



A mini
ratna enterprise

संख्या: RCIL-CO0ADMI(RAJB)/6/2022 (Computer No: 27570)

दिनांक 13.01.2023

रिक्ति सूचना संख्या 01/2023

1. रेलटेल, एक "मिनी रत्न (श्रेणी -1)" केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम एक आईसीटी प्रदाता है और देश के सबसे बड़े तटस्थ दूरसंचार बुनियादी ढांचे प्रदाताओं में से एक है, जो रेलवे पटरियों के साथ विशेष राइट ऑफ वे (आरओडब्ल्यू) पर पैन-इंडिया ऑप्टिक फाइबर नेटवर्क का स्वामी है। ओएफसी नेटवर्क देश के महत्वपूर्ण कस्बों और शहरों और ग्रामीण क्षेत्रों को कवर करता है। रेलटेल परिचालन क्रमशः आईएसओ 9001: 2015, आईएसओ / आईईसी 20000-1: 2018, आईएसओ / आईईसी 27001: 2013 और सीएमएमआई लेवल -4 सहित विभिन्न प्रमाणपत्रों के साथ प्रमाणित हैं।

1.1 रेलटेल का भारतीय रेलवे के साथ रणनीतिक संबंध है और यह स्टेशन पर आईपी आधारित वीडियो निगरानी प्रणाली, ई-ऑफिस सेवाओं और स्टेशनों के बीच छोटी दूरी की कनेक्टिविटी और भारतीय रेलवे के अंदर विभिन्न संगठनों का सहयोग करने के लिए लंबी दूरी की कनेक्टिविटी को लागू करने जैसी मिशन महत्वपूर्ण कनेक्टिविटी सेवाओं के प्रावधान सहित कई परियोजनाओं का संचालन करता है। रेलटेल भारत के प्रमुख रेलवे स्टेशनों पर कंटेंट ऑन डिमांड सेवाओं और वाई-फाई सहित विभिन्न यात्री सेवाएं भी प्रदान करता है।

2. रेलटेल कॉर्पोरेशन एक सूचीबद्ध कंपनी है और सलाहकार (राजभाषा) के रूप में नियुक्ति के लिए गतिशील, अनुभवी और परिणाम उन्मुख सेवानिवृत्त रेलवे कर्मचारी, अधिमानतः भारतीय रेलवे के लेवल 8/9/10 पर सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी की आवश्यकता है। आवश्यकता, पात्रता मानदंड आदि निम्नानुसार हैं: -

क्रसं.	पदनाम	आवश्यक संख्या और अवधि	पात्रता	अनुभव / नौकरी और जिम्मेदारी
1	सलाहकार (राजभाषा)/अनुवादक-कॉर्पोरेट कार्यालय/दिल्ली	एक वर्ष के लिए	1. सीडीए वेतन मैट्रिक्स (7 वीं सीपीसी) में रेलवे के लेवल -8/9/10 से सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी 2. कंप्यूटर पर हिंदी एवं टाइपिंग का ज्ञान अनिवार्य। 3. हिंदी सलाहकार को कंप्यूटर पर हिंदी, अंग्रेजी में टाइपिंग कार्य करने में सक्षम	हिंदी सलाहकार को राजभाषा से संबंधित कार्य का अनुभव, राजभाषा कार्यान्वयन समिति के साथ-साथ हिंदी कार्यशालाओं के आयोजन का अनुभव, संसदीय राजभाषा समिति के निरीक्षण के दौरान, निरीक्षण से संबंधित प्रश्नावली तैयार करने का अनुभव, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की रिपोर्ट, गृह मंत्रालय

(Handwritten signature)

रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम)
RailTel Corporation of India Ltd. (A Government of India Undertaking)

CIN : L64202DL2000GOI107905

Registered & Corporate Office : Plate-A, 6th Floor, Office Block, Tower-2, East Kidwai Nagar, New Delhi - 110023
T : +91 11 22900600, F +91 11 22900699 | Website : www.railtelindia.com

			होना चाहिए और एमएस वर्ड, एक्सेल और पावर प्वाइंट में प्रवीणता आदि पर काम करने में कुशल होना चाहिए।	(राजभाषा विभाग) से संबंधित विभिन्न रिपोर्ट तैयार करने का अनुभव होना चाहिए। रेलवे बोर्ड, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय और नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के तहत आने वाले दस्तावेजों के अनुवाद कार्य के साथ तकनीकी और मैनुअल, को अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करने में सक्षम होना चाहिए।
--	--	--	---	---

3. अनुभव- उम्मीदवारों को निम्नलिखित कार्य क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए:

