उ0 प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन सेवा आयोग,
उत्तर प्रदेश राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0
(उ0 प्र0 सरकार का उपकम)
कक्ष संख्या 1025, दशम तल, शक्ति भवन विस्तार
14—अशोक मार्ग, लखनऊ—226001
CIN: U40101UP1980SGC005065

UPRVUNL

विज्ञापन संख्या यू—50 / यूपीआरवीयूएसए / 2022

उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० हेतु अनारक्षित, अनुसूचित जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग—नॉन क्रीमीलेयर, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग एवं अन्य क्षैतिज आरक्षण श्रेणी के समूह 'ग' के निम्न रिक्त पदों पर सीधी भर्ती के माध्यम से प्रतियोगात्मक परीक्षा द्वारा चयन हेतु निर्धारित अर्हता रखने वाले भारतीय नागरिकों से **आवेदन ऑनलाइन के माध्यम से आमंत्रित हैं। अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।** श्रेणीवार रिक्तियों का विवरण निम्नवत् है :—

पदनाम	अनारक्षित (UR)	अन्य पिछड़ा वर्ग — नान क्रीमीलेयर (OBC-NCL)	अनुसूचित जाति (SC)	अनुसूचित जनजाति (ST)	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)	क्षैतिज आरक्षण		
						दिव्यांगजन (PWD)	भूतपूर्व सैनिक (ESM)	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित (DFF)
कम्प्यूटर सहायक	12	09	07	00	03	01	01	00

- ❖ दिव्यांगजन की चिन्हित श्रेणी {OL (One Leg), BL (Both Legs), LV (Low Vision), HH (Hard of hearing), AAV (Acid Attack Victims), B (Blind) के अभ्यर्थियों को नियमानुसार क्षैतिज आरक्षण अनुमन्य होगा।
- ❖ उपरोक्त रिक्तियों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाने एवं बढ़ाने का अधिकार उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के पास सुरक्षित है।
- ❖ उक्त पदों पर आरक्षण उ0 प्र0 राज्य के मूल निवासियों को ही अनुमन्य है। अन्य प्रदेशों के अभ्यर्थी अनारक्षित वर्ग के अन्तर्गत आवेदन कर सकते हैं।
- ❖ पद पेन्शनेबुल न होकर मात्र अंशदायी भविष्य निधि योजना के अन्तर्गत आवरित है।

1. **वेतनमान** :— प्रारम्भिक वेतन रू0 27,200.00, निगम में लागू (लेवल—4), अन्य भत्ते उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 में लागू नियमानुसार देय होंगे।

2. **आयु** : सभी पदों हेतु दिनॉक 01.07.2022 को न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष।

3. **आयु में अनुमन्य छूटः**

(i) अनुसूचित जाति (SC) तथा अन्य पिछड़ा वर्ग—नानक्रीमी लेयर (OBC-NCL) के अभ्यर्थियों को जो उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं, अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट अनुमन्य है।
(ii) भूतपूर्व सैनिक (ESM) (यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो), जो उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं, की वास्तविक आयु में से सशस्त्र सेना में की गई सेवा अवधि कम करते हुये परिणाम जन्य आयु उस पद / सेवा के निमित्त जिसके लिये वह नियुक्ति का इच्छुक है, विहित अधिकतम आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।
(iii) दिव्यॉंगजन (PWD candidates with 40% or above disability) अभ्यर्थियों को, जो उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं, को अधिकतम आयु सीमा में 15 वर्ष की छूट अनुमन्य है।

नोटः आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को आयु में केवल एक ही छूट जो अधिक लाभकारी हो अनुमन्य होगी।

4. **अनिवार्य शैक्षिक अर्हतायें एवं अनुभव** :—

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि।
(ii) हिन्दी टंकण में न्यूनतम 30 शब्द प्रति मिनट की गति।

1. **दूरस्थ शिक्षा (Distance Learning Education) के माध्यम से प्राप्त डिग्री मान्य नहीं है। इनसे सम्बन्धित अभ्यर्थी आवेदन न करें।**
2. **आवेदन के समय तक स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।**

