

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण /MORMUGAO PORT AUTHORITY  
चिकित्सा विभाग/MEDICAL DEPARTMENT  
हेडलैण्ड सडा/HEADLAND SADA

वॉक-इन-इंटरव्यू / WALK-IN-INTERVIEW

मुरगांव पत्तन प्राधिकरण अस्पताल, हेडलैण्ड सडा, गोवा के चिकित्सा विभाग में प्र. मा. रु. 22,000/- के मासिक पारिश्रमिक के भुगतान पर एक (1) कुक (अनुबंध आधार पर) को नियोजित करने हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 12.07.2023 को रखा गया है।

Walk in interview has been scheduled on 12.07.2023 for engaging 01 (One) Cook (on Contract Basis) for a monthly remuneration of Rs. 22,000/- p.m. in the Medical Department of Mormugao Port Authority Hospital, Headland Sada, Goa.

अन्य जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट देखें / For other details visit our website  
<https://www.mptgoa.gov.in>.

-sd-

मुख्य चिकित्सा अधिकारी

**MORMUGAO PORT AUTHORITY**  
**MEDICAL DEPARTMENT**  
**Headland Sada**

**WALK IN INTERVIEW**

1. Name of the Post : Cook (On contract basis)
2. Requirement : 01 (One) number
3. Age : 30 years\*
4. Monthly remuneration : Rs. 22,000/- Per month
5. Educational Qualification & Experience. :
  - 1) Edu. Qual. -Xth Standard.\*
  - 2) Three years' experience in a catering establishment.
  - 3) **Preferable:** Certificate in Craftsmanship in Food Production & Patisserie awarded by a Government recognised institute.

**\*Age & Educational Qualification will be relaxed in case of deserving Candidates.**

Candidates fulfilling the above eligibility criteria may appear for walk-in interview alongwith self-certified copies of SSC marksheets/certificates, Experience certificate, Birth certificate etc. **on 12.07.2023 at 10:30 hrs. Candidates are requested to report at 9:00 hrs. at the venue on 12.07.2023 for verification of documents.**

**Walk-in-interview Venue:-**

**Office of the Chief Medical  
Officer, Medical Department,  
Mormugao Port Authority Hospital,  
Headland Sada., Goa 403 804.**

Selected candidates will not have any claim for regular appointment. This requirement is purely on temporary basis for eleven months.

No TA/DA will be paid to the applicants attending the walk in interview.

-Sd-  
CHIEF MEDICAL OFFICER

**MORMUGAO PORT AUTHORITY**  
**MEDICAL DEPARTMENT**

No.: GAD/PC-A/69/Medical/2023/

/06/2023

**OFFER OF TEMPORARY ENGAGEMENT**

\_\_\_\_\_ is hereby given offer for enlistment as “**COOK**” on **Contract Basis**, for empanelment in MPA Hospital, on the terms and conditions stipulated below:-

1. **TENURE OF TEMPORARY ENGAGEMENT :**

The engagement is purely on contract basis. The engagement will be for a period of 11 months.

2. **WORKING HOURS:-**

- a. He/She shall work in the Medical Department of this Port Authority in accordance with the instructions/directives of the Chief Medical Officer and shall follow the prescribed working timings of the said department. He/She will have to work on shifts, if required by the Administration, and his/her duty hours shall be, as may be fixed from time to time, by Chief Medical Officer. The working hours will be decided by the Chief Medical Officer.
- b. He/She shall be liable to be posted and shifted wherever the administration considers necessary.
- c. He/She shall be under the administrative control of the Chief Medical Officer of the Mormugao Port Authority and shall act under his supervision or officials assignments authorized by him.
- d. All the facilities available in the Port hospital, should be taken up, without any pretext.

3. **CONSOLIDATED REMUNERATION:**

He/She shall be paid a consolidated remuneration of Rs.22,000/- per month from the date he/she takes over charge of the said assignment. He/She shall not be entitled for any kind of holidays.

4. **LEAVE FACILITIES :**

He/She will be permitted to avail Casual Leave on pro-rata basis @ of 1.25 day for each completed calendar month of temporary engagement. CL will be sanctioned by the Sectional Head/Chief Medical Officer.

5. **REMUNERATION FOR EXTRA WORKING HOURS :**

He/She will be compensated for extra working hours at the rates proportionally applicable to her contractual assigned post as under:

- i. Night Weightage (for working in night shift: Rs.125/- per night.
- ii. For extra working hours: Rs.120/- per hour.

