संशोधित

Industrial Training Institute

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
सड्डू, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक–मऔप्रस / राय / प्रशि / मेह.प्रव. / 2022 / 1116 / रायपुर दिनॉक- 29/11/2022

प्रेस विज्ञप्ति

नोडल संस्था, महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था रायपुर छ.ग. के अंतर्गत रायपुर जिले की विभिन्न शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं में संचालित व्यवसायों/विषयों के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु प्रशिक्षण अधिकारियों के स्वीकृत पद के रिक्त पदों (कार्यरत नियमित प्रशिक्षण अधिकारी/संविदा प्रशिक्षण अधिकारी/मेहमान प्रवक्ता को छोड़कर शेष रिक्त पद) के विरूद्ध प्रशिक्षण सत्र 2022–23 हेतु मेहमान प्रवक्ता (गेस्ट लेक्चरर) के लिए आवेदन दिनांकः– 09/12/2022 समय–शाम 5 बजे तक स्वयं उपस्थित होकर अथवा पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा आवेदन पत्र शासकीय महिला औद्योगिक प्रशिक्षण, रायपुर छत्तीसगढ़ में जमा किये जा सकते हैं। पदों की जानकारी शैक्षणिक/तकनीकी योग्यताएं, निर्धारित मापदण्ड निम्नानुसार है–

1. पदों की जानकारीः–

क्र.	जिला नोडल संस्था का नाम	औ.प्र.सं. का नाम	व्यवसाय/विषय का नाम	कुल पदों की संख्या
1	2	3	4	5
1	महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था रायपुर (छ.ग.)	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था सड्डू, रायपुर	स्टेनो हिन्दी	01
			कारपेंटर	01
			मोटर मैकेनिक	01
2			उपकरण यांत्रिकी (इंस्ट्रूमेंट मेकेनिक)	01
3			टर्नर	01
			डी.एम.सी.	01
4			विद्युतकार	01
			स्टेनो अंग्रेजी	02
			वर्कशॉप केल्कुलेशन एंड साइंस एंड इंजीनियरिंग ड्राईंग	01
5		औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था आरंग	कोपा	02
			विद्युतकार	01
6		दाऊ चन्द्रभानसिंह सिरमौर, औ.प्र.सं, तिल्दा–नेवरा	वेल्डर	01
7		महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था सड्डू, रायपुर	कोपा	01
8		औ.प्र.संस्था माना कैम्प, रायपुर	फीटर	2
			मैकेनिक डीजल	1
			मैकेनिक कम्प्यूटर हार्डवेयर	1
			स्टेनो हिन्दी	1
			स्टेनो अंग्रेजी	1
			वेल्डर	1
			एम्प्लॉयबिलिटी स्किल	1
			कुल पदों की संख्या	23

अनुमोदित

संयुक्त संचालक (प्रशि.)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें,
रायपुर क्षेत्र, रायपुर. (छ.ग.)

25/11/22 25/11/22 25/11/22 25/11/2022

2. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :–

क्र.	व्यवसाय का नाम	शैक्षणिक /तकनीकी योग्यता
1	2	3
1.	मोटर मेकेनिक/ मेकेनिक डीजल	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल/ऑटो मोबाईल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण। 3. हल्के मोटरयान (एलएमव्ही) का वैध लायसेंस अनिवार्य है।
2	विद्युतकार	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धती से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इलेक्ट्रीकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
3	कारपेंटर/ वेल्डर	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मैकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मैनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
4	वर्कशॉप केलकुलेशन एवं इंजीनियरिंग ड्राइंग	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल इंजीनियरिंग में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
5	कोपा अनुमोदित संयुक्त संचालक (प्रशि.) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें रायपुर क्षेत्र, रायपुर. (छ.ग.)	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण अथवा डीओई (डीओईएससी) से "ए" स्तर का प्रमाणपत्र या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से बीसीए/पीजीडीसीए।

