



NATIONAL PENSION SYSTEM TRUST (NPS TRUST)

14th Floor, IFCI Tower 61, Nehru Place New Delhi – 110019

Website: www.npstrust.org.in

Advertisement No.: 2023/06

Date: 25.11.2023

DIRECT RECRUITMENT TO THE POSTS OF OFFICER GRADE B (MANAGER) AND OFFICER GRADE A (ASSISTANT MANAGER) IN NPS TRUST

I - IMPORTANT DATES TO REMEMBER

OFFICER GRADE B (MANAGER) and GRADE A (ASSISTANT MANAGER)

Activity	Important Dates
On-Line Application and Payment of fee Link on www.npstrust.org.in	From 25.11.2023 Upto 24.12.2023
Availability of Call Letters on NPS Trust website (for On-Line Examination)	Will be intimated by E-mail/SMS.
On-Line Examination (Phase I)	Information about this will be hosted on the website of NPS Trust at www.npstrust.org.in .
On-Line Examination (Phase II)	Information about this will be hosted on the website of NPS Trust at www.npstrust.org.in
Interview (Phase III)	Information about this will be intimated (only for successful candidates in Phase II) by Email/Post and will be hosted on the website of NPS Trust at www.npstrust.org.in

NPS Trust reserves the right to make change in dates. Any change in the dates will be uploaded only on the website of NPS Trust at www.npstrust.org.in

National Pension System Trust (NPS Trust/Trust) is established by Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA/Authority) as per the provisions of the Indian Trusts Act of 1882 for taking care of the assets and funds under the National Pension System (NPS) and other schemes as authorized by PFRDA in the interest of the subscribers. The powers, functions and duties of NPS Trust are laid down under the PFRDA (National Pension System Trust) Regulations 2015 and its subsequent amendments, besides the provisions of the Trust deed dated 27.02.2008. NPS Trust is responsible for monitoring the activities of NPS intermediaries' viz. Pension Funds, Trustee Bank, Custodian, Central Recordkeeping Agencies with respect to grievances and exit and withdrawals, as authorized and directed by PFRDA for protecting the interest of subscribers.

NPS Trust is headquartered at New Delhi. NPS Trust may open its offices in other parts of the country as per the requirement in future.

The posts advertised are for NPS Trust only and have no linkage with PFRDA. The selected applicants will have to work for NPS Trust and cannot make claim on any post or any form of employment in PFRDA.

NPS Trust invites applications from eligible Indian citizens for filling up the posts of **Officer Grade B (Manager) and Officer Grade A (Assistant Manager)** across different streams on **direct recruitment basis**. NPS Trust at its sole discretion reserves the right to increase or decrease, fill or not to fill up the posts or modify in full or in part or terminate the recruitment process at any stage and accordingly, the applicants shall have no right to participate further in the selection process or make any claim in this regard.

II - DETAILS OF VACANCIES

Grade	Stream	NUMBER OF POSTS						OUT OF WHICH PwBD	PAY SCALE
		UR/GEN	OBC	SC	ST	EWS	Total		
Grade A (Assistant Manager)	General	0	0	1	0	0	1	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) - 74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 years)
	Risk Management	0	0	1	0	0	1	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) - 74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 years)
	Investment and Research	0	0	0	1*	0	1*	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) - 74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 years)
TOTAL NUMBER OF VACANCIES							3	-	
Grade B (Manager)	Risk Management	0	0	1	0	0	1	-	55200 - 2850 (9) - 80850 - EB - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 years)
	Finance & Accounts	0	1	0	0	0	1	-	55200 - 2850 (9) - 80850 - EB - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 years)
TOTAL NUMBER OF VACANCIES							2		

Abbreviations: SC: Scheduled Caste, ST: Scheduled Tribe, OBC: Other Backward Classes, EWS: Economically Weaker Sections
UR/GEN: Unreserved/General. PwBD: Persons with Benchmark Disabilities.

* indicates backlog vacancy

III - ELIGIBILITY CRITERIA

S. No.	Streams	Age	Qualification	Experience
Grade – B (Manager)				
1.	Risk Management	Not exceeding 30 years	Full time Master's degree in Business administration or equivalent with specialization in Finance / Associate Chartered Accountant (ACA) or Fellow Chartered Accountant (FCA) from ICAI (Institute of Chartered Accountants of India/ Chartered Financial Analyst (CFA) from CFA Institute.	Minimum 3 years of post-qualification experience in dealing with the problems relating to pension/ financial sectors, special knowledge in Risk Management and Investment Management
2.	Finance Accounts &	Not exceeding 30 years	Associate Chartered Accountant (ACA) or Fellow Chartered Accountant (FCA) from ICAI (Institute of Chartered Accountants of India)	Minimum 3 years of post-qualification experience in drawing up and finalization of financial results, accounts, budgeting, cash flows, investment, TDS, income tax, audit and payroll processing.
Grade – A (Assistant Manager)				
1.	General	Not exceeding 30 years	Master's Degree in any discipline, Bachelor's Degree in Law, Bachelor's Degree in Engineering from a recognized university, Associate Chartered Accountant (ACA) or Fellow Chartered Accountant (FCA) from ICAI (Institute of Chartered Accountants of India)/ Associate Cost and Management Accountant (ACMA) [erstwhile Associate of Institute of Cost & Works Accountant of India (AICWA)] or Fellow Cost and Management Accountant (FCMA) [erstwhile Fellow of Institute of Cost & Works Accountant of India (FICWA)] from Institute of Cost Accountants of India (ICMAI) [erstwhile Institute of Cost & Works Accountants of India(ICWAI)] / Associate Company Secretary (ACS) or Fellow Company Secretary (FCS) from Institute of Company Secretaries of India (ICSI) / Chartered Financial Analyst (CFA) from CFA Institute.	NIL
2.	Risk Management	Not exceeding 30 years	Full time Master's degree in Business administration or equivalent with specialization in Finance / Associate Chartered Accountant (ACA) or Fellow	Minimum 2 years of post-qualification experience in dealing with the problems relating to pension/ financial sectors, special