- हिंदी सलाहकार को राजभाषा से संबंधित कार्य का अनुभव, राजभाषा कार्यान्वयन समितियों के साथ-साथ हिंदी कार्यशालाओं के आयोजन का अनुभव, संसदीय राजभाषा समिति के निरीक्षण के दौरान, निरीक्षण से संबंधित प्रश्नावली तैयार करने का अनुभव, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की रिपोर्ट, गृह मंत्रालय (राजभाषा विभाग) से संबंधित विभिन्न रिपोर्ट तैयार करने का अनुभव होना चाहिए। रेलवे बोर्ड, राजभाषा विभाग और नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, राजभाषा अधिनियम की धारा 3 (3) में प्रवीण, हिंदी के तहत आने वाले दस्तावेजों के अनुवाद कार्य के साथ तकनीकी और मैनुअल, मैनुअल को अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करने में सक्षम होना चाहिए। हिंदी सलाहकार को कंप्यूटर पर हिंदी, अंग्रेजी में टाइपिंग कार्य करने में सक्षम होना चाहिए और एमएस वर्ड, एक्सेल और पावर प्वाइंट प्रवीणता आदि पर काम करने में कुशल होना चाहिए।

4. सेवा अनुबंध की अवधि- - सेवा अनुबंध की अवधि शुरू में 1 वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे सेवाओं की आवश्यकतानुसार या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक बढ़ाया जा सकता है, जो भी पहले हो।

5. आयु मानदंड- आयु दिनांक 01.01.2023 को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. पारिश्रमिक - प्रति माह समेकित एकमुश्त भुगतान अंतिम वेतन + पेंशन (कम्यूटेशन से पहले) के बराबर होगा। यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी पेंशनभोगी नहीं है, तो उसका वेतन अंतिम वेतन + डीए के 50% पर तय किया जाएगा।

7. चयन प्रक्रिया-- साक्षात्कार। जिस संस्था से आवेदक सेवानिवृत्त हुआ है, उस संस्था से सतर्कता अनापत्ति प्राप्त की जायेगी।

मास्टर सिग्नेचर

8. चिकित्सा परीक्षण : चयनित उम्मीदवार को चिकित्सा परीक्षा / स्वास्थ्य जांच से गुजरना होगा और चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने पर ही सलाहकार के रूप में नियुक्त करने पर विचार किया जाएगा।

9. आवेदन कैसे करें:

आवेदन नीचे दिए गए प्रारूप में ए-4 आकार के कागज पर साफ-साफ टाइप करके अपर महा प्रबंधक/ का एवं प्रशा, रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, प्लेट-ए, 6वीं मंजिल, कार्यालय ब्लॉक, टॉवर-2, पूर्वी किदवई नगर, दिल्ली को संबोधित और भेजा जाना चाहिए।

- क) मेट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र / जन्म प्रमाण पत्र।
- ख) योग्यता का प्रमाण पत्र (डिग्री/डिप्लोमा आदि);
- ग) पेंशन पे ऑर्डर(पीपीओ);
- घ) सेवानिवृत्ति के समय पिछले नियोक्ता द्वारा जारी किया गया सेवा प्रमाण पत्र ;
- ङ) महत्वपूर्ण उपलब्धियों, यदि कोई हो, सहित किए गए कार्य का एक पृष्ठ का विवरण।
- च) सतर्कता क्लियरेंस और मंजूरी प्राप्त करने के लिए पिछले नियोक्ता के सतर्कता विभाग का पता
- छ) सेवा प्रमाण पत्र और पिछले नियोक्ता के सतर्कता विभाग के पते के साथ नहीं, अपूर्ण या अस्पष्ट पाए गए आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
- ज) विधिवत हस्ताक्षरित और सभी मामलों में पूर्ण आवेदन को "सलाहकार (राजभाषा) के पद के लिए आवेदन, विज्ञापन संख्या - 01/2023 के रूप में लिखा जाना चाहिए।
- झ) इस कार्यालय में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 03.02.2023 है।

जावेद खान



No. RCIL-CO0ADMI(RAJB)/6/2022(Comp No.27570)

Dated.13.01.2023

Vacancy Notice No. 01/2023

1. RailTel, A "Mini Ratna (Category-I)" Central Public Sector Enterprise is an ICT provider and one of the largest neutral telecom infrastructure providers in the country owning a Pan-India optic fiber network on exclusive Right of Way (ROW) along Railway tracks. The OFC network covers important towns & cities of the country and rural areas. RailTel operations are certified with various certifications including ISO 9001:2015, ISO/IEC 20000-1:2018, ISO/IEC 27001:2013 and CMMI Level-4 for its quality management systems, information security management systems, and service management systems, respectively.

1.1 RailTel has a strategic relationship with the Indian Railways and it undertakes a wide variety of projects including provision of mission critical connectivity services like IP based video surveillance system at station, e-Office' services and implementing short haul connectivity between stations and long haul connectivity to support various organization within the Indian Railways. RailTel also provide various passenger services including content on demand services and Wi-Fi across major railway stations in India.