25/11/22 25/11/22 25/11/22 25/11/2022

6	इंस्ट्रूमेन्ट मैकेनिक	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
7	स्टेनोग्राफर सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी/ अंग्रेजी)	1. किसी मान्यता प्राप्त मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण, अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त मंडल/संस्था/शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) मुद्रलेखन परिषद से :– (क) शीघ्रलेखक सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी) के लिए– हिन्दी शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण एवं शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जायेगी) । (ख) शीघ्रलेखक सेकेटेरियल असिस्टेंट (अंग्रेजी) के लिए– अंग्रेजी शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण एवं शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जायेगी)। (ग) द्विभाषी शीघ्रलेखक के लिए– ऊपर खण्ड (क) तथा (ख) में विनिर्दिष्ट अनुसार हिन्दी एवं अंग्रेजी शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र उत्तीर्ण तथा शीघ्रलेखन (शार्टहैण्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जाएगी) 3 किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डाटा एन्ट्री की 10,000 की (ज्ञमल) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जायेगी)। टीपः– शीघ्रलेखक सेक्रेटेरियल असिस्टेंट (हिन्दी)/अंग्रेजी में प्राप्त आवेदनों में 100 शब्द प्रति मिनट की गति वाले अभ्यर्थी उपलब्ध न हो तो संयुक्त संचालक स्वयं के स्तर पर निर्णय लेकर 80 शब्द प्रति मिनट वाले अभ्यर्थियों पर विचार किया जा सकेगा।
8	फीटर/टर्नर	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण। 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से मेकेनिकल/प्रोडक्शन एवं मेनुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।
9	मेकेनिक कम्प्यूटर हार्डवेयर	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं अथवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से इलेक्ट्रॉनिक्स/कम्प्यूटर साईंस इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।

संयुक्त संचालक (प्रशि.)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें,
रायपुर क्षेत्र, रायपुर. (छ.ग.)

25/11/22 25/11/22 25/11/22 25/11/2022

10	एम्पलायबीलिटी स्किल	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबंधन (बी.बी.ए.) में स्नातक उपाधि। टीपः– निर्धारित योग्यता के आवेदक उपलब्ध न हो तो बीएड आदि के मामले में संयुक्त संचालक स्वयं के स्तर पर निर्धारित योग्यता को शिथिल कर सकेंगे।
11	डीएमसी (ड्राफ्ट्समेन सिविल)	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण । 2. अभ्यर्थी, संबंधित ट्रेड में राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाण पत्र/राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् से राज्य व्यवसाय प्रमाण पत्र एवं राष्ट्रीय शिक्षुता प्रशिक्षण परिषद से राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र/मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से सिविल इंजीनियरिंग या समतुल्य संकाय में उपाधि/पत्रोपाधि उत्तीर्ण।

अंको का निर्धारण एवं चयन प्रक्रियाः–

1. जिन पदों के लिये सी.टी.आई./ए.टी.आई. आवश्यक है, उन पदों के लिये एक वर्षीय सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता की अंकसूची के प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जाएगी। **(अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)**
2. सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में निर्धारित तकनीकी योग्यताधारी अभ्यर्थी के चयन की कार्यवाही उनके तकनीकी योग्यता के प्राप्तांकों के आधार पर की जाएगी।**(अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)**
3. जिन व्यवसायों के लिए हल्के मोटर यान (एल.एम.व्ही.) का वैध लाइसेंस अनिवार्य है उन व्यवसायों के लिए उक्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। **(स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)**

उपरोक्त मेहमान प्रवक्ता को आमंत्रित किये जाने की संपूर्ण कार्यवाही मेहमान प्रवक्ता हेतु संचालक, संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण, इंद्रावती भवन, अटल नगर नवा रायपुर छत्तीसगढ़ द्वारा जारी दिशा निर्देशानुसार किया जावेगा।

अनुमोदित

25/11/22
D.L. Sahu
T.S.
(अध्यक्ष)

संयुक्त संचालक (प्रशि.)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाये
रायपुर क्षेत्र, रायपुर. (छ.ग.)

(SHYMLA JOSHI)
T.O.
HINDI STENO
Govt. I.T.I.
Raipur

Y.Sahu
25/11/22
(Yogita Sahu)
T.O. - Fitter
(I.T.I. Abhanpur)

Tilak Ram Dewangan
T.O. WCS and E.D.
Govt. I.T.I. Mana

(Kavita Pradhan)
T.O. - English
Lang. Communication
Skills.

Nisha 25/11/22
Nisha verma.
T.O. WCS/ED
Govt ITI mana.