S. No.	Streams	Age	Qualification	Experience
			Chartered Accountant (FCA) from ICAI (Institute of Chartered Accountants of India)/ Chartered Financial Analyst (CFA) from CFA Institute.	knowledge in Risk Management and Investment Management.
3.	Investment Research &	Not exceeding 30 years	Full time Master's degree in Business administration or equivalent with specialization in Finance / Associate Chartered Accountant (ACA) or Fellow Chartered Accountant (FCA) from ICAI (Institute of Chartered Accountants of India)/ Chartered Financial Analyst (CFA) from CFA Institute.	Minimum 2 years post qualification experience in the relevant field

IV - IMPORTANT NOTES

1. Candidates are expected to be computer literate and conversant with MS–Office (Word and Excel) applications.
2. Eligible candidates are permitted to apply for different posts in multiple streams as per their eligibility in terms of age, educational qualifications, experience etc.
3. Eligible candidates interested in applying for both Grade A and B would be required to fill separate applications and pay the requisite fees separately.
4. Not more than one application for a particular stream should be submitted by any candidate. In case of multiple applications for the same stream, only the last valid (completed) application will be retained and the application fee/ intimation charges paid for the other earlier registration(s) will stand forfeited.
5. The recruited officers may be posted to various departments of NPS Trust, irrespective of their streams as per need and requirement of the NPS Trust.
6. The candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section-3 of the University Grants Commission Act, 1956, or possess an equivalent qualification from a Foreign University recognized by the Association of Indian Universities.
7. The date of passing exam should be the date appearing on the mark sheet or provisional certificate issued by the University/Institute. In case the result of a particular examination is posted on the website of the University/Institute, a certificate issued by the appropriate authority of the University/Institute indicating the date on which the result was posted on the website will be taken as the date of passing.
8. A candidate must not have exceeded the age limit prescribed for the respective post as on 01.11.2023. However, the upper age-limit prescribed will be relaxable as under:
 - a. Relaxation up to a maximum of 5 (five) years for candidates belonging to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe if the posts are reserved for them;
 - b. Relaxation up to a maximum of 3 (three) years in the case of candidates belonging to Other Backward Classes who are eligible to avail of reservation applicable to such candidates if the posts are reserved for them;
 - c. Relaxation of 10 (ten) years for Persons with Benchmark Disability (PwBD) candidates will be applicable whether the post is reserved or not. Relaxation of 13 (thirteen) years for PwBD (OBC) candidates where vacancies are reserved for OBC candidates. Relaxation of 15 (fifteen) years for PwBD (SC/ST) candidates where vacancies are reserved for SC/ST candidates.
 - d. Relaxation of 5 (five) years for Ex-servicemen. Ex-servicemen include Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers, who have rendered at least five years continuous Military Service and have been released a) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from 01.11.2023 otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or b) on account of physical disability attributable to Military Service or c) on invalidment. Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who have completed their initial period of assignment of five years of Military Service but whose assignment has been extended beyond five years and in whose case the Ministry of Defence issues certificates that they would be released on selection within three months from the date of receipt of offer of appointment.
 - e. Candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and the Other Backward Classes who are also covered under the category of PwBD and Ex-servicemen will be eligible for grant of cumulative age-relaxation.
9. Candidates belonging to OBC category but coming in the 'Creamy Layer' are not entitled to OBC reservation. They should indicate their category as (UR/GEN). Only those candidates belonging to 'Non-Creamy Layer' (NCL) are eligible to apply under OBC Category. Candidates belonging to the OBC (NCL) category should have a valid OBC (NCL) certificate issued on or after 01.11.2022 but earlier than closing date of application.

10. Where there is no vacancy reserved for SC/ST/OBC category candidates, such candidates can still apply. However, they will not be eligible for any relaxations as mentioned above. SC/ST/PwBD candidates are exempted from payment of application fee even in such case. SC/ST/OBC/PwBD/EWS candidates should possess a latest certificate to this effect issued by the Competent Authority in the Format prescribed by Government of India (*formats are available on the NPS Trust website*).

11. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):

- a. The specified disabilities are:
 - i. Blindness and Low Vision
 - ii. Deaf and Hard of Hearing
 - iii. Locomotor Disability including Cerebral Palsy, Leprosy Cured, Dwarfism, Acid Attack Victim and Muscular Dystrophy,
 - iv. Autism, Intellectual Disability, Specific Learning Disability and Mental Illness,
 - v. Multiple Disabilities and
 - vi. Other Disabilities (as per Rights of Persons with Disabilities Act, 2016)
- b. PwBD candidates may belong to any category (i.e. GEN/SC/ST/OBC/EWS) and they will be eligible for age relaxations. Reservation for PwBD is horizontal and within the overall vacancies for the posts.
- c. PwBD means a person with not less than forty per cent of a specified benchmark disability where specified disability has not been defined in measurable terms and are eligible to apply in the GEN/SC/ST/OBC/EWS category. They will be eligible for concession in applicable fee.
- d. Reservation to PwBD, if any, shall be as per Section 34 of “Rights of Persons with Disabilities Act, 2016”.