5. **आरक्षणः–(i)** अनुसूचित जाति (SC), तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC-NCL) तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) तथा अन्य क्षैतिज आरक्षण वर्ग के अभ्यर्थियों को उ0प्र0 राज्य में लागू नियमानुसार आरक्षण का लाभ प्रदान किया जायेगा। आरक्षण का लाभ लेने हेतु उत्तर प्रदेश (उ0प्र0) का मूल निवासी होना आवश्यक है। वे अभ्यर्थी जो उ0प्र0 के मूल निवासी नहीं हैं, अनारक्षित श्रेणी के अन्तर्गत ही आवेदन करें।

(ii) आरक्षित पदों की संख्या विज्ञापित रिक्तियों हेतु दी गई तालिका के अनुसार होंगे।

6. **आवेदन शुल्कः** आवेदन शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क (Processing Fees) अप्रतिदेय (Non Refundable) है।

अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति श्रेणी (उ0प्र0 के मूल निवासी)	रू0 826.00 (जीएसटी सहित)
अन्य श्रेणी	रू0 1180.00 (जीएसटी सहित)
दिव्यांगजन (उ0प्र0 के मूल निवासी)	रू0 12.00 (जीएसटी सहित)

(a) आवेदन शुल्क नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड के द्वारा Payment Gateway of SBMOPS के माध्यम से किया जायेगा। इसके अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से आवेदन शुल्क जमा नहीं होगा। जमा करने की विधि वेबसाइट www.uprvunl.org पर उपलब्ध है, **बैंक चार्जेज अभ्यर्थी द्वारा अलग से देय होंगे।**

(b) आवेदन शुल्क के मद में जमा की गयी धनराशि किसी भी दशा में न तो वापस की जायेगी और न ही स्थानान्तरित अथवा किसी अग्रिम चयन हेतु सुरक्षित की जायेगी।

7. **पाठ्यक्रम एवं चयन प्रक्रिया :–**

1. कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) एवं टंकण परीक्षा होगी। कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) की अवधि 03 घण्टे की होगी,
2. मात्र B (Blind) के अभ्यर्थियों के लिए कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) की अवधि 04 घण्टे की होगी एवं Scriber का Details Annexure-II पर दिये गये Scribe Declaration Form फॉर्म को भर कर (CBT) के ऑनलाइन एप्लिकेशन फॉर्म में अपलोड करना अनिवार्य है तथा B (Blind) के अभ्यर्थी Scriber का खर्च स्वयं वहन करेंगे एवं Scriber की शैक्षिक योग्यता इण्टरमीडियट स्तर से अधिक का ना हो।

प्रथम भाग कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) :–

(i) इस भाग में NIELIT के "CCC" स्तर के कम्प्यूटर ज्ञान से सम्बन्धित वस्तुनिष्ठ प्रकार का प्रश्न–पत्र होगा, जिसमें 50 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का होगा अर्थात यह परीक्षा अधिकतम 50 अंको की होगी। प्रत्येक गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक 1/4 अंक प्रदान किये जायेंगे अर्थात 1/4 अंक की कटौती की जायेगी।

(ii) कम्प्यूटर ज्ञान के प्रथम भाग की इस परीक्षा में कम से कम 20 अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा अन्यथा की स्थिति में सम्बन्धित अभ्यर्थी को अर्ह न मानते हुए उसकी लिखित परीक्षा के द्वितीय भाग का मूल्याकंन नहीं किया जायेगा।

(iii) कम्प्यूटर ज्ञान के इस प्रथम भाग में प्राप्त किये गये अंक श्रेष्ठता निर्धारण हेतु जोड़े नहीं जायेंगे।

द्वितीय भाग कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) :–

इस भाग में निम्नांकित पाठ्यक्रम से सम्बन्धित वस्तुनिष्ठ प्रकार का प्रश्न पत्र होगा जिनके अधिकतम अंक सम्मुख अंकित है, प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का होगा तथा प्रत्येक गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक 1/4 अंक प्रदान किये जायेंगे अर्थात 1/4 अंक की कटौती की जायेगी।

कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में अनुसूचित जाति श्रेणी के अभ्यर्थियों को न्यूनतम 28 प्रतिशत एवं अन्य श्रेणी के अभ्यर्थियों को न्यूनतम 33 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