6. **MEDICAL FACILITIES :**

He/She shall be entitled to free medical treatment in the Mormugao Port Authority Hospital during his/her temporary engagement period to the extent the facilities are available in house for self only.

7. **PORT ACCOMMODATION :**

Subject to availability, He/she shall be provided Port dormitory/Type 'A' Qtrs.(on request) accommodation, upon recovery of necessary licence fees as applicable from time to time and he/she should immediately vacate the port quarter on expiry of the contract, without any notice. In the event of overstay in Port quarter, she will be liable to pay double the standard rent/penal rent.

8. **TRANSPORT CHARGES :**

He/She should make his/her own conveyance to visit Port Hospital. He/She shall not be provided with any transport nor transport charges for attending the assignment either on his/her visiting days or beyond visiting hours.

9. **TA/DA FOR TOUR TRAVEL:**

For the purpose of the work, as and when she is required to be deputed on official tour, she will be entitled to draw TA/DA as per the entitlement with prior approval of the Competent Authority in each occasion through Chief Medical Officer/MPA.

10. **TERMINATION OF THE TEMPORARY ENGAGEMENT:**

Either side can terminate the temporary engagement by giving one month notice or payment in lieu thereof during the subsistence of the temporary engagement.

11. **CLAIM FOR REGULARISATION OF TEMPORARY ENGAGEMENT :**

The temporary engagement shall not confer on him/her any right or claim for regularization in the Port services against any vacant post whatsoever.

12. **OTHER SERVICE BENEFITS :**

He/She shall not be entitled to any other service benefits as applicable to other regular employees of the Port other than those mentioned above.

13. **SETTLEMENT OF DISPUTES :**

In the event of any disputes, arising out of this temporary engagement, the interpretation and decision of the Dy. Chairman of the Mormugao Port Authority, will be final and binding.

14. **INCOME TAX:**

Income tax deductions will be made as per the Income tax provisions applicable to salaried employee.

If this offer is acceptable to him/her, she should communicate him/her acceptance in writing in the attached form on or before \_\_\_\_\_ to the undersigned, to refer for medical examination. If he/she fails to report within the stipulated time limit, it will be presumed that he/she is not interested in the same.

**ESTABLISHMENT OFFICER**

To,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## मुरगांव पत्तन प्राधिकरण

### चिकित्सा विभाग

संदर्भ सं: जीएडी/ 69/मेडिकल/2023/

दि: /06/2023

### अस्थायी नियोजन हेतु प्रस्ताव

----- को एमपीए अस्पताल में अनुबंध आधार पर ' कुक' के रूप में सूचीबद्ध करने के लिए निर्धारित निम्नलिखित शर्तों पर एतद्वारा प्रस्ताव भेजा जाता है:-

#### 1. अस्थायी नियोजन की अवधि :

नियोजन पूर्णतया अनुबंध आधार पर है । नियोजन 11 माह की अवधि के लिए होगा ।

#### 2. कार्य समय :

(क) वह मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अनुदेश / निदेशों के अनुसरण में इस पत्तन के चिकित्सा विभाग में कार्य करेंगे/करेगी और कथित विभाग के निर्धारित कार्य समय का अनुपालन करेंगे/करेगी । उन्हें प्रशासन की आवश्यकताओं के अनुसार पारियों में कार्य करना होगा और उनके कार्य घंटे मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा समय - समय पर नियत किए अनुसार होंगे । कार्य घंटे मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा नियत किए जाएंगे ।

(ख) उन्हें प्रशासन की आवश्यकताओं के अनुसार तैनात तथा शिफ्ट किया जाएगा ।

(ग) वे मुरगांव पत्तन प्राधिकरण के मुख्य चिकित्सा अधिकारी के प्रशासनिक नियंत्रण में रहेंगे/ रहेंगी और वह उनके अथवा उनके द्वारा यथावत प्राधिकृत पदाधिकारी के निरीक्षण में कार्य करेंगे/करेगी ।

(घ) पत्तन अस्पताल में उपलब्ध सभी सुविधाओं को बिना किसी बहाने के लिया जाएगा ।

#### 3. समेकित वेतन :

उन्हें, पद का कार्यभार संभालने की तारीख से प्रति माह रु. 22000/- का समेकित वेतन का भुगतान किया जाएगा । वह किसी भी प्रकार की छुट्टी के लिए भी हकदार नहीं होगा/ होगी ।