V - MODE OF SELECTION

1. OFFICER GRADE B (MANAGER):

Mode of selection shall be a three-stage process i.e. Phase I (on-line examination consisting of two papers of 100 marks each), Phase II (on-line examination consisting of two papers of 100 marks each) and Phase III (Interview). Full details are as below:

A. Phase I (On-Line Examination):

An on-line examination consisting of two papers of 100 marks each will be conducted. The papers shall be as follows:

Paper	Stream	Subjects	Max. Marks	Duration (in minutes)
Paper 1	All Streams	Multiple choice questions on the subjects viz. General Awareness (including some questions related to Financial Sector of easy to moderate difficulty level), English Language, Quantitative Aptitude and Reasoning.	100	60
Paper 2	All Streams	Multiple choice questions on Specialized subject related to stream.	100	40

The composition of the paper 1 for Phase I (on-line examination) is as under:

Stream	Tests	No. of questions	Max. Marks	Duration (in minutes)
All Streams	English Language	20	25	60
	Test of Reasoning	20	25	
	General Awareness (including some questions related to Financial Sector)	20	25	
	Quantitative Aptitude	20	25	
	Overall Total	80	100	

- a. Phase I On-Line examination will be conducted in a single shift. The test will be bilingual (Hindi & English) except the test for English Language which will be in English only.
- b. Syllabus for the specialized subjects is as per the annexure 1 of this notification.
- c. Candidates would need to secure separate cut-off in each test as well as aggregate cut-off marks (as decided by NPS Trust) in Phase I exam to be shortlisted for Phase II. Shortlisted candidates will be intimated the date and time for Phase II by e-mail and/or call letter and list of such candidates also will be made available on NPS Trust website.
- d. There shall be negative marking (1/4th of marks assigned to the question) for marking incorrect answers in the Paper 1 in Phase I.

Phase II (On-Line Examination):

An on-line examination consisting of two papers of 100 marks each will be conducted. The papers shall be as follows:

Stream	Paper	Subject	Max. Marks	Duration
All Streams	Paper 1	English (Descriptive Test)	100	60 minutes
	Paper 2	Multiple choice questions on specialized subject related to the stream.	100	40 minutes

Important Notes:

- Candidates shortlisted for Phase II exam will be issued new Call Letter.
- There shall be negative marking (1/4th of marks assigned to the question) for marking incorrect answers in the Paper 2 of Phase II.
- There shall be a minimum cut-off for Paper 1 and Paper 2 of Phase II. Candidates would need to secure separate cut-off in each paper as well as aggregate cut-off marks in Phase II exam to be shortlisted for Phase III. The cut off marks for different streams for shortlisting candidates for Phase III shall be in relation to the number of vacancies.
- Subject to the criteria mentioned above, candidates will be shortlisted in relation to the number of vacancies, in order of merit, for Phase III i.e. the interview. List of candidates shortlisted for interview will be made available on NPS Trust website.
- All question papers (in both the Phases, except the test of English) will be set bilingually in Hindi and English.
- Syllabus for the specialized subjects is as per the annexure 1 of this notification.

B. Phase III (Interview):

Only the shortlisted candidates will be called for interview. Candidate may opt for interview either in Hindi or English.

Important Notes:

- The following weightage will be applied while preparing the final merit list for selection. (All Streams)

Particulars	Weightage (in %)
Marks obtained in Phase II on-line examination	50%
Work experience as mentioned in Section – III (Eligibility Criteria)	20%
Marks obtained in Interview	30%

- Application fee in any circumstances shall not be refunded to any of the candidates.
- NPS Trust reserves the right to modify the selection procedure, either whole or in part, if deemed fit.
- Candidates should bring Experience Certificates, Educational Certificates, Reservation/Disability certificates, in case already in service of Govt./ Quasi-Govt. Organizations and Public Sector Banks/ Undertakings etc. a no objection certificate (NOC) from their employer, in original and self-attested copies of the same, at the time of Interview.

2. OFFICER GRADE A (ASSISTANT MANAGER):

Mode of selection shall be a three-stage process i.e. Phase I (on-line examination consisting of two papers of 100 marks each), Phase II (on-line examination consisting of two papers of 100 marks each) and Phase III (Interview). Full details are as below:

A. Phase I (On-Line Examination):

An on-line examination consisting of two papers of 100 marks each will be conducted. The papers shall be as follows:

Paper	Stream	Subjects	Max. Marks	Duration (in minutes)
Paper 1	All Streams	Multiple choice questions on the subjects viz. General Awareness (including some questions related to Financial Sector of easy to moderate difficulty level), English Language, Quantitative Aptitude, Reasoning.	100	60
Paper 2	Risk Management, Investment Research Streams &	Multiple choice questions on Specialized subject related to stream.	100	40
Paper 2	General Stream	Multiple choice questions on subjects Commerce, Accountancy, Management, Finance, Costing, Companies Act, Economics and Pension Sector	100	40

The composition of the paper 1 for Phase I is as under:

Stream	Tests	No. of questions	Max. Marks	Duration (in minutes)
All Streams	English Language	20	25	60
	Test of Reasoning	20	25	
	General Awareness (including some questions related to Financial Sector)	20	25	
	Quantitative Aptitude	20	25	
	Overall Total		80	

- Phase I On-Line examination will be conducted in a single shift. The test will be bilingual (Hindi & English) except the test for English Language which will be in English only.
- Syllabus for the specialized subjects is as per the annexure 1 of this notification.
- Candidates would need to secure separate cut-off in each test as well as aggregate cut-off marks (as decided by NPS Trust) in Phase I exam to be shortlisted for Phase II. Shortlisted candidates will be intimated the date and time for Phase II by e-mail and/or call letter and list of such candidates also will be made available on NPS Trust website.
- There shall be negative marking (1/4th of marks assigned to the question) for marking incorrect answers in the Paper 1 in Phase I.