पाठ्यक्रम	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक
1. सामान्य अध्ययन	25	25
व		
तार्किक ज्ञान	45	45
2. सामान्य हिन्दी (इण्टरमीडिएट सामान्य स्तर)	55	55
3. सामान्य अंग्रेजी (इण्टरमीडिएट सामान्य स्तर)	55	55
कुल अंक		180

तृतीय भाग:–

उपरोक्त द्वितीय भाग की परीक्षा में प्राप्त अंको की मेरिट के आधार पर हिन्दी व अंग्रेजी टंकण परीक्षा हेतु रिक्त पदों के विरूद्ध श्रेष्ठतानुसार व श्रेणीवार **तीन गुना** अभ्यर्थियों को आमंत्रित किया जायेगा, जिसमें सम्मिलित होना अनिवार्य है। हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण हेतु अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर पर 05–05 मिनट की परीक्षा में प्रतिभाग लेना होगा, जिसके आधार पर टंकण गति का निर्धारण किया जायेगा। हिन्दी टंकण परीक्षा Kruti Dev 010 या 016 फोन्ट में ली जायेगी। **चयन हेतु हिन्दी टंकण में न्यूनतम 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।** अर्थात हिन्दी टंकण हेतु निर्धारित इस गति को प्राप्त न कर सकने वाले अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया से बाहर हो जायेंगे।

हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में टंकण परीक्षा हेतु 20 अंक निर्धारित होंगे। यह 20 अंक मात्र ऐसे अभ्यर्थियों को ही प्रदान किये जायेंगे जो हिन्दी टंकण में निर्धारित न्यूनतम 30 शब्द प्रतिमिनट की गति के साथ ही अंग्रेजी टंकण में न्यूनतम् 35 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त किये हों, अन्यथा की स्थिति में कोई अंक प्रदान नहीं किया जायेगा।

चयन प्रक्रिया :–

(a) टंकण परीक्षा में अर्ह (Qualified) अभ्यर्थियों में से द्वितीय भाग की कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) हेतु निर्धारित 180 अंकों एवं तृतीय भाग की टंकण परीक्षा हेतु निर्धारित 20 अंकों अर्थात कुल 200 अंकों में प्राप्त हुए अंकों के आधार पर ही श्रेष्ठतानुसार एवं श्रेणीवार रिक्तियों के **डेढ़ गुना** अभ्यर्थियों को अभिलेखीय परीक्षण (Documents Verification) हेतु बुलाया जायेगा।

(b) द्वितीय भाग की कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) एवं तृतीय भाग की टंकण परीक्षा (हिन्दी एवं अंग्रेजी) हेतु निर्धारित कुल 200 अंको की परीक्षा में दो या अधिक अभ्यर्थियों के समान अंक पाने की स्थिति में, उस अभ्यर्थी का नाम मेरिट सूची में ऊपर रहेगा जिसकी उम्र अधिक होगी।

(c) कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में Shortlisted अभ्यर्थियों में सभी पदों हेतु अन्तिम क्रमांक पर एक से अधिक अभ्यर्थियों के समान अंक होने की स्थिति में उन सभी समान अंक प्राप्त अभ्यर्थियों को अभिलेखीय परीक्षण (Documents Verification) हेतु आमंत्रित किया जायेगा।

i. परीक्षा के सभी चरणों में अभ्यर्थियों का प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम (Provisionally) होगा, जो पद के अनुरूप निर्धारित पात्रता शर्तो को पूर्ण करने के प्रतिबन्धाधीन होगा। (Admission of the candidates to all stages of the examination will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions.) **ii.** कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में अर्ह अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा एवं अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) में सम्मिलित होना अनिवार्य है। उक्त वर्णित सभी परीक्षाओं एवं अभिलेखीय परीक्षण में अनुपस्थिति की दशा में पुनः अवसर प्रदान नहीं किया जायेगा एवं अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त हो जायेगा। **iii.** If numbers of candidates are more and the CBT exam is conducted in more than one shift per day for the same post/discipline, in that case normalization formula given at Annexure-1 will be used for obtaining normalized marks in both Part-I and Part-II अर्थात प्रथम भाग और द्वितीय भाग। Normalized marks. which will be used for deciding the merit.