#### 4. अवकाश सुविधाएं

उन्हें अस्थायी नियोजन के प्रत्येक कैलेंडर माह की समाप्ति पर 1.25 दिन के अनुपातिक आधार पर आकस्मिक छुट्टी लेने की अनुमति होगी। आकस्मिक छुट्टी, अनुभाग प्रमुख/ मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा मंजूर की जाएगी ।

#### 5. अतिरिक्त कार्य के लिए मेहनताना :

उन्हें अतिरिक्त कार्य घंटों के लिए अनुपातिक रूप से लागू दरों पर निम्नप्रकार से प्रतिपूरित किया जाएगा :-

(i.) रात्रि कार्य : प्रत्येक रात्रि के लिए रु. 125/-

(रात्रि पारी में कार्य करने हेतु)

(ii.) अतिरिक्त कार्य घंटों के लिए : प्रत्येक घंटे के लिए रु. 120/-

6. **चिकित्सा सुविधाएं :**

वह अपने अस्थायी नियोजन अवधि के दौरान मुरगांव पत्तन प्राधिकरण में निशुल्क चिकित्सा उपचार ले सकेगा/सकेगी किन्तु यह सुविधा मात्र स्वयं के लिए होगी ।

7. **पत्तन आवास :**

उन्हें डार्मिटरी आवास/ टाईप ' ए' आवास उपलब्धता की शर्त पर(अनुरोध पर) दिया जाएगा जिसके संबंध में समय –समय पर लागू आवश्यक लाइसेंस शुल्क वसूल किया जाएगा और उसे अनुबंध अवधि समाप्त होने पर,बिना किसी नोटिस, पत्तन आवास तुरंत खाली कर देना होगा तथा यदि वह अधिक समय तक पत्तन आवास में रहता/ रहती है तो उन्हें मानक किराए का दुगना /शास्ति किराया देना होगा ।

8. **परिवहन प्रभार :**

पत्तन अस्पताल जाने के लिए उन्हें अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी । अपने कार्य दिवस या ऊपरी ड्यूटी घंटों के लिए उपस्थित होने हेतु कोई परिवहन सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी ।

9. **दौरा यात्रा के लिए टीए / डीए :**

सरकारी कार्य हेतु जब कभी उन्हें सरकारी यात्रा पर भेजा जाएगा तब उन्हें हर बार मुख्य चिकित्सा अधिकारी / एमपीए के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से यथाग्राह्य टीए / डीए प्राप्त होगा ।

10. **अस्थायी नियोजन की समाप्ति :**

अस्थायी नियोजन अवधि के दौरान किसी भी पक्ष द्वारा एक माह की नोटिस अथवा उसके बदले एक माह का वेतन देकर अस्थायी नियोजन समाप्त किया जा सकता है ।

11. **अस्थायी नियोजन नियमन हेतु दावा :**

अस्थायी नियोजन किसी भी रिक्त पद पर पत्तन सेवाओं में नियमन का अधिकार या दावा प्रदान नहीं करती है।

12. **अन्य सेवा लाभ :**

वह किसी अन्य सेवा लाभों की हकदार नहीं होगा/ होगी जैसे कि उपरोक्त उल्लिखित को छोड़कर पत्तन के अन्य नियमित कर्मचारियों के लिए लागू है ।

13. **विवाद का निपटान :**

अस्थायी नियोजन से होनेवाले किसी विवाद के कारण मुरगांव पत्तन प्राधिकरण के उपाध्यक्ष का निर्वचन तथा निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा ।

14. **आयकर:**

वेतनभोगी कर्मचारी पर लागू आयकर प्रावधानों के अनुसार आयकर कटौती की जाएगी।

. . 3 . .

यदि उन्हें यह प्रस्ताव स्वीकार्य है तो, अपनी स्वीकृति संलग्न फार्म में दिनांक \_\_\_\_\_ से पहले लिखित में अधोहस्ताक्षरी को सूचित करनी होगी, ताकि उन्हें चिकित्सा जांच के लिए संदर्भित किया जा सके। यदि वह निर्धारित अवधि में रिपोर्ट नहीं करता/ करती हैं तो यह समझा जाएगा कि वह इसके लिए इच्छुक नहीं है।

**स्थापना अधिकारी**

सेवा में,

---

---

---