B. Phase II (On-Line Examination):

An on-line examination consisting of two papers of 100 marks each will be conducted. The papers shall be as follows:

Stream	Paper	Subject	Max. Marks	Duration
All Streams	Paper 1	English (Descriptive Test)	100	60 minutes
Risk Management, Investment & Research Streams	Paper 2	Multiple choice questions on Specialized subject related to stream.	100	40 minutes
General Stream	Paper 2	Multiple choice questions on subjects Commerce, Accountancy, Management, Finance, Costing, Companies Act, Economics and Pension Sector	100	40 minutes

Important Notes:

- Candidates shortlisted for Phase II exam will be issued new Call Letter.
- There shall be negative marking (1/4th of marks assigned to the question) for Paper 2 of Phase II for all streams.
- There shall be a minimum cut-off for Paper 1 and Paper 2 of Phase II. Candidates would need to secure separate cut-off in each paper as well as aggregate cut-off marks in Phase II exam to be shortlisted for Phase III. The cut off marks for different streams for shortlisting candidates for Phase III shall be in relation to the number of vacancies.
- Subject to the criteria mentioned above, candidates will be shortlisted in relation to the number of vacancies, in order of merit, for Phase III i.e. Interview. List of candidates shortlisted for Interview will be made available on NPS Trust website.
- All question papers (in both the Phases, except the test of English) will be set bilingually in Hindi and English.
- Syllabus for the specialized subjects is as per the annexure 1 of this notification.

C. Phase III (Interview):

Only the shortlisted candidates will be called for interview. Candidate may opt for interview either in Hindi or English.

Important Notes:

- The following weightage will be applied while preparing the final merit list for selection. (Streams: Risk Management, Investment & Research)

Particulars	Weightage (in %)
Marks obtained in Phase II on-line examination	50%
Work experience as mentioned in Section – III (Eligibility Criteria)	20%
Marks obtained in Interview	30%

The following weightage will be applied while preparing the final merit list for selection. (Stream: General)

Particulars	Weightage (in %)
Marks obtained in Phase II on-line examination	50%
Marks obtained in Interview	50%

- Application fee in any circumstances shall not be refunded to any of the candidates.
- NPS Trust reserves the right to modify the selection procedure, either whole or in part, if deemed fit.
- Candidates should bring Experience Certificates, Educational Certificates, Reservation/Disability certificates, in case already in service of Govt./ Quasi-Govt. Organizations and Public Sector Banks/ Undertakings etc. a no objection certificate (NOC) from their employer, in original and self-attested copies of the same, at the time of Interview.

VI - PAY AND ALLOWANCES

GRADE	PAY AND ALLOWANCES
Grade B (Manager)	<p>a. PAY: The pay scale of Officers in Grade B is Rs. 55200 - 2850 (9) - 80850 - EB - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 years). Presently, the gross emolument includes NPS Trust's contribution towards National Pension System (NPS), Grade Allowance, Special Allowance, Dearness Allowance, Local Compensatory Allowance, Housing Allowance, Learning Allowance and Special Grade Allowance.</p> <p>b. BENEFITS: Other benefits include viz., Leave Fare Concession, Medical Expenses (Hospitalisation and Non-Hospitalisation), Personal Accident Insurance, Eye Refraction/ Cost of Spectacles, Education Allowance, Financial Dailies, Book Grant, Briefcase, Conveyance Expenses, House Cleaning Allowance, Staff Furnishing Scheme, Scheme for Purchasing Computers and all other benefits as are admissible to an Officer Grade B in NPS Trust.</p> <p>c. CTC: Total CTC consisting of Pay and Benefits for the post of Officer Grade B at the beginning of scale of pay would be approx. Rs. 30 Lakh Per annum.</p>
Grade A (Assistant Manager)	<p>a. PAY: The pay scale of Officers in Grade A is Rs. 44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) -74450 - EB - 2850 (4) – 85850-3300(1)-89150 (17 years). Presently, the gross emolument includes NPS Trust's contribution towards National Pension System (NPS), Grade Allowance, Special Allowance, Dearness Allowance, Local Compensatory Allowance, Housing Allowance, Learning Allowance and Special Grade Allowance.</p> <p>b. BENEFITS: Other benefits include viz., Leave Fare Concession, Medical Expenses (Hospitalisation and Non-Hospitalisation), Personal Accident Insurance, Eye Refraction/ Cost of Spectacles, Education Allowance, Financial Dailies, Book Grant, Briefcase, Conveyance Expenses, House Cleaning Allowance, Staff Furnishing Scheme, Scheme for Purchasing Computers and all other benefits as are admissible to an Officer Grade A in NPS Trust.</p> <p>c. CTC: Total CTC consisting of Pay and Benefits for the post of Officer Grade A at the beginning of scale of pay would be approx. Rs. 25 Lakh Per annum.</p>