8. **अर्हताओं एवं अन्य प्रमाण पत्रों का प्रस्तुतीकरण:**

अभ्यर्थियों द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में उपलब्ध करायी गयी सूचना के आधार पर कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में अस्थायी रुप से (Provisionally) सम्मिलित किया जायेगा। अभ्यर्थियों के संगत अभिलेखों की जाँच अभिलेखीय परीक्षण के समय किया जायेगा। अभ्यर्थियों के मात्र कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), टंकण परीक्षा तथा अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) में सम्मिलित होने से अर्हता/चयन का अधिकार प्राप्त नहीं हो जायेगा।

विज्ञापित पद हेतु अभ्यर्थियों द्वारा कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), टंकण तथा अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) में निम्न अभिलेख/प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है :–

(a) कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के समय :–

(i) प्रवेश पत्र।

(ii) पासपोर्ट साइज 02 फोटोग्राफ (आवेदन पत्र में चस्पा किये गये फोटो के समान ही)

(iii) वैध फोटो पहचान पत्र (ID Proof) यथा पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेन्स, वोटर आई0डी0, आधार कार्ड, पैन कार्ड, फोटोयुक्त बैंक पासबुक या सरकार द्वारा जारी फोटोयुक्त पहचान पत्र जो आवेदन पत्र में दिये गये नाम के अनुसार होना चाहिये आवेदन पत्र में अंकित नाम एवं फोटो पहचान पत्र में अंकित नाम में भिन्नता होने की दशा में अभ्यर्थी चयन परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जा सकता है।

(b) अभिलेखीय परीक्षण (Documents verification) के समय :–

(i) सम्बन्धित पदों हेतु वर्णित शैक्षिक अर्हता सम्बन्धी प्रमाण पत्र/प्रोविजनल प्रमाण, अंक पत्र की मूल प्रति।

(ii) हाईस्कूल प्रमाण पत्र की मूल प्रति जन्म तिथि के सत्यापन हेतु प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

(iii) अभ्यर्थियों द्वारा विज्ञापित पद हेतु अन्य पिछड़ा वर्ग–नॉन क्रीमीलेयर (OBC-NCL) श्रेणी एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) श्रेणी हेतु निर्गत प्रमाण पत्र दिनॉक 31.03.2022 के बाद का निर्गत होना आवश्यक है। सभी श्रेणी के आरक्षण के लाभ हेतु अभ्यर्थियों को मूल निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। मूल निवास प्रमाण पत्र दिनॉक 20.08.2019 के बाद का निर्गत होना आवश्यक है।

(iv) जाति प्रमाण पत्र व मूल निवास प्रमाण पत्र तथा अनारक्षित वर्ग के आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र (जो अप्रासंगिक हों उन्हें छोड़कर) की मूल प्रति तथा अभिलेखों की छाया प्रति ऑनलाइन आवेदन पत्र के प्रिन्ट आउट के साथ अभिलेखीय परीक्षण के समय लायें, जिनका मिलान मूल प्रति से किया जायेगा जिसमें भिन्नता होने की दशा में अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है। अभिलेखीय परीक्षण हेतु शॉर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों के ही अर्हता सम्बन्धी प्रमाण पत्रों की जाँच विभिन्न स्तरों पर की जायेगी। अन्तिम रूप से चयनित अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों में से किसी भी प्रकार की गलत सूचना देने/प्राप्त होने पर, किसी भी स्तर पर अभ्यर्थन निरस्त करने एवं चयनोपरान्त भी की गई नियुक्ति बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लिमिटेड के पास सुरक्षित रहेगा।

(v) वाँछित अभिलेखों की मूल प्रति प्रस्तुत न कर पाने की स्थिति में अथवा अनुपस्थित होने की स्थिति में अथवा प्रस्तुत अभिलेख गलत पाये जाने पर अथवा आवेदन पत्र में दी गई सूचना विज्ञापन के अनुरूप नहीं होने पर अभ्यर्थी को अतिरिक्त समय नहीं देते हुये अभिलेखीय परीक्षण में सम्मिलित नहीं किया जायेगा तथा उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।

(vi) **ऑनलाइन आवेदन के समय सभी शैक्षिक एवं विज्ञापन में वर्णित अन्य अर्हतायें पूर्ण होनी चाहिए।**

9. **अनापत्ति प्रमाण पत्रः** यदि कोई अभ्यर्थी किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग में कार्यरत है तो उसे नियुक्ति के समय अपने विभागाध्यक्ष द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है ।