2. RailTel Corporation is a Listed Company and requires dynamic, experienced and result oriented retired Railway employee, **preferably retired Executive at level 8/9/10 of Indian Railways, for engagement as Consultant (Rajbhasha)**. The requirement, eligibility criteria etc. are as under:-

S.No.	Name of post	Number required & period	Eligibility	Experience/Job & responsibility
1	Consultant (Rajbhasha)/Translator/CO/Delhi	01 for one year	1. Retired at Level-8/9/10 of Railway Executive in CDA Pay Matrix (7 th CPC) 2. Knowledge of Hindi and typing on computer is essential. 3. The Hindi Consultant should be able to do typing work	Hindi consultant should have experience of work related to official language, Experience to organizing Official Language Implementation Committee as well as Hindi Workshops, during the inspection of Parliamentary Official Language Committee, experience in preparing

Mamta Bhatia

रेलटेल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम)
RailTel Corporation of India Ltd. (A Government of India Undertaking)

CIN : L64202DL2000GOI107905

Registered & Corporate Office : Plate-A, 6th Floor, Office Block, Tower-2, East Kidwai Nagar, New Delhi - 110023
T : +91 11 22900600, F +91 11 22900699 | Website : www.railtelindia.com

			<p>on computer in Hindi, English and should be proficient in working on MS Word, Excel and Proficiency in Power Point etc.</p>	<p>Questionnaire related to Inspection, report of Town Official Language Implementation Committee, experience of preparing various reports related to MHA(Department of Official Language), Railway Board, OL Dte. and TOLIC, Proficient to Section 3(3) of OL, Should be able to translate technical and manuals, manuals from English to Hindi along with translation work of documents covered under Hindi. Hindi Consultant should be able to do typing work on computer in Hindi, English and proficient to work on MS Word, Excel and Power Point. proficiency, etc.</p>
--	--	--	--	--

3. Experience- Candidates should have working experience in the following field of work:

- Hindi consultant should have experience of work related to official language, Experience to organizing Official Language Implementation Committees as well as Hindi Workshops, during the inspection of Parliamentary Official Language Committee, experience in preparing Questionnaire related to Inspection, report of Town Official Language Implementation Committee, experience of preparing various reports related to MHA (Department of Official Language), Railway Board, OL Dte. and TOLIC, Proficient to Section 3(3) of OL, should be able to translate technical and manuals, manuals from English to Hindi along with translation work of documents covered under Hindi. Hindi Consultant should be able to do typing work on computer in Hindi, English and proficient to work on MS Word, Excel and Power Point. proficiency, etc.

Nand Kishor

4. Duration of the Service Contract- Duration of Service Contract will be initially for a period of 1 year, further extendable till requirement of services or attaining age of 65 years whichever is earlier.

5. Age criteria- Age should not be more than 63 years as on 01.01.2023.

6. Compensation- Consolidated lump sum payment per month will be equal to Last Pay + DA drawn minus Pension (before commutation). In case the retired employee is not a pensioner, his pay will be fixed at 50% of last pay + DA.

7.Procedure of selection- Interview. Vigilance Clearance will be obtained from the organization from which the applicant retired.

8. Medical Examination: The selected candidate will have to undergo Medical examination/health check-up and will be considered for engagement as Consultant only if found medically fit.

9.How to apply:

Application neatly type on A-4 Size paper in the format given below should be addressed and sent to **Addl. General Manager/P&A, RailTel corporation of India Ltd., Plate-A, 6th Floor, Office Block, Tower-2, East Kidwai Nagar, New Delhi-110023** with the self-attested photocopies of the following documents.

- a) Matriculation certificate/Birth Certificate.
- b) Certificate to Qualification (Degree /Diploma etc.);
- c) Pay Pension order (P.P.O);
- d) Service Certificate issued by previous employer at the time of Retirement;
- e) One page write-up of work handled including significant achievements, if any.
- f) Address of Vigilance Department of previous employer for collecting Vigilance – Clearance;
- g) Application not accompanied by P.P.O, Service Certificate & Address of Vigilance Department of previous employer, incomplete or vague applications will be rejected summarily.
- h) The application duly signed and complete in all respects should be super scribed as **“Application for the post of Consultant (Rajbhasha), Advertisement No.- 01/2023.**
- i) **The Last date of receipt of application in this office is 03.02.2023.**

Mand Singh

APPLICATION FORMAT (Advt. No. /2023)

- | | | | |
|--|---|--|---|
| 1. Position Applied for (in Block Letter) | : | | Affix latest
passport size
photograph |
| 2. Name in Full (in Block Letter) | : | | |
| 3. Father's Name | : | | |
| 4. Date of Birth | : | | |
| 5. Date of Appointment | : | | |
| 6. Last Pay Drawn | : | | |
| 7. Date of Retirement | : | | |
| 8. Retirement due to
(Superannuation/VRS /Compulsory/SRRS) | : | | |

9. **Unit/Office/Railway/Organization from where retired:**

- | | | |
|--|---|--|
| 10. PPO No. | : | |
| 11. Basic pension sanctioned | : | |
| 12. Correspondence Address
(In Block letters) | : | |
| 13. Contact phone/ Mob. & Fax No
E-mail ID | : | |

14. **Details of any penalty imposed during service**

15. **Preference for posting:**
- | | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

16. **Write-up of work handled:** Enclosed/ Not enclosed

Declaration:

- I, the undersigned do hereby solemnly affirm & declare that the particulars furnished above are true and correct. I shall be held responsible for submission of any wrong and incorrect particulars /information & that my engagement may be terminated if any discrepancies found.
- I agree with all the Terms & Conditions of Re-engagement in RailTel.

Place _____

Date : _____

Signature of the Candidate