VII - SERVICE CONDITIONS

- a. **PROBATION:** The successful candidates recruited for the post of Officer Grade B (Manager) and Officer Grade A (Assistant Manager) shall undergo probation of 1 year from the date of joining. The probation period may be extended for unsatisfactory performances per the NPS Trust employee's service rules. The candidates shall be considered for confirmation in the services of NPS Trust subject to satisfactory performance, verification of credentials and antecedents, verification of caste/tribe/class/disability (for reserved category candidates only) etc. and at the discretion of the Competent Authority at NPS Trust. The candidature of candidate shall remain provisional until his/her services are confirmed in NPS Trust.
- b. **POSTING:** The Posting is at New Delhi. However, the recruited officer may be transferred to any location in India where NPS Trust may open its Offices in future and may also be posted to any department in NPS Trust, irrespective of stream as per need and requirement of the NPS Trust.
- c. The services of recruited candidates will be governed by NPS Trust employee's service rules and its amendments from time to time.

VIII - EXAMINATION CENTRES

a. The Phase I on-line examination will be held at the following centers:

East Zone	West Zone	North Zone	South Zone	Central Zone
Kolkata	Mumbai	Chandigarh	Chennai	Bhopal
Patna	Ahmedabad	National Capital Region	Bengaluru	Nagpur
Bhubaneshwar	Jaipur	Lucknow	Hyderabad	Raipur
Ranchi		Jammu	Kochi/Ernakulam	
Guwahati				
Shillong				
Siliguri				

b. The Phase II on-line examination will be held at the following centers:

East Zone	West Zone	North Zone	South Zone	Central Zone
Kolkata	Mumbai	Chandigarh	Chennai	Bhopal
Patna	Ahmedabad	National Capital Region	Bengaluru	
Guwahati		Lucknow		

c. Candidates can provide their preference of up to three centers for Phase I and one center for Phase II in the online application. Choices of Centers by candidates for Phase I and Phase II Examinations may be different and same must be indicated in the online application. Candidates admitted to the examination will be informed of the time table and place or places of examination. The decision of NPS Trust with regard to assignment of center shall be final and binding on the candidate. No request for change of date/venue/shift/timing etc. by candidate shall be entertained.

d. Candidates will appear for the examination at an Examination Center at their own risks and expenses. NPS Trust will not make any arrangements for the boarding/lodging of candidates. NPS Trust will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature during the course of examination.

e. Notwithstanding the aforesaid provision, NPS Trust reserves the right to change the centers at its discretion.

f. The date and venue for the Interview will be intimated to the candidates successful in Phase II On-Line examinations by E-mail/post.

IX - APPLICATION FEE / INTIMATION CHARGES (NON-REFUNDABLE)

Category of Applicant	Amount of Fee (Non-Refundable) (in INR)
Unreserved, EWS & OBC	Rs. 1,000/-
SC/ST/PwBD/Women	NIL

1. *Separate on-line application for each post/stream will have to be made with requisite fee for each application to be paid as well.* Not more than one application for a particular stream should be submitted by any candidate. In case of multiple applications for the same stream, only the last valid (completed) application will be retained and the application fee/ intimation charges paid for the other earlier registration(s) will stand forfeited.

X - GENERAL INSTRUCTIONS

- Candidate who is eligible and desires to apply for the above mentioned posts should submit an On-Line application with requisite fee (wherever applicable). No other means/mode of application will be accepted.
- Fees sent in any other manner not prescribed in this advertisement and / or the application submitted without depositing the fee would be rejected and no correspondence shall be entertained in this regard.
- Candidates should bring all requisite documents satisfying their educational qualification and post-qualification experience (applicable for Grade B and A) at the time of interview.

- d. Candidates seeking reservation/ relaxation benefits available for SC/ST/OBC/EWS/PwBD/Ex-servicemen must ensure that they are entitled to such reservation/ relaxation as per eligibility prescribed. At the time of the interview, they should also be in possession of all the requisite original certificates in the prescribed format in support of their claim as stipulated for such benefits. NPS Trust reserves the right to call for additional documents from the candidate to validate their claim with regard to eligibility for the post.
- e. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post/s applied for. Their admission at all the stages of examination for which they are admitted will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. Candidates may note that the verification of eligibility conditions of a candidate, with reference to original documents, will be taken up only after the candidate has qualified for the interview.
- f. If the candidates are not eligible or have knowingly or willfully furnished incorrect or false particulars or suppressed material information, their candidature will be liable to be cancelled at any stage of the selection. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently it is found that he/ she does not fulfill the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled and if appointed, the appointment would be terminated without any notice or compensation.
- g. Outstation candidates called for Interview will be reimbursed single normal AC Three Tier return railway fare for journey by the shortest route from their place of ordinary residence to the place of interview, subject to submission of necessary documentary evidence.
- h. NPS Trust does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date.
- i. In all matters regarding eligibility, conduct of examinations, interviews, assessment, prescribing minimum qualifying standards in both the Examination, Interview, in relation to number of vacancies and communication of result, NPS Trust's decision shall be final and binding on the candidates and no correspondence shall be entertained in this regard. Further, NPS Trust reserves the right to relax any of the requirements for the candidates in deserving cases. NPS Trust also reserves the right to cancel/modify the recruitment process, fully or partly on any grounds.
- j. Canvassing in any form will disqualify the candidate.
- k. Please note that Announcements/Corrigendum/Addendum/Notices, if any, issued in relation to this advertisement, will be published only on NPS Trust's website www.npstrust.org.in.
- l. Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Courts situated at New Delhi only.
- m. Information pertaining to this recruitment exercise shall be made available under RTI Act, 2005 only after declaration of final result.