Savita Verma
T.O. COPA
Govt. I.T.I. Abhanpur

नियम एवं शर्तेः–

1. आवेदन निर्धारित प्रारूप एवं हार्ड कापी में ही जमा करें। संलग्न सभी दस्तावेज स्वप्रमाणित किया जाये।
2. आवेदन करने से पूर्व नियम एवं निर्देशों का भली–भाँति अवलोकन कर आवेदन प्रस्तुत करें। अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जाएंगे तथा इस संबंध में आवेदक को सूचना नहीं दी जाएगी। जिसकी संपूर्ण जवाबदारी स्वयं आवेदक की होगी।
3. आवेदक को छत्तीसगढ़ राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
4. पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाई–बढ़ाई अथवा समाप्त की जा सकती हैं।
5. वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों सहित आवेदन निर्धारित प्रारूप में पंजीकृत डाक/कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, सड्डू रायपुर, छत्तीसगढ़ पिन कोड़–492014 में दिनांक– 09/12 /2022 तक कार्यालयीन समय में केवल हार्ड कापी में जमा किया जा सकता है, सॉफ्ट कापी/ई–मेल स्वीकार्य नहीं किया जायेगा। नियत तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
6. लिफाफे के ऊपर आवेदित संस्था का नाम एवं व्यवसाय/विषय का नाम स्पष्ट उल्लेखित करें। अलग–अलग औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थाओं एवं व्यवसायों/विषयों के लिये अलग–अलग आवेदन जमा करना होगा।
7. प्रचलित सेवा भर्ती नियम में जिन पदों के लिए सी.टी.आई./ए.टी.आई. आवश्यक है उन पदों के लिए एक वर्षीय सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थियों के तकनीकी योग्यता (आईटीआई/डिप्लोमा/डिग्री) के प्राप्तांको के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर चयन किया जायेगा। सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र धारी अभ्यर्थी उपलब्ध न होने की स्थिति में निर्धारित तकनीकी योग्यताधारी आवेदकों के चयन की कार्यवाही उनके तकनीकी योग्यता के प्राप्तांको के आधार पर मेरिट सूची तैयार कर की जावेगी।
8. चयन मेरिट आधार पर होगा। चयन सूची संस्था के सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। चयन उपरांत दूरभाष आदि द्वारा सूचना के आधार आमंत्रण पर स्वीकारते हुए प्रशिक्षण कार्य कराना होगा। मेहनमान प्रवक्ताओं को आवश्यकतानुसार या अधिकतम एक प्रशिक्षण सत्र हेतु आमंत्रित किया जावेगा।
9. मेहमान प्रवक्ता के रूप में चयन उपरांत दूरभाष से सूचना प्राप्त होने पर एवं संयुक्त संचालक द्वारा निर्धारित की गई अवधि तक कर्तव्य पर उपस्थित नहीं होता है तो उनका चयन निरस्त माना जाकर प्रतीक्षा सूची के सरल कमांक एक को अवसर दिया जावेगा। इसी कम से प्रतीक्षा सूची के अन्य आवेदकों को अवसर दिया जायेगा।
10. मेहमान प्रवक्ता द्वारा दिया जा रहा प्रशिक्षण कार्य संतोषप्रद नहीं होने अथवा आचरण संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में उसे सुनवाई का अवसर देते हुए स्पष्ट कारण दर्शाते हुए उसे प्रशिक्षण में जारी रखने अथवा पृथक करने का निर्णय संबंधित प्राचार्य/संस्था प्रमुख द्वारा लिया जा सकेगा।
11. आवेदन पत्र में आवेदक अपना मोबाईल नंबर सही एवं स्पष्ट भरें। दिये गए मोबाईल नंबर पर संपर्क नहीं हो पाने की स्थिति में आवेदक स्वयं जिम्मेदार होंगे।
12. चयनित आवेदकों/मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रकिया के दौरान यदि उस पद के विरूद्ध शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा नियुक्ति की जाती है तो मेहमान प्रवक्ता की सेवाएं/मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने की प्रक्रिया स्वयमेव समाप्त की जावेगी।
13. संचालक रोजगार एवं प्रशिक्षण छ.ग. रायपुर के निर्देशानुसार प्रशिक्षण कार्य के लिये प्रति घंटे रू. 125/– (रूपये एक सौ पच्चीस मात्र) की दर से, प्रति कार्य दिवस अधिकतम 5 घण्टे के मानदेय का प्रावधान है। प्रतिमाह अधिकतम रू. 13000/– (रूपये तेरह हजार मात्र) मानदेय देय होगा। जो कि समय–समय पर शासन द्वारा जारी दर के अनुसार परिवर्तनीय होगा।
14. यदि किसी आवेदक का चयन किसी एक से अधिक संस्था/व्यवसायों/विषयों के लिये हो जाता है तो उनके किसी एक संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये कर्तव्य पर उपस्थित होने के बाद अन्य संस्था/व्यवसाय/विषय पर चयन स्वयमेव निरस्त समझा जावेगा।
15. आवेदन पत्र एवं शपथ पत्र में आवेदक के हस्ताक्षर नही पाये जाने पर आवेदन को मान्य नही किया जायेगा।
16. चयन उपरांत किसी प्रकार की आपराधिक प्रकरण की सूचना मिलने पर तत्काल प्रशिक्षण से पृथक कर दिया जावेगा।