10. **वैवाहिक स्थितिः** ऐसे पुरूष/महिला अभ्यर्थी जिनकी/जिनके एक से अधिक जीवित पत्नी/पति हों चयन हेतु अर्ह नहीं होंगे।

11. **परीक्षा स्थानः–** लिखित परीक्षा लखनऊ, प्रयागराज, कानपुर, वाराणसी, मेरठ, गाजियाबाद एवं ग्रेटर नोएडा शहर में होगी। अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर अथवा विशेष परिस्थितियों में परीक्षा के स्थान को बदला अथवा घटाया/बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा केन्द्र बदलने के सम्बन्ध में कोई भी E-mail/ पत्राचार मान्य नहीं होगा एवं परीक्षा केन्द्र बदला नहीं जा सकेगा। लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण एवं Shortlisted अभ्यर्थियों की टंकण परीक्षा, अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) लखनऊ जनपद में होगा।

12. **आवेदन कैसे करें**

निर्देशः

(i) CANDIDATES IN THEIR OWN INTEREST ARE ADVISED NOT TO WAIT TILL THE LAST DATE AND TIME TO SUBMIT THEIR APPLICATIONS. UPRVUNL SHALL NOT BE RESPONSIBLE IF CANDIDATES ARE NOT ABLE TO SUBMIT THEIR APPLICATIONS DUE TO THE LAST-MINUTE RUSH.

(ii) PLEASE RETAIN THE PRINT OUT OF THE REGISTRATION FORM AND E-RECEIPT WITH YOU FOR FUTURE REFERENCES.

(iii) PLEASE DO NOT SEND HARD COPY OF THE REGISTRATION FORM OR ANY DOCUMENTS TO THE OFFICE OF UPRVUNL.

Important Dates	
Opening date for Online Registration and Submission of Application Form	
Closing date for Online registration and Submission of Application form	
Online submission of Application fee through Payment Gateway (SBMOPS) via Net Banking/Credit Card/ Debit Card etc.	

INSTRUCTIONS FOR ONLINE REGISTRATION, SUBMISSION OF APPLICATION FORM AND APPLICATION FEES

General Instructions	
1.	Read the Instructions carefully, select "I Agree", and Press "Start" button to proceed further.
2.	For detailed Notification, click here to Download the Detailed Advertisement Please read it carefully before filling the on-line application.
3.	The number of vacancies is tentative and may increase or decrease at sole discretion of UPRVUNL.
4.	Category/Sub-Category [GEN(UR)/SC/ST/OBC-NCL)/EWS/DFF] once filled by candidate in the online

