

# ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଦଶମନ୍ତପୁର ।

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା- ୧୫୧୮/୨୦୨୩

ତା: ୨୦/୮/୨୦୨୩

## ବିଜ୍ଞାପନ

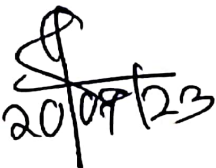
ଏତ ଦ୍ଵାରା ଦଶମନ୍ତପୁର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି ଅନ୍ତର୍ଗତ ଚିକାମ୍ବୁ, ମୁରକାର ଓ ପାଇକ ପୁଲବେଡ଼ା ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ର ସର୍ବସାଧାରଣ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆ ଯାଉଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଖାଦ୍ୟ ଓ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା -୨୦୪୦/FS&CW, ତା-୨୧/୦୪/୨୦୧୨ / ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୭୪୪୩, ତା-୨୭/୦୪/୨୦୧୨ ଏବଂ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୨୧୧୨ ତା-୨୭/୦୩/୨୦୧୮ ଏବଂ ସମୟ ଅନୁଯାୟୀ ଆଗତ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ମୁତାବକ ଉପରୋକ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ପାଇଁ ଜଣେ ଲେଖାଏଁ ଯୋଗାଣ ସହାୟକ / ସହାୟିକା ନିୟୋଜିତ କରାଯିବ । ଏହି ପଦବୀ ପାଇଁ ଉତ୍ତମ ଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ ପର ପୃଷ୍ଠା ରେ ଦିଆ ଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ମୁତାବକ, ସମସ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସହ ୨ଟି ପାସପୋର୍ଟ ଫଟୋ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଆସନ୍ତା ତା.19.08.2023, ସୁଦ୍ଧା (Registered post) କିମ୍ବା ((Speed Post) ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନ ଠିକଣା ରେ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି ଦଶମନ୍ତପୁର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କୁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ଲଫାପା ଉପରେ "ଯୋଗାଣ ସହାୟକ ପଦ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର" ବୋଲି ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । କୌଣସି ଆବେଦନ ପତ୍ର ଶେଷ ତାରିଖ ପରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

POSTAL ADDRESS- BLOCK DEVELOPMENT OFFICER, PANCHAYAT SAMITI OFFICE, DASAMANTPUR, AT/PO- DASAMANATPUR, DIST-KORAPUT, KORAPUT, ODISHA-764028.

ଦରଖାଷ୍ଟ ଫର୍ମ ଗୁଡ଼ିକ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ଯୋଗାଣ ବିଭାଗ )/ ଉପରୋକ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ କୋରାପୁଟ ଜିଲ୍ଲା web site portal ରେ (<https://koraput.nic.in>) ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।

ଆବେଦନ କରିଥିବା ପ୍ରାର୍ଥୀ ମାନଙ୍କୁ ନିମ୍ନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଚୟନ କରି ନିଯୁକ୍ତି କରାଯିବ ।

୧. ଆବେଦନକାରୀ ଉକ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ର ସ୍ଥାୟୀ ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୨. ଆବେଦନକାରୀ ଅତିକମ ରେ ଦଶମ (Matric କିମ୍ବା HSC ) ପାସ କରିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୩. ଆବେଦନକାରୀ କ ବୟସ ଅତି କମ ରେ ୦୧.୦୭.୨୦୨୩ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ୨୧ ବର୍ଷ ରୁ କମ କିମ୍ବା ୩୫ ବର୍ଷ ରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ଵ ହୋଇନଥିବ(ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥାଇ, ସର୍ବନିମ୍ନ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ଥାଇ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଆଧାର ରେ Salesman ହୋଇଥିଲେ , ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉଚ୍ଚତର ବୟସ ସୀମା ରେ 10 ବର୍ଷ କୋହଳ କରାଯିବ)।
୪. ମୋନମୀତ ପ୍ରାର୍ଥୀ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ର PDS ର ଅର୍ଜିତ ଆୟ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାସିକ ପାରିଶ୍ରମିକ ଟ. ୬୦୦୦/- (ଛଅ ହଜାର ଟଙ୍କା) ତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପାଇବେ (ଯାହା କି PDS ର ଅର୍ଜିତ ଆୟ ର ୮% ରୁ ଅଧିକ ହୋଇ ପାରିବ ନାହିଁ) ।
୫. ଯୋଗାଣ ସହାୟକ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରାର୍ଥୀ କ ପାଇଁ, ଏକ ନିୟମିତ ନିଯୁକ୍ତି ର କୌଣସି ଅଧିକାର ରଖାଯାଇ ନାହିଁ ଏବଂ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ ଯେ କୌଣସି ମୁହୂର୍ତ୍ତ ରେ ଉକ୍ତ ନିଯୋଜନ ରଦ୍ଦକରି ପାରନ୍ତି । ଏଥିପାଇଁ ନିୟୋଜିତ ବ୍ୟକ୍ତି କ ପାଇଁ ଆଇନଗତ ବା ଅଦାଲତ ର ବ୍ୟବସ୍ଥା କୁ ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ ରେ ବିଚାର କୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।
୬. ନିୟୋଜିତ ଯୋଗାଣ ସହାୟକ କିମ୍ବା ସହାୟିକା ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଖାଦ୍ୟ ଓ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗର ସଂପୃକ୍ତ ଆଇନ କାନୁନ କୁ ବାଧ୍ୟତା ମୂଳକ ମାନି ଚଳିବେ ।