संयुक्त संचालक (प्रशि.)
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें,
रायपुर क्षेत्र, रायपुर (छ.ग.)

25/11/2022 25/11/22 25/11/22 25/11/22

17. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर क्षेत्र रायपुर जिला–रायपुर, छत्तीसगढ़ का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

प्राचार्य
महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
सड्डू, रायपुर (छ.ग.)

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र

स्वप्रमाणित फोटो

संस्था एवं व्यवसाय/विषय का नाम...
(जिसके लिये आवेदन प्रस्तुत कर रहे है)...

प्रति,

प्राचार्य
महिला औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
सड्डू, जिला–रायपुर (छ.ग.)
पिन कोड़– 492014

1. आवेदक का नाम : ....
2. पिता/पति का नाम : ....
3. माता का नाम : ....
4. जन्मतिथि (अंकों में) : ....
   (शब्दों में) : ....
5. दूरभाष/मोबाईल नंबर : (1) ....(2)...
6. स्थाई पता : ....
7. सी.टी.आई./ए.टी.आई. उत्तीर्ण (हां/नहीं) : ....
8. हल्के मोटरयान (एल.एम.व्ही) का वैध लाइसेंस (हां/नहीं) : ....
9. शैक्षणिक / तकनीकी योग्यता का विवरण :

क.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विवि का नाम	व्यवसाय/विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8

टीपः–1. प्रत्येक संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये पृथक–पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जावे।

2. शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता, ड्राइविंग लाइसेंस, छत्तीसगढ़ का मूल निवासी प्रमाण पत्र एवं सभी आवश्यक दस्तावेज अनिवार्यतः संलग्न करें।

3. उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा प्रस्तुत की जा रही है एवं मैं सहमत हूं किः–

//शपथ पत्र//

1. मैं संचालनालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण, रायपुर, छत्तीसगढ़ द्वारा निर्धारित किये गये एवं समय–समय पर संशोधित/लागू मानदेय प्राप्त करूंगा/करूंगी।
2. मेरे द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई जानकारी एवं प्रस्तुत सभी प्रमाण पत्र सही है। यदि जानकारी अथवा प्रस्तुत प्रमाण पत्र गलत पाये जाते हैं तो किये गये समस्त कार्यवाही के लिये मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।
3. मेहमान प्रवक्ता का आमंत्रण आवश्यकतानुसार या अधिकतम एक प्रशिक्षण सत्र के लिये रहेगा तथा मैं कभी नियमित/संविदा पद हेतु दावा नही करूंगा/करूंगी।
4. शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा पदस्थापना किये जाने पर मेरी सेवाएं (मेहमान प्रवक्ता) स्वतः समाप्त हो जायेंगी।
5. मैं संस्था में प्राचार्य/अधीक्षक/संस्था प्रमुख के निर्देशानुसार कार्य करूंगा/करूंगी।
6. मैं एक से अधिक संस्था/व्यवसाय/विषय में चयनित होने की स्थिति में एक ही संस्था/व्यवसाय/विषय में प्रशिक्षण कार्य हेतु उपस्थित हो जाऊंगा/जाउंगी। दूसरे संस्था/व्यवसाय/विषय के लिये चयन स्वयमेव निरस्त हो जावेगा।

संलग्न :–

1. .... 2. ....
3. .... 4. ....
5. .... 6. ....

आवेदक का हस्ताक्षर

नाम : ....

पताः ....

....

....