



कार्यालय  
सिविल सर्जन-सह-सचिव, जिला स्वास्थ्य समिति, पाकुड़।



ज्ञापांक - २०४८/पाकुड़, दिनांक १०/०९/२०२२

- विज्ञापन सूचना प्रारूप -

आवेदन हेतु अंतिम तिथि - 24.09.2022  
एन०एच०एम० के अन्तर्गत संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन

(विज्ञापन संख्या - 001/2022)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत संविदा के आधार पर जिला स्वास्थ्य समिति पाकुड़ में (Backlog) रिक्तियों की नियुक्ति हेतु निम्न पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

1. पदों की संख्या, योग्यता एवं अहर्ता तथा मानदेय निम्नवत् है -

Sl. No.	Position	Post Code	Total No. Of Vaccancies & Category)	Eligibility, Qualification & Experience	Remuneration (Rs. Per Month)	Remarks
1	VBD Consultant	01	01 (Gen)	<ul style="list-style-type: none"><li>Post Graduate degree in Zoology (Entomology) or live sciences. For life sciences candidates, Zoology as one of the subject at graduate level is must.</li><li>Experience of Implementing Vector Control studies.</li><li>Minimum of 1 year experience of working in health programme is desirable.</li></ul>	43923/- Per Month	
2	Finance & Logistic Assistant (NVBDGP)	02	01 (Gen)	<ul style="list-style-type: none"><li>Graduate in Commerce/Qualified SAS accountant or persons who have qualified Cash &amp; Account training from Institute of Secretarial Training &amp; Management (Min. of Personnel &amp; PG) with minimum 5 years of experience in accounting, analysis, budgeting. Financial Software and reporting system.</li></ul>	17303/- Per Month	

चयन हेतु अधिकतम उम्र सीमा - आयु की गणना हेतु तिथि 31.07.2022, कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग, झारखण्ड के ज्ञापांक 15/नीति नि०-०७-०४/२०१५ का - २९/राँची, दिनांक ०४.०१.२०२१ के आलोक में निम्न होगा।

क्र०	कोटि	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	दिव्यांगों के लिए अधिकतम आयु सीमा
1	सामान्य	21	35	45

नोट :-

- (क) रिक्तियाँ आवश्यकतानुसार घटायी या बढ़ायी जा सकती है।
- (ख) राज्य स्तर से प्राप्त निदेश के आलोक में पदवार मानदेय ROP 2021-22 के अनुसार देय होगी।

2. चयन की शर्तें :-

- I. संविदा के आधार पर कर्मचारियों का कोई नियोजन नहीं होगा, बल्कि स्वीकृत मानदेय के विरुद्ध उन्हें कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जाएगा।
- II. उपरोक्त सभी पदों में जिला स्तरीय आरक्षण रोस्टर अनुमान्य होगा।
- III. संविदा 01 वर्ष के लिए अनुमान्य होगी, आवश्यकतानुसार इसे 1-1 साल में Annual Performace Appraisal के आधार पर संविदा अवधि बढ़ाई जा सकती है।
- IV. संविदा के आधार पर अनुबंधित व्यक्तियों को एक माह की नोटिस अथवा एक माह का मानदेय देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
- V. जो अभ्यर्थी शैक्षणिक योग्यता के लिए CGPA Score Card प्रस्तुत कर रहे हैं, उन्हें मार्कशीट के साथ-साथ CGPA रूपांतर चार्ट (Conversion Chart) भी प्रस्तुत अनिवार्य होगा।
- VI. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन हेतु आवेदक को अलग-अलग आवेदन करना अनिवार्य होगा।
- VII. विज्ञापित अहर्ता, योग्यता के अनुरूप समिति द्वारा Shortlisted अभ्यर्थियों को ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित किया जाएगा।
- VIII. नियुक्ति प्रक्रिया में समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- IX. समिति के द्वारा आवश्यकतानुसार विज्ञापन के शर्तों में संशोधन किया जा सकता है।
- X. नियुक्ति के संबंध में किसी प्रकार व्यक्तिगत पत्राचार/सम्पर्क मान्य नहीं होगा।
- XI. नियुक्ति प्रक्रिया में संबंधित नियमों एवं शर्तों को शिथिल एवं संशोधित करने अधिकार समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
- XII. नियुक्ति के क्रम में कार्मिक प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग के पत्रांक 316, दिनांक 19.05.2022 एवं स्वास्थ्य विभागीय पत्रांक - 256(15), दिनांक 01.06.2022, पत्रांक 369(15), दिनांक 20.07.2022 एवं पत्रांक 410(15), दिनांक 08.08.2022 के आलोक में उपर वर्णित रिक्त पदों पर चयन/नियुक्ति के क्रम में संबंधित आवेदकों को झारखण्ड राज्य में अवस्थित शैक्षणिक संस्थानों से मैट्रिक एवं 10+2 उत्तीर्ण होने की शर्त का अनुपालन किया जायेगा।

3. चयन की प्रक्रिया :-

चयन की प्रक्रिया नियमानुसार निर्धारित की जाती है -

- I. अभ्यर्थियों का चयन शैक्षणिक एवं तकनीकी परीक्षाओं में प्राप्त प्राप्तांक/लिखित परीक्षा/स्कील टेस्ट, एक या एक से अधिक जो लागू हो, के आधार पर किया जाएगा।
- II. सभी उम्मीदवार आवेदन निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा ही आवेदन भेजना सुनिश्चित करेंगे।
- III. अंतिम रूप से तैयार की गई मेधा सूची सिविल सर्जन/उपायुक्त के कार्यालय के सूचना पट्ट [www.pakur.nic.in](http://www.pakur.nic.in) में प्रकाशित की जाएगी।