XI - NOTE FOR PERSONS WITH BENCHMARK DISABILITIES

Definition of Person with Benchmark Disabilities

Reservation has been provided to Persons with Benchmark Disabilities as per Section 34 of "Rights of Persons with Disabilities Act, 2016". The disabilities specified in the Schedule of Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 are as below:

I. Physical Disability:

- A. Locomotor disability (a person's inability to execute distinctive activities associated with movement of self and objects resulting from affliction of musculoskeletal or nervous system or both), including:
 - a. "leprosy cured person" means a person who has been cured of leprosy but is suffering from:
 - i. loss of sensation in hands or feet as well as loss of sensation and paresis in the eye and eye-lid but with no manifest deformity;
 - ii. manifest deformity and paresis but having sufficient mobility in their hands and feet to enable them to engage in normal economic activity;
 - iii. extreme physical deformity as well as advanced age which prevents him/her from undertaking any gainful occupation, and the expression "leprosy cured" shall construed accordingly;
 - b. "Cerebral palsy" means a Group of non-progressive neurological condition affecting body movements and muscle coordination, caused by damage to one or more specific areas of the brain, usually occurring before, during or shortly after birth;

- c. "dwarfism" means a medical or genetic condition resulting in an adult height of 4 feet 10 inches (147 centimeters) or less;
 - d. "Muscular dystrophy" means a group of hereditary genetic muscle disease that weakens the muscles that move the human body and persons with multiple dystrophy have incorrect and missing information in their genes, which prevents them from making the proteins they need for healthy muscles. It is characterized by progressive skeletal muscle weakness, defects in muscle proteins, and the death of muscle cells and tissue;
 - e. "acid attack victims" means a person disfigured due to violent assaults by throwing of acid or similar corrosive substance.
- B. Visual impairment:
- a. "blindness" means a condition where a person has any of the following conditions, after best correction:
 - i. total absence of sight; or
 - ii. visual acuity less than 3/60 or less than 10/200 (Snellen) in the better eye with best possible correction; or
 - iii. limitation of the field of vision subtending an angle of less than 10 degree.
 - b. "low-vision" means a condition where a person has any of the following conditions, namely:
 - i. visual acuity not exceeding 6/18 or less than 20/60 up to 3/60 or up to 10/200 (Snellen) in the better eye with best possible corrections; or
 - ii. Limitation of the field of vision subtending an angle of less than 40 degree up to 10 degree.
- C. Hearing impairment:
- a. "deaf" means persons having 70 DB hearing loss in speech frequencies in both ears;
 - b. "hard of hearing" means person having 60 DB to 70 DB hearing loss in speech frequencies in both ears;
- D. "Speech and language disability" means a permanent disability arising out of conditions such as laryngectomy or aphasia affecting one or more components of speech and language due to organic or neurological causes.
- II. Intellectual disability, a condition characterized by significant limitation both in intellectual functioning (reasoning, learning, problem solving) and in adaptive behaviour which covers a range of every day, social and practical skills, including:
- A. "specific learning disabilities" means a heterogeneous group of conditions wherein there is a deficit in processing language, spoken or written, that may manifest itself as a difficulty to comprehend, speak, read, write, spell, or to do mathematical calculations and includes such conditions as perceptual disabilities, dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, dyspraxia and developmental aphasia;
 - B. "Autism spectrum disorder" means a neuro-developmental condition typically appearing in the first three years of life that significantly affects a person's ability to communicate, understand relationships and relate to others, and is frequently associated with unusual or stereotypical rituals or behaviours.
- III. Mental behavior:
- Mental illness means a substantial disorder of thinking, mood, perception, orientation or memory that grossly impairs judgment, behavior, capacity to recognize reality or ability to meet the ordinary demands of life, but does not include retardation which is a condition of arrested or incomplete development of mind of a person, specially characterized by sub-normality of intelligence.
- IV. Disability caused due to:
- A. chronic neurological conditions, such as:
 - a. "multiple sclerosis" means an inflammatory, nervous system disease in which the myelin sheaths around the axons of nerve cells of the brain and spinal cord are damaged, leading to demyelination and affecting the ability of nerve cells in the brain and spinal cord to communicate with each other;
 - b. "Parkinson's disease" means a progressive disease of the nervous system marked by tremor, muscular rigidity, and slow, imprecise movement, chiefly affecting middle-aged and elderly people associated with degeneration of the basal ganglia of the brain and a deficiency of the neurotransmitter dopamine.

B. Blood disorder:

- a. "haemophilia" means an inheritable disease, usually affecting only male but transmitted by women to their male children, characterised by loss or impairment of the normal clotting ability of blood so that a minor would may result in fatal bleeding;
- b. "thalassemia" means a group of inherited disorders characterised by reduced or absent amounts of haemoglobin.
- c. "sickle cell disease" means a hemolytic disorder characterised by chronic anaemia, painful events, and various complications due to associated tissue and organ damage; "hemolytic" refers to the destruction of the cell membrane of red blood cells resulting in the release of haemoglobin.

