

Terms of Reference
Data Processing Assistant (DPA), MoH&FW

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Eligibility

Education Qualification	1. Possess B.Sc. (IT)/B.E.(IT)/BCA with 2 years of experience Or B.A./B.Com. with 5 years of experience (contractual – not below the level of DEO) in Government Organization (Centre/State) 2. Computer proficiency with commonly used packages like MS-Word, Excel, Power Point & Web surfing. 3. Willingness to travel to States and districts to provide technical assistance and ability to work on different assignments simultaneously to meet the timelines for assignments.
Years of Experience	2 years or 5 years of experience as mentioned above
Age	Below 40 years
No. of Post	One (01)
Remuneration (Consolidated)	Rs. 40,000/- Per Month

Roles and Responsibilities:

1. Preparation of Reports concerning the Physical, Financial and Demographic Status of all States and State profile.
2. Verification and assimilation of PIP (Project Implementation Plan) of States and extracting out information required for various heads. Preparation of reports and financial statements on the same.
3. Funds related Data collection from various divisions under NHM, Data verification and preparation of Final statements.
4. Preparation of data of States for Monitoring and Evaluation of NHM activities progress in the states.
5. Assisting Division in Parliament Questions, Public Grievance, RTI matters.
6. Carry out speedily dispatch of the outward communication from this Ministry to various Ministries/State/Division under the NHM using available mode of communication.
7. Support NHM Division/MIS manager/Web Designer in facilitating various activities of NHM.
8. Technical write up for web designing matters.
9. Any other job as and when assigned by Senior Officers.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrcindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **13-Jun-2023**.

संदर्भ शर्तें
डेटा प्रोसेसिंग असिस्टेंट (डीपीए)

राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) की ओर से विशुद्ध रूप से अनुबंध आधार पर उपर्युक्त उल्लेखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

शैक्षिक योग्यता

1. बी. एससी. (आईटी)/बी. ई. (आईटी)/बीसीए के साथ 2 वर्ष का अनुभव या बी.ए./बी.कॉम. के साथ सरकारी संगठन (केंद्र/राज्य) में 5 वर्ष का अनुभव (अनुबंधीय – डीईओ के स्तर से नीचे नहीं)
2. एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवर पाइंट और वेब सर्फिंग जैसे सामान्य रूप से उपयोग होने वाले पैकेज्स के साथ कंप्यूटर प्रवीणता
3. तकनीकी सहायता उपलब्ध कराने के लिए राज्यों और जिलों की यात्रा करने का इच्छुक और असाइनमेंट के लिए समयसीमा का पालन करने के लिए एक साथ विभिन्न असाइनमेंट पर कार्य करने की क्षमता

अनुभव के वर्ष

2 वर्ष या 5 वर्ष का अनुभव जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है

उम्र

40 वर्ष से कम

पदों की संख्या

(01)

परिलब्धियां (समेकित)

रुपए 40,000/- प्रति माह

भूमिकाएं और उत्तरदायित्व

1. सभी राज्यों की भौतिक, वित्तीय और जनांकिकी स्थिति और राज्य प्रोफाइल से संबंधित रिपोर्ट की तैयारी
2. राज्यों की पीआईपी (परियोजना कार्यान्वयन योजना) का सत्यापन और समावेशन और विभिन्न शीर्षों के लिए आवश्यक जानकारी निकालना। उनके बारे में रिपोर्ट और वित्तीय विवरण तैयार किया गया।
3. एनएचएम के अंतर्गत विविध प्रभागों से आंकड़े संग्रह से संबंधित कोष, डेटा सत्यापन और वित्तीय विवरण की तैयारी
4. राज्यों में एनएचएम गतिविधियों की प्रगति की निगरानी और मूल्यांकन के लिए राज्यों के आंकड़ों की तैयारी
5. संसदीय प्रश्नों, जन शिकायत, आरटीआई मामलों में प्रभाग की सहायता करना
6. संचार के उपलब्ध माध्यम का उपयोग करके इस मंत्रालय से एनएचएम के अंतर्गत विभिन्न मंत्रालयों / राज्य / प्रभाग तक बहिर्गामी संचार का तेजी से संप्रेषण करना
7. एनएचएम की विविध गतिविधियां सुगम बनाने में एनएचएम प्रभाग/एमआईएस प्रबंधक/वेब डिजाइनर को समर्थन करना
8. वेब डिजाइनिंग मामलों के लिए तकनीकी लेखन
9. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य

आवेदन कैसे करें: उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन सही तरह से भरने का आग्रह किया जाता है जो एनएचएसआरसी की वेबसाइट <http://nhsrcindia.org> पर उपलब्ध है। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में होने पर ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **13-Jun-2023** है।