	application form will not be changed. Regarding seat reservation and relaxation in age, please refer to the detailed notification/advertisement.
5.	Before starting to fill up the on-line Application, the candidate should keep at hand the following details:- **His/Her scanned photograph (not older than 3 weeks) and signature should be in JPG/JPEG format only and maximum digital size of scanned photograph should be 50KB and signature should be 20KB.**
	How to Apply:
I.	Candidates should have a valid personal e-mail ID and mobile number. It should be kept active during the entire recruitment process. Registration number, password, and all other important communication will be sent on the same registered e-mail ID (please ensure that email sent to this mailbox is not redirected to your junk /spam folder) and Mobile number.
II.	Candidates should take utmost care to furnish the correct details while filling in the on-line application. YOU CAN EDIT THE INFORMATION BEFORE SUBMISSION OF APPLICATION FORM. **Once the form is submitted, it can't be edited**.
III.	Application once submitted cannot be withdrawn and fee once paid will not be refunded in any case, neither shall be held reserved for any other recruitment nor selection process in future.
IV.	The step by step process for submitting the application form is given below: **Step-I: Registration/Sign Up of Personal Details, and Contact details. Login Id and password will be sent to you through e-mail on registered e-mail ID.** **Step-II: Re-Login and complete the Registration of Online Application by filling-up Personal Details, Qualification Details, upload (Photo/Signature) and Declaration. Submit the Application, after submission of Application Form make payment through Online Payment Gateway i.e. State Bank Multi Option Payment System (SBMOPS) via Debit card, Credit card, Internet banking etc.**
	STEP-I : Registration
A.	The candidates agreeing to the terms & conditions may proceed further by clicking **"I Agree"** check box given below and press the **"Start"** button.
B.	Sign-up by Post applied for, Candidate Name, Father Name, Mother Name, DOB, Mobile No. and E-mail ID.
C.	On completion of Step-I candidates will receive User ID & Password on their registered email ID & Mobile No.
	STEP-II : Filling up and Submission of Application Form
D.	After registration, candidate may click on "**Click here to Fill Application Form**" icon at top right corner select his/her category, Sub-Category and other mandatory details and complete Personal Details, Qualification Details, Upload photo/signature and submission of Fee through Online mode via Debit card, Credit cards, Internet Banking etc. through SBI MOPS
E.	Instructions regarding scanning of Photograph and Signature: Candidates should upload the scanned (digital) image of their Photograph and Signature, as per the process given below. The applicant should note that only JPG/JPEG format is acceptable: i. Photograph Image: • Photograph must be a recent passport size colour picture on light background (not older than 03 weeks). • Look straight at the camera with a relaxed face. • The size of the scanned image should be between 20KB-50KB and should be in jpg/ jpeg format only. ii. Signature Image: • The applicant has to sign on white paper with Black ink pen. • The signature must be signed only by the applicant and not by any other person. • Please scan the signature area only and not the entire page. • Size of file should be between 10KB-20KB and should be in Jpg/jpeg format only.
F.	After uploading Photograph and Signature, click on **"Pre-View"** tab and check whether particulars filled are correct in all respects. In case of any error, the same can be edited before finally clicking Click on **"Submit"** tab. Once the application is submitted, candidates automatically will be redirected to Online Payment Gateway i.e. SBI MOPS gateway to deposit the fee through Debit Card/Credit Card/Net Banking

	etc.
G.	Guidelines for remittance of fee through SBMOPS are as under: • Post submission, the candidate will be re-directed to SBI MOPS gateway to make the online payment of application fees. • Kindly verify the details and make the payment for application fees via the different online payment modes (Debit/Credit Card, Internet Banking, UPI etc.). • After successful payment of application fees, the candidate will be redirected to his application form.
H.	Candidates are advised to keep with them the copy of the e-receipt as a token of remittance of fee for future reference.
I.	Candidates are advised not to attempt for registration more than once. In case of multiple registrations, the one with the highest registration number will be considered as a final application.
J.	Technical queries/ clarifications relating to the filling up of ONLINE APPLICATION, please feel free to contact the helpdesk at Email: **helpdesk.u44@gmail.com** and Toll Number **+91 9513165590** from 10 AM to 5 PM on working days.

PLEASE REFER ADVERTISEMENT AND ENSURE YOUR ELIGIBILITY FOR THE POST YOU ARE GOING TO APPLY.

I Agree that I have read and understood clearly all the above instructions and eligibility conditions including advertisement for the Post/Discipline I am applying and agree to abide by all conditions during the process of recruitment

START

13. **प्रवेश पत्र :** कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), टंकण परीक्षा तथा अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) हेतु प्रवेश पत्र के सम्बन्ध में सूचना अभ्यर्थी को उनके द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये Registered e-mail ID पर प्रेषित किये जायेंगे। अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र निगम वेबसाइट www.uprvunl.org से डाउनलोड करना होगा। Admit Card डाक द्वारा प्रेषित नहीं किये जायेंगे।

14. **अन्य विवरणः**

(i) विज्ञापन का सम्पूर्ण विवरण वेबसाइट www.uprvunl.org पर देखा जा सकता है।

(ii) अभ्यर्थी को कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), टंकण परीक्षा तथा अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) में सम्मिलित होने हेतु किसी तरह का टी०ए०/डी०ए० देय नहीं होगा।

(iii) उपरोक्त विज्ञापन से सम्बन्धित सभी सूचना निगम वेबसाइट www.uprvunl.org पर समय–समय पर उपलब्ध कराई जायेंगी। अतः अभ्यर्थी को यह सुझाव दिया जाता है कि वह नियमित रूप से निगम की बेवसाइट एवं अभ्यर्थी आवेदन के समय अपने पंजीकृत E-mail आई०डी० देखते रहें।