  
20/08/23



୭. ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଦଶମ (Matric ବା HSC), ଯୁକ୍ତ ଦୁଇ (+2 ର extra optional ବ୍ୟତୀତ ) ଓ ଯୁକ୍ତ ତିନି (+3) ପରୀକ୍ଷା ରେ ପାଇଥିବା ମାର୍କ ର ଶତକଡ଼ା ହାର କୁ ନେଇ ଅଗ୍ରାଧିକାର କ୍ରମ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ଏବଂ ତହିଁ ରୁ ପ୍ରଥମ ସ୍ଥାନିତ ଆବେଦନକାରୀ କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଦିଆଯିବ । ପାଇଥିବା ମାର୍କ ର ଶତକଡ଼ା 30 ପ୍ରତିଶତ (ଦଶମ), 30 ପ୍ରତିଶତ ଯୁକ୍ତ ଦୁଇ (+2) ଓ 40 ପ୍ରତିଶତ ଯୁକ୍ତ ତିନି (+3) career weightage ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ।
୮. ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରାର୍ଥୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆବେଦନ ପତ୍ର କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ଚୟନ ପତ୍ର ଓ ନିଯୋଜନ କୁ ବିନା ସର୍ତ୍ତ ରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ରଦ୍ଦ କରିବା ର କ୍ଷମତା ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଅଛି।

୨୦/୦୮/୨୩  
ଗୋଷ୍ଠିଉତ୍ତରଣ ଅଧିକାରୀ  
ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ

**APPLICATION FORM FOR THE POST OF JOGANA SAHAYAK UNDER DASAMANTPUR  
BLOCK, KORAPUT DIST.**

**IMPORTANT INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

1. Please send the applications along with all enclosures through Registered post /Speed post addressed to Block Development Officer, Dasmantapur only. Applications received after the last date will not be considered.
2. The Authority is not responsible for any postal delay.
3. Applications, incomplete in any respect will be rejected.
4. The Authority reserves the right to reject any application/ cancel the selection procedure without assigning any reason.
5. Write the name of the GP for which you are applying

**Attach a Recent Passport  
size Colour Photograph**

The applicant should  
signature in the above box

Name of the GP for which the application is submitted: \_\_\_\_\_

**1 Name of the applicant (in BLOCK CAPITALS):**

(Leave one box blank between the parts of the name)


**2 Father's name (in BLOCK CAPITALS) (Leave one box blank between the parts of the name)**


**3. Date of Birth (as per HSC Certificate):**

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

Age (As on 01/07/2023 ): \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Months \_\_\_\_\_ Days

**4. Present address:**

At- \_\_\_\_\_ Po- \_\_\_\_\_

Ps- \_\_\_\_\_ via- \_\_\_\_\_, BLOCK-DASMANTPUR,

Dist- KORAPUT, Pin- \_\_\_\_\_, Mob- \_\_\_\_\_

Email id: \_\_\_\_\_



5. Permanent Address

At- \_\_\_\_\_ Po- \_\_\_\_\_

Ps- \_\_\_\_\_ via- \_\_\_\_\_ Block-DASMANTPUR,

Dist- KORAPUT , Pin- \_\_\_\_\_, Mob- \_\_\_\_\_

Email id: \_\_\_\_\_

6. Nationality : \_\_\_\_\_ 7. Religion : \_\_\_\_\_ 8. Sex: \_\_\_\_\_

9. Category: (General/OBC/SC/ST/Ex-Service man): \_\_\_\_\_

10. Marital status (✓whichever is applicable)

Married

Unmarried

11. Education Qualification:

Sl. No.	Name of the examination passed (Mention stream)	Board/Council/ University	Year of passing	Subjects (Hons.& Pass), +3 only	Full marks	Marks Scored	Class /Division	%of Marks secured
a	HSC							
b	+2							
c	+3 (science/ Arts/ Commerce)							
d	Others, if any specify							

12. Enclosures (Please arrange the enclosures in the following order and ✓ mark against each if enclosed)

- I Copy of Aadhar Card
- ii Attested copy of the Residence Certificate issued by the competent Authority
- iii Attested copy of the HSC Certificate
- iv Attested copy of the HSC mark sheet
- v Attested copy of the +2 Certificate
- vi Attested copy of the +2 mark sheet
- vii Attested copy of the +3 Certificate
- viii Attested copy of the +3 mark sheet



**Declaration**

I \_\_\_\_\_, S/o, D/o, W/o- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ do hereby solemnly declare that the statements made by me as above are correct and true to the best of my knowledge and belief. I also fully understand that the post is purely temporary in nature and I shall not claim permanent employment in future in case I am selected to be appointed in the post.

Date:

Place:

Name in full Signature

