



इंटरनेशनल एडवांस्ड रिसर्च सेंटर फॉर पाउडर मेटलर्जी
एंड न्यू मटेरियल्स (एआरसीआई)
International Advanced Research Centre for
Powder Metallurgy & New Materials (ARCI)



(केवल कार्यालय उपयोग हेतु/for office use only)

प्राप्त करने की तिथि:

आवेदन संख्या:

Date of Receipt :

Application No:

निदेशक की भर्ती के लिए आवेदन प्रपत्र

APPLICATION FORM FOR RECRUITMENT OF DIRECTOR

कृपया नियुक्ति का पसंदीदा माध्यम

स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करें

Please clearly specify the

preferred Mode of appointment

सीधी भर्ती/Direct Recruitment

प्रतिनियुक्ति/Deputation

पुनर्नियोजन /Re-employment

1. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

Name in full (in block letters)

प्रो./डॉ./श्री/श्रीमती/कु./Prof./Dr./Shri/Smt/Kum.

2. पिता/पति का नाम

Father's/Husband Name

3. माता का नाम

Mother's Name

4. वर्तमान पद

Present Position

5. जन्मतिथि

Date of Birth

दि/D	दि/D	म/M	म/M	व/Y	व/Y	व/Y	व/Y	व/Y	व/Y

6. 01 जनवरी, 2023 को आपकी आयु

Age as on 01st January, 2023

वर्ष/years	

महीना/Months	

दिन/days	

Affix latest self-
attested Passport
size photograph

7. क्या आप अनुसूचित

जाति/अनुसूचित जनजाति या अन्य
पिछड़े वर्ग के हैं?Do you belong to Scheduled
Caste/Scheduled Tribe or
OBC?

हाँ/Yes

नहीं/No

अ.जा.
OBCअ.ज.
SCअ.पि. व.
ST

8. पत्राचार का पूरा पता

Full Communication Address

9. फोन नंबर/ Phone Numbers

(मोबाइल और लैंडलाइन/Mobile & Landline)

10. ईमेल पता/Email Address

11. स्थायी पता

Permanent Address

12. स्नातक के बाद उत्तीर्ण की गई परीक्षाओं को कालानुक्रमिक रूप से इंगित शैक्षिक योग्यताएं।

Educational Qualifications indicating chronologically the examinations passed from Bachelor's onwards.

परीक्षा उत्तीर्ण Examination Passed	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing	विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम Name of University/Board	वर्ग व अंकों का % Class & % of Marks	मुख्य विषय Main Subjects

13. आपके वर्तमान नियुक्ति का विवरण

Your Present Employment Details

ए) वर्तमान पद Present Position	
बी) वर्तमान वेतनमान/स्तर/वेतन बैंड/वर्तमान मूल वेतन Present Pay scale/Level/Pay band/ Current basic Pay	
सी) वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति Nature of Current employment (स्थायी/ प्रतिनियुक्ति/अनुबंध) (Permanent/Deputation/Contract)	
डी) वर्तमान संगठन का नाम और पता Name & Address of the present Organization	
ई) मंत्रालय, जिसके अधीन वर्तमान संगठन आता है Ministry under which present organisation comes	

14. अनुभव (अपने नियुक्ति का कालानुक्रमिक विवरण दें)।

Experience (give in chronological order details of your employment).

कार्यालय/संस्थान/संगठन का पूरा नाम और पता Full Name & Address of the Office/Institute/ Organisation	पदनाम Post held	सेवा की अवधि Period of Service (dd/mm/yyyy)		वेतनमान/वेतन स्तर, मूल वेतन/ कुल परिलब्धियां Pay Scale/ Pay Level & Basic Pay/ Total emoluments	क्या स्थायी/परिवीक्षा, प्रतिनियुक्ति/संविदा पर हैं Whether parmanent /on probation, deputation/contract	अर्जित अनुभव के वर्षों की संख्या No. of years of Expr. Acquired	पद छोड़ने का कारण Reasons for leaving the post
		से/From	तक/To				

16. कार्यान्वित परियोजनाओं का विवरण (पूर्ण/प्रगति में)

Details of projects implemented (completed/in progress)

--

क्रम संख्या 16 के विवरण जारी रखने के लिए कृपया अतिरिक्त शीट जोड़ें

Please add additional sheets for continuation of details for Sl.No. 16

17. आपके द्वारा और आपके निर्देशन में किए गए महत्वपूर्ण अनुसंधान कार्यों का अलग-अलग विवरण दें।
Give a summary of important research work done by you and done under your guidance separately.