4. आवेदन की प्रक्रिया :-

- I. उपरोक्त योग्यता-सह-अहर्ता रखने वाले उम्मीदवारों से निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवश्यक अंक पत्रों एवं प्रमाण-पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति के साथ आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।



## कार्यालय

सिविल सर्जन-सह-सचिव, जिला स्वास्थ्य समिति, पाकुड़।



- II. आरक्षण के दावा हेतु सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
- III. जम्म तिथि हेतु संबंधित मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
- IV. आवेदन के साथ स्वअभिप्रमाणित दो पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करते हुए दिनांक 24.09.2022 तक निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवेदन जमा कराया जा सकता है। दिनांक 24.09.2022 के अपराहन 5:00 बजे के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- V. सभी तरह से पूर्ण आवेदन को बन्द लिफाफे में आवेदन निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से सिविल सर्जन कार्यालय, सोनाजोरी, पाकुड़ के कार्यालय के पते पर भेजेंगे। बन्द लिफाफे के उपर स्पष्ट रूप से निम्न सूचनाएँ उपलब्ध करायें
  1. विज्ञापन संख्या .....
  2. पद कोड .....
  3. पद का नाम .....
- VI. आवेदन का पता - सिविल सर्जन कार्यालय, सोनाजोरी, पाकुड़, पिन-816107 (झारखण्ड)।
- VII. किसी अन्य कार्यालय में आवेदन जमा करने पर उनका आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जाएगा।
- VIII. आवेदन के साथ अभ्यर्थियों को 400/- रू० के बैंक ड्राफ्ट जो जिला स्वास्थ्य समिति, पाकुड़ (District Health Society Pakur) के नाम से देना अनिवार्य होगा।

- मासिक मानदेय/परिलब्धि का निर्धारण औपबंधिक है। चयन/नियुक्ति उपरांत विभाग द्वारा पदानुसार मानदेय भुगतान हेतु आर०ओ०पी० में निर्धारित दर पर मासिक मानदेय/परिलब्धि का भुगतान देय होगा।

नोट - विज्ञापन में अंकित पद/ रिक्ति, शैक्षणिक एवं प्रशैक्षणिक अर्हताएँ, चयन की शर्तें, प्रक्रियाओं, आदि के संबंध में यदि किन्हीं को कोई आपत्ति हो तो विज्ञापन प्रकाशन के 05 कार्यदिवस के दिन अपनी आपत्ति लिखित रूप में निम्न प्रपत्र में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दे सकते हैं।

आपत्ति का बिन्दु	आपत्ति के संदर्भ साक्ष्य/श्रोत/आधार	आपत्ति निराकरण के संदर्भ आपत्तिकर्ता का मंतव्य/सुझाव ( साक्ष्य/श्रोत/आधार )

सिविल सर्जन-सह-सचिव  
जिला स्वास्थ्य समिति, पाकुड़।

उपायुक्त  
पाकुड़।

**आवेदन हेतु विहित प्रपत्र (विज्ञापन संख्या – 001/2022)**

सेवा में,  
सिविल सर्जन-सह-सचिव  
जिला स्वास्थ्य समिति, पाकुड़।

1. पद का नाम ..... पद कोड.....
2. आवेदक का नाम .....
3. पिता/पति का नाम .....
4. जन्मतिथि .....
5. मोबाईल नं०/ईमेल .....
6. स्थायी पता .....

स्वअभिप्रमाणित  
फोटो

7. पत्राचार का पता .....

8. शैक्षणिक योग्यता

- (क) क्रमशः उच्चतम योग्यता से शुरू करते हुए न्यूनतम दसवाँ तक की योग्यता तक अंकित करें।  
(ख) सारी योग्यताओं के स्वअभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र अवश्य संलग्न करें।

परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांक का प्रतिशत

9. प्रशैक्षणिक योग्यता

परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	प्राप्तांक का प्रतिशत

10. कार्य अनुभव (यदि कोई हो तो)

- (क) हाल के कार्यानुभव से शुरुआत करते हुए सभी अनुभव को दर्ज करें।  
(ख) कृपया स्वयंसेवक (Volunteer) के कार्य को कार्य अनुभव में न लिखें, ये मान्य नहीं होगी।  
(ग) सारे कार्य अनुभवों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

पद का नाम	संस्थान का नाम	अनुभव (तिथि अंकित करें)

11. श्रेणी (सामान्य/एस0सी0/एस0टी0/पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ावर्ग) .....  
(आरक्षण के लाभ हेतु अनुमंडल पदाधिकारी/उपायुक्त द्वारा नियोजन हेतु निर्गत प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

12. शारीरिक रूप से विगलांग - .....  
(सिविल सर्जन स्तर से निर्गत प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

13. परीक्षा शुल्क की विवरणी :-

D.D. Number	Date of Issue	Drawn from Bank & Branch

**घोषणा**

उपरोक्त सभी सूचनाएँ मेरे जानकारी में सही हैं। किसी भी स्तर पर सूचनाएँ गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

तिथि .....

स्थान .....

आवेदक का हस्ताक्षर