(iv) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र के साथ लगाये गये फोटो जो स्पष्ट होना चाहिये, की ही प्रति प्रत्येक स्तर यथा कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), टंकण परीक्षा तथा अभिलेखीय परीक्षण (Document Verification) एवं चयनित होने की दशा में कार्यभार ग्रहण करते समय इत्यादि पर प्रस्तुत किया जाना है। अतः यह सुझाव दिया जाता है कि प्रार्थना पत्र के साथ लगाये गये फोटो की कम से कम 06 प्रति अपने पास सुरक्षित रखें।

(v) आवदेन पत्र में किये गये हस्ताक्षर ही पूरे चयन प्रक्रिया में मान्य होंगे। इसके अतिरिक्त किसी अन्य भाषा या अन्य तरह के हस्ताक्षर किये जाने पर संज्ञान में आते ही अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है।

(vi) निगम के विभिन्न ताप विद्युत गृह एवं अन्य जानकारी निगम वेबसाइट www.uprvunl.org पर उपलब्ध हैं। निगम में लागू अन्य सेवा शर्ते एवं समय–समय पर यथा संशोधित सेवा शर्ते लागू होंगी।

15. **पारदर्शिताः–** कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) उत्तर कुँजी कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) के उपरान्त 03 दिनों के अन्दर निगम की अधिकारिक वेबसाइट www.uprvunl.org पर अपलोड कर दी जायेगी एवं अपलोड की तिथि से 03 दिन तक साक्ष्य सहित

आपत्ति दर्ज कराने हेतु समय दिया जायेगा। उक्त समय–सीमा के उपरान्त अथवा अन्य माध्यम से प्राप्त आपत्तियों पर विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त सभी आपत्तियों को विषय विशेषज्ञों की समिति के समक्ष निराकरण हेतु प्रस्तुत किया जायेगा। निराकरण उपरान्त विषय विशेषज्ञों का निर्णय अन्तिम मानते हुये कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) का मूल्यांकन किया जायेगा। अभ्यर्थियों को निगम वेबसाइट www.uprvunl.org से कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) की रिस्पान्स शीट अपने लॉगिन आई0डी0 एवं पासवर्ड से डाउनलोड करना होगा। रिस्पान्स शीट आयोग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जायेगा।

16. **बन्ध पत्रः**–सीधी भर्ती के प्रारम्भिक पद (कम्प्यूटर असिस्टेंट) पर चयनोंपरान्त सम्बन्धित सेवा प्रारम्भ/कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 03 वर्ष का बन्ध काल पूर्ण करना होगा तथा 03 वर्ष से पूर्व निगम की सेवायें छोड़ने की दशा में उन्हें निष्पादित कराये गये 'सेवा अनुबन्ध–पत्र' के अनुसार निर्धारित बन्ध राशि (**Bond Money**) रू0 75,000/– (रू0 पचहत्तर हजार मात्र) एवं जी0एस0टी0 (लागू दर से) निगम में जमा करनी होगी।

17. उपर्युक्त विज्ञापन बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 के पास सुरक्षित रहेगा।

18. उक्त विज्ञापन से सम्बन्धित चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार के विवाद की दशा में मा0 न्यायालय के क्षेत्राधिकार (Jurisdiction of Court) लखनऊ क्षेत्र होगा।

19. विज्ञापन में दिये गये नियम/शर्ते मात्र दिशा–निर्देश है। किसी भी अस्पष्टता की दशा में उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 में मौजूदा नीति, नियम एवं विनियम के आधार पर निर्णय लिया जायेगा।

20. यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा आवेदन के समय शैक्षिक योग्यता, जन्मतिथि, लिंग, अर्हता अथवा श्रेणी इत्यादि से सम्बन्धित या अन्य कोई जानकारी जो परीक्षा या चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय ऑनलाइन आवेदन या आवेदन पत्र या दस्तावेज में चाही गयी है, गलत पाई जाती है, तो संज्ञान में आने पर तत्काल उसका अभ्यर्थन बिना कोई कारण बताये निरस्त कर दिया जायेगा और उसे परीक्षा के आगे के चरण में भाग लेने का अधिकार नहीं रहेगा एवं चयनोंपरान्त भी चयनित अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में कोई पत्राचार मान्य नहीं होगा।

21. महत्वपूर्ण तिथियॉ :