18. उन्नत पदार्थ प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास के अनुभव का संक्षिप्त विवरण दें।
Give a summary of R&D experience in the area of advanced materials technologies.

19. निदेशक के पद के कार्यों से संबंधित, आपके रोजगार के दौरान प्राप्त किए गए अनुभवों और उत्कृष्ट प्रबंधकीय कौशल के प्रदर्शन की विस्तृत जानकारी दें :
- Describe the specific experience gained and outstanding managerial skills exhibited during your employment which has bearing on duties of the post of Director:

20. इस संस्थान में निदेशक की हैसियत से अपने कार्यकाल के दौरान संस्थान के भविष्य के बारे में अपनी परिकल्पना की लघु टिप्पणी (500 शब्दों से अधिक नहीं) प्रस्तुत करें।
- Give a short note (not exceeding 500 words) about your vision on the future of the Institute during your tenure as Director.

--

21. परिचितों का विवरण (उनमें से एक वर्तमान नियोक्ता या तत्काल उच्चाधिकारी हो)

Details of 3 referees (one of them shall be the recent employer or immediate superior)

नाम Name	व्यासाय या पद Occupation or position	पूरा पता, दूरभाष एवं ईमेल Full Address, Phone & Email

22. कोई अन्य जानकारी जिसे आप साझा करना चाहते हैं।

Any other information which you would like to share.

23. घोषणा/Declaration:

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पूर्वगामी जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं। मैंने ऊपर उल्लिखित सूचनाओं में से किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी को छुपाया नहीं है। यदि मैंने गलत जानकारी दी है, या किसी महत्वपूर्ण तथ्य या तथ्यात्मक जानकारी को छुपाया है, तो मेरी सेवाएं बिना कोई नोटिस या कारण बताए समाप्त की जा सकती हैं। मुझे ऐसी किसी भी परिस्थिति की जानकारी नहीं है, जो सरकार के अधीन रोजगार के लिए मेरी उपयुक्तता को प्रभावित कर सकती है।

I hereby certify that the foregoing information is correct to the best of my knowledge and belief. I have not suppressed any material fact or factual information in the above statements. In case, I have given wrong information, or suppressed any material fact or factual information, then my services are liable to be terminated without giving any notice or reasons thereof. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under the Government.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
Signature of the Candidate

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

टिप्पणी: किसी भी जगह पर जानकारी देने हेतु अपर्याप्त स्थान होने पर, उम्मीदवार के पूरे हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित कृपया पृथक कागज संलग्न करें।

Note: In case of insufficient space for furnishing the information against any point, a separate sheet duly authenticated by the candidate's full signature may please be attached.

भारत में नौकरी कर रहे व्यक्तियों के उपयोग के लिए
For use in the case of persons in employment in India

विभागाध्यक्ष या कार्यालयाध्यक्ष द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र
Certificate by the Head of Department or Office

प्रमाणित किया जाता है कि प्रो./डॉ./श्री/श्रीमती/कु. _____ इस विभाग/कार्यालय/संस्थान/ संगठन में _____ के पद पर नियुक्त हैं। एआरसीआई के निदेशक पद हेतु उनके आवेदन पर विचार करने में मुझे कोई आपत्ति नहीं है।

Certified that Prof./Dr./Shri./Smt./Kumari _____ holds a post of _____ in this Department/Office/ Institution/Organization. I have no objection to his/her application being considered for the post of Director, ARCI.

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उन्होंने एआरसीआई को अग्रेषित करने के लिए दिनांक _____ को इस विभाग/कार्यालय/ संस्थान/ संगठन को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है।

Certified also that he/she submitted his/her application to the Department/Office/Institution/ Organization on _____ for onward transmission to the ARCI.

क्रम/No.

हस्ताक्षर/Signature

पदनाम/Designation

कार्यालय की मुहर/Office Stamp

दिनांक/Date

स्थान/Place