिए अंक, अनुभव विशेषज्ञता जैसी निर्धारित न्यूनतम योग्यता से अधिक होने पर आवेदनों की छंटनी और लघु सूची बनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है और केवल उन्हीं उम्मीदवारों को बुला सकता है जो कि चयन समिति द्वारा प्रत्यक्षतः उपयुक्त लगते हैं। इस प्रकार केवल निर्धारित पात्रता शर्तें पूरी होने से कोई भी उम्मीदवार लिखित / व्यवसाय परीक्षण और / या साक्षात्कार के लिए बुलाने का हकदार नहीं होगा। अतः उम्मीदवारों को विषय सम्बंधित सभी शैक्षिक योग्यता और कार्य अनुभव सम्बंधित दस्तावेज साक्ष्य के साथ निर्धारित अनिवार्य पात्रता से अधिक का विवरण भी देना चाहिए।

The Institute reserves the right to screen and shortlist the applications on the basis greater than minimum eligibility for the post such as marks, experience specialization and call only such candidates who are found Prima facie suitable for being considered by the Selection Committee. Thus, just fulfilling the prescribed eligibility conditions would not entitle one to be called for written/trade test and/or interview. The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field over and above the essential qualifications prescribed along with documentary evidence.

20. उम्मीदवारों की शैक्षिक योग्यता, अनुभव और आयु सम्बन्धी योग्यता आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक मान्य होगी। Eligibility of a candidate concerning qualification, experience and age shall be calculated/ considered with reference to the last date for receipt of applications.

21. सुशिक्षित व्यक्ति के मामले में सक्षम प्राधिकारी के निर्णयनुसार असाधारण परिस्थितियों में योग्यता / अनुभव से छूट दी जा सकती है। Under exceptional circumstances, qualification/experience may be relaxed at the discretion of the Competent Authority, in case of persons who are otherwise well qualified.

22. जो उम्मीदवार सरकारी, अर्ध सरकारी, स्वायत्त निकायों, सावजनिक उपकर्मों इत्यादि में नौकरी करते हैं, उनको उचित माध्यम से आवेदन करने के समय "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।

Applicants who are in employment with Government, Semi-Government, Autonomous Bodies, PSUs, etc. should route their applications through proper channel or should furnish '**No Objection Certificate**' at the time of application.

23. ऑनलाइन आवेदन में भरा गया सम्पूर्ण विवरण अंतिम माना जायेगा और उसमें किसी भी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जायेगा। अधूरा आवेदन रद्द माना जायेगा।

All the details furnished in the online application will be treated as final and no changes shall be entertained. Incomplete application shall be summarily rejected.

24. नियुक्ति पत्रांक जारी होने के पश्चात् भी यदि चयन प्रक्रिया के दौरान हुई असावधानी का पता चलता है तो संस्थान उम्मीदवारों के साथ किये गए किसी भी सम्प्रेषण में परिवर्तन / आहरण / रद्द करने का अधिकार रखता है।

In case of any inadvertent mistake in the process of selection which may be detected at any stage even after the issue of appointment letter, the Institute reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to the candidates.

25. उम्मीदवारों के परीक्षा परिणाम / साक्षात्कार के आयोजन और परीक्षा / या साक्षात्कार के लिए न बुलाने के कारण सम्बन्धी किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा।

No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding conduct and result of test/or interview and reasons for not being called for test/or interview.

26. संस्थान की आवश्यकता के अनुसार चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति उनके चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने पर ही की जाएगी।

The appointment of the selected candidates is subject to being found medically fit as per the requirement of the Institute.

27. उम्मीदवार की पात्रता, छंटनी / कौशल / लिखित परीक्षा और चयन सम्बन्धी सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम एवं आखिरी होगा तथा सभी उम्मीदवारों के लिए पूर्ण रूप से मान्य होगा।

The decision of the competent authority in all matters relating to the eligibility of the candidate, screening/skill/written test and selection would be final and binding on all the candidates.

28. यदि चयन प्रक्रिया में कोई विवाद/संशय हो तो संस्थान का निर्णय अंतिम रूप से मान्य होगा।

In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Institute shall be final.

29. संस्थान उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किये गए पूर्ववर्ती दस्तावेज को नियुक्ति के समय अथवा सेवाकाल के दौरान कभी भी सत्यापित कर सकता है। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों द्वारा जमा किये गए दस्तावेज असत्य एवं अवैध हैं अथवा वास्तविक जानकारी छुपाई गई है तो उसकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी और ऐसे उम्मीदवार/कर्मचारी के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है।

The Institute shall verify the antecedents and documents submitted by a candidate at any time at the time of appointment or during the tenure of the service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidates are fake or the candidate has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her services shall be terminated and legal action may be initiated against such candidates/employees.

30. इस विज्ञापन के सम्बन्ध में यदि कोई परिशिष्ट / शुद्धिपत्र होगा तो वह केवल संस्थान की वेबसाइट (<https://www.iitmandi.ac.in/administration/recruitment.php>) पर ही प्रदर्शित किया जायेगा। तदनुसार सभी उम्मीदवारों को उनके हित लाभ पर ध्यान देने की सलाह दी जाती है।

Addendum/corrigendum if any, in respect of this advertisement shall be published only on (<https://www.iitmandi.ac.in/administration/recruitment.php>). Accordingly, all applicants in their own interests are advised to keep track of the same.

31. ऑनलाइन आवेदन जमा करने सम्बन्धी संशय होने पर आप इस ईमेल पर ([oassupport@iitmandi.ac.in](mailto:oassupport@iitmandi.ac.in)) संपर्क कर सकते हैं। हालाँकि, पद के लिए पात्रता / नियमों की व्याख्या सम्बन्धी पूछताछ / संशय पर विचार नहीं किया जायेगा।

For a query related to submission of the on-line application, you may send an email on ([oassupport@iitmandi.ac.in](mailto:oassupport@iitmandi.ac.in)). However, inquiry/ queries related to eligibility for the post/interpretation of rules will not be entertained.

32. उम्मीदवारों को आवेदन में उनके सही और सक्रिय ईमेल का पता देने की सलाह दी जाती है, क्योंकि केवल ईमेल के माध्यम से ही उनको प्रस्ताव पत्र तथा अन्य कोई सूचना दी जाएगी।

Candidates are advised to mention their correct and active email address in the application, as all the correspondence like issuance of call letter or any other information will be communicated through email only.

33. जिन उम्मीदवारों के पास अपेक्षित अहर्ता और अनुभव है, वे ऑनलाइन आवेदन संस्थान की (<https://www.iitmandi.ac.in/administration/recruitment.php>) वेबसाइट पर कर सकते हैं। किसी भी प्रकार का प्रचार अपात्रता का कारण हो सकता है।

Candidates possessing the requisite qualification and experience may apply online at (<https://www.iitmandi.ac.in/administration/recruitment.php>). Canvassing in any form will be a disqualification.

34. इस विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी विवाद के निर्णय का एकमात्र अधिकार केवल मण्डी, हिमाचल प्रदेश स्थित प्रदेश न्यायालय में ही होगा।

Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Mandi, Himachal Pradesh only.

35. विज्ञापन सम्बन्धी कोई भी कानूनी व्याख्याया न्यायिक मामलों में अंग्रेजी भाषा ही मान्य होगी।

In the event of any discrepancy between the Hindi and English version of this advertisement, the English version prevails.

\*\*\*\*\*