क्र0सं0	विवरण	तिथि
1	ऑनलाइन आवेदन पत्र आरम्भ करने की तिथि	06.09.2022
2	ऑनलाइन आवेदन पत्र की अन्तिम तिथि	06.10.2022 (रात्रि 11:45 बजे तक)
3	आवेदन शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथियाँ	06.10.2022 (रात्रि 11:45 बजे तक)

सचिव
उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन सेवा आयोग

- **Normalization Formula**
- Normalized Score for each candidate (Xn)

$$Xn=(S2/S1)*(X-Xav)+Yav$$

S2	Is the Standard Deviation of the shift with the Highest Average Score taken as Base for normalization (Criteria for choosing the base for normalization is generally taken as the shift with 'Highest Average' of raw scores)
S1	Standard Deviation for the corresponding shift (to be scaled to S2)
X	Raw score of a candidate
Xav	Simple average of the Shift
Yav	Average corresponding to shift with highest Average (Taken as Base for normalization)

- **Above normalized score shall be used for deciding the merit of the candidates of all shift or the post.**

SCRIBE DECLARATION FORM

GUIDELINES REGARDING PERSONS WITH DISABILITIES

Those candidates who are visually impaired and othercandidates whose writing speed is affected permanently for any reason can use own scribe at own cost during the online examination. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- Please ensure you are eligible to use a scribe as per the Government of India rules governing the recruitment of Persons with Disabilities.
- The candidate will have to arrange his own scribe at his own cost.
- The scribe can be from any academic stream.
- Both, the candidate as well as the scribe, will have to give a suitable undertaking, in the prescribed format with passport size photograph of the scribe, confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe as mentioned above. Further, in case it later transpires that s/he did not fulfill any of the laid-down eligibility criteria or suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the examination.
- **Such candidate who uses a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination. (Blind/Low Vision candidates and other candidates whose writing speed is affected permanently for any reason, whether availing the facility of scribe or not shall be allowed compensatory time of 20 minutes and or part thereof for every hour of the examination.)**
- **Visually Impaired candidates under Blind/Low Vision, who use scribe, may skip the non-verbal questions, if any, in Test of Reasoning and questions on Table/Graph, if any, in Test of Numerical Ability. The candidates will be awarded marks for such Section based on the overall average obtained in other Sections of the respective test.**

Please fill up the **DECLARATION** and submit along with the call letter.

DECLARATION

We, the undersigned, Shri/Smt/Kum. ______________________________ **eligible candidate** for the ______________________________ examination and Shri/Smt/Kum.______________________________ **eligible writer (scribe)** for the eligible candidate, do hereby declare that :

1. The scribe is identified by the candidate at his/her own cost and as per own choice. The candidate is **blind/low vision and other candidates whose writing speed is affected permanently for any reason** and s/he needs a writer (scribe) as permissible under the Government of India rules governing the recruitment of Physically Challenged persons.
2. As per the rules, the candidate availing services of a scribe is eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination.
3. In view of the importance of the time element and the examination being of a competitive nature, the candidate undertakes to fully satisfy the Medical Officer of the Organization that there was necessity for use of a scribe as his/her writing speed is affected by the disabilities mentioned in Paragraph '1' above.
4. Inview of the fact that multiple appearance / attendance in the examination are not permitted, the candidate undertakes that he/she has not appeared / attended the examination more than once and that the scribe arranged by him/her is not a candidate for the examination. Also, the same scribe cannot be used by more than one candidate. If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled.

5. We hereby declare that all the above statements made by us are true and correct to the best of our knowledge and belief. We also understand that in case it is detected at any stage of recruitment that we do not fulfill the eligibility norms and/or that the information furnished by us is incorrect/false or that we have suppressed any material fact(s), the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the examination. If any of these shortcoming(s) is/are detected even after the candidate's appointment, his/her services are liable to be terminated. In such circumstances, both signatories will be liable to criminal prosecution

I, ______________________________(Scribe), am not a candidate for this recruitment.

Given under our signature and contact details:-

Signature of the Scribe Candidate

Signature of the Candidate
Roll No.:
Registration No.:

Postal Address of the Scribe Candidate

Postal Address of the Candidate

Mobile No. of the Scribe Candidate

Mobile No. of the Candidate

Landline No. of the Scribe Candidate

Landline No. of the Candidate

____

Signature of Invigilator

Photograph
of the Scribe