V. Multiple Disabilities (more than one of the above specified disabilities) including deaf blindness which means a condition in which a person may have combination of hearing and visual impairments causing severe communication, developmental, and educational problems.

XII - GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination, subject to limits as in (ii) and (iii) below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- a) The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- b) The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination. If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled.

Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favourably entertained.

- c) A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- d) The scribe may be from any academic stream. However for Specialist Officers' posts the scribe should be from an academic stream different from that prescribed for the post.
- e) Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.
- f) Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.
- g) Scribe should not answer on his/her own. Any such behaviour observed will result in cancellation of candidature
- h) Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.
- i) During the exam, at any stage, if it is found that scribe is independently answering the questions, the exam session will be terminated and candidate's candidature will be cancelled. The candidature of such candidates using the services of a scribe will also be cancelled if it is reported after the examination by the test administrator personnel that the scribe independently answered the questions.

(ii) Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy

- a) A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

(iii) Guidelines for Visually Impaired candidates

- a) Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.
- b) The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will be available to Visually Impaired candidates.

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

XIII - GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES

- a. A compensatory time of 20 minutes per hour shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment) and for Visually Impaired candidates under Low Vision (who suffer from not less than 40% of disability).
- b. Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of **20 minutes for every hour** of examination. The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination.
- c. The scribe will be allowed to be used as per the guidelines issued vide Office Memorandum F.No. 16-110/2003- DDIII dated February 26, 2013 of Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment, Department of Disability Affairs, New Delhi.

The above guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

XIV - PRE-EXAMINATION TRAINING FOR SC/ST/PwBD/OBC/EWS CANDIDATES

NPS Trust will arrange a pre-examination training for SC/ST/PwBD/OBC/EWS candidates depending on the minimum number of applicants as decided by NPST, free of cost at New Delhi. Candidates who desire to avail of the training, may apply separately by email at dept-hrd@npstrust.org.in in the following format along with a **scanned copy of the Caste/EWS/PwBD certificate and fee receipt, if applicable**, on or before the last date of submission of online application form.

Sr. No.	Description	Details (Fill in Capital Letters)
1	Name (Including Surname)	
2	Father's/Husband 's Name	
3	Category (SC/ST/PwBD/OBC/EWS)	
4	Caste Name	
5	Designation of Caste/EWS/PwBD Certificate Issuing Authority & Date of Issue	A. Designation: B. Date of Issue:
6	Place of Issue (Village, Tehsil, District and State/Union Territory)	
7	Address for Correspondence of the Candidate with PIN Code	
8	E-mail	
9	Mobile No.	
10	Online Application Registration No.	
11	Date & Transaction No. of e-receipt for payment of application-cum-intimation fee amount (if applicable)	

- a. While training will be imparted free of cost, all other expenses regarding travelling, boarding, lodging etc., will have to be borne by the candidate for attending the pre-examination training program at the designated center. Candidates will be required to make their own arrangements for travel, boarding, lodging etc., for the duration of the training. In exceptional circumstances, the pre-examination training may be conducted through on-line mode.
- b. The medium of communication will be English/Hindi.

- c. Candidates will also have to bring an attested copy of their caste certificate and a copy of the registration receipt (application form & fee) on the first day of the training.
- d. The details of the Pre-examination training will be communicated to the candidates only via email.
- e. Depending on the response and the administrative feasibility, the right to cancel the pre-examination training is reserved by NPS Trust. NPS Trust shall not entertain any correspondence in the event of cancellation of the training.
- f. By merely attending the pre-examination training, no candidate acquires any right to be selected in NPS Trust.

XVI - HOW TO APPLY

DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR

- A. APPLICATION REGISTRATION**
- B. PAYMENT OF FEES**
- C. DOCUMENT SCAN AND UPLOAD**

Candidates can apply online only from 25.11.2023 to 24.12.2023 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

- (i) **scan their :**
 - **photograph (4.5cm × 3.5cm)**
 - **signature (with black ink)**
 - **left thumb impression (on white paper with black or blue ink)**
 - **a hand written declaration (on a white paper with black ink) (text given below)****ensuring that the all these scanned documents adhere to the required specifications as given in this Advertisement.**
- (ii) **Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.**
- (iii) **The left thumb impression should be properly scanned and not smudged. (If a candidate is not having left thumb, he/she may use his/ her right thumb for applying.)**
- (iv) **The text for the hand written declaration is as follows –**
“I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required.”
- (v) **The above mentioned hand written declaration has to be in the candidate’s hand writing and in English only. If it is written and uploaded by anybody else or in any other language, the application will be considered as invalid. (In the case of Visually Impaired candidates who cannot write may get the text of declaration typed and put their left hand thumb impression below the typed declaration and upload the document as per specifications.)**
- (vi) **Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/intimation charges**
- (vii) **Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. NPS Trust may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.**

APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE: 25.11.2023 TO 24.12.2023

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates to go to the **NPS Trust's** website and click on the option "**APPLY ONLINE**" which will open a new screen.
2. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
3. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the COMPLETE REGISTRATION BUTTON.
4. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
5. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
6. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
7. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
8. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before 'COMPLETE REGISTRATION'.
9. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
10. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
11. Click on 'Submit' button.

B. PAYMENT OF FEES

ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take a **printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details . **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.**
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature, left thumb impression and the hand written declaration as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.

- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Signature, left thumb impression and hand-written declaration Image:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
 - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
 - Size of file should be between 10kb – 20kb for signature and 20kb - 50kb for left thumb impression.
 - Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb
- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 240 x 240 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 3 cm * 3 cm (Width * Height)
 - File Size: 20 KB – 50 KB
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 800 x 400 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 10 cm * 5 cm (Width * Height)
 - File Size: 50 KB – 100 KB
- The signature, left thumb impression and the hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- If the Applicant’s signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature / Hand written declaration in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature/ left thumb impression / hand written declaration, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MsOffice Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using ‘Save As’ option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link “Upload Photograph / signature / Upload left thumb impression / hand written declaration”
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the ‘Open/Upload’
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration as specified.

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.
- (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
- (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link "Upload left thumb impression / hand written declaration"
- Browse and Select the location where the Scanned left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload' button Your Online Application will not be registered unless you upload your Left thumb impression and hand written declaration as specified.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Note:

- (1) In case the left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her thumb impression / hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

A. DOWNLOAD OF CALL LETTER

- a. Candidates will have to visit the NPS Trust's website for downloading call letters for online test. Intimation for downloading call letter will also be sent through email/SMS. Once the candidate clicks the relevant link, he/she can access the window for call letter download. The candidate is required to use (i) Registration Number/Roll Number, (ii) Password/Date of Birth for downloading the call letter. Candidate needs to affix recent recognizable photograph on the call letter preferably the same as provided during registration and appear at the examination centre with (i) Call Letter (ii) Photo Identity Proof as stipulated in clause (C) below and also specified in the call letter and photocopy of the same Photo Identity Proof as brought in original.
- b. **CANDIDATES REPORTING LATE** i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

B. CENTRE INSTRUCTIONS:

- a. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters. The addresses of the venue will be mentioned in the call letter. Candidates are required to indicate the preferred test center in the application form. NPS Trust however, reserves the right to cancel any of the Examination Centers and/ or add some other Centers, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
- b. As far as possible candidates will be allotted to a center of his/her choice. However, NPS Trust, reserves the right to allot the candidate to any center (either within the state or outside the state) other than the one he/she has opted for.
- c. No request for change of center/venue/date/session for Examination shall be entertained.
- d. Choice/s of center/s once exercised by the candidate will be final. If sufficient number of candidates do not opt for a particular center for "Online" examination, NPS Trust reserves the right to allot any other adjacent center to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a center, NPS Trust reserves the right to allot any other center (either within the state or outside the state) to the candidate.
- e. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risk and expenses and NPS Trust will not be responsible for any injury or losses etc., of any nature.

C. IDENTITY VERIFICATION

- a. In the examination hall as well as at the time of group discussion and interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Driving License/ Voter's Card with photograph/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph/ Photo identity proof issued by a People's Representative (MLA/MP) on official letterhead along with photograph/ valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhaar card with a photograph/ E-Aadhaar card with a photograph/ Employee ID in original/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification.
- b. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.
- c. Ration Card is not a valid ID proof.

Note:

- a. Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination Call Letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof, the candidate will NOT be allowed to appear for the on-line examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original. Photo ID should be valid as on the day of the on-line examination.
- b. Candidates reporting late i.e., after the reporting time specified on the call letter for examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter will be prior to the start time of the test. The candidates may be required to be present at the venue for about 4-5 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions, etc.
- c. To complete the identity verification process at the centers, candidates are advised to be at the centers well before the commencement of the examination / interviews.

D. BIOMETRIC DATA – Capturing and Verification

- a. NPS Trust will capture the biometric data (thumb impression) and/or IRIS and the photograph of the candidates on the day of the On-line Examination for the candidates who appear for the examination.
- b. The biometric data and/or IRIS and photograph will be verified subsequently. Decision of the Biometric data verification authority with regard to its status (matched or mismatched) shall be final and binding upon the candidates.
- c. Candidates are requested to take care of the following points in order to ensure a smooth process
 - If fingers are coated (stamped ink/ mehndi/ coloured, etc.), ensure to thoroughly wash them so that coating is completely removed before the exam / interview / joining day.
 - If fingers are dirty or dusty, ensure to wash them and dry them before the finger print (biometric) is captured.
 - Ensure fingers of both hands are dry. If fingers are moist, wipe each finger to dry them.
 - If the primary finger (thumb) to be captured is injured/damaged, immediately notify the concerned authority in the test centre.

E. ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT

- a. Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application.
- b. At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of
 - Using unfair means or
 - Impersonating or procuring impersonation by any person or
 - Misbehaving in the examination/interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
 - Resorting to any irregular or improper means in connection with his/her candidature or
 - Obtaining support for his/her candidature by any unfair means or
 - The use of any mobile phone (even in switched off mode), pager or any electronic equipment or programmable device or storage media like pen drive, smart watches etc. or camera or blue tooth devices or any other equipment or related accessories either in working or switched off mode capable of being used as a communication device during the examination is strictly prohibited. Such a candidate may in

addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, be liable:

- To be disqualified from the examination for which he/she is a candidate.
- To be debarred, either permanently or for a specified period, from any examination conducted by NPS Trust.
- For termination of service, if he/she has already joined NPS Trust.

I. GENERAL INFORMATION:

- a. The possibility for occurrences of some problem in administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify the problem, which may include shifting the candidates to the other centers or to conduct of another examination if considered necessary. Decision of the NPS Trust in this regard shall be final. Candidates not willing to accept such change shall lose his/her candidature for this examination.
- b. If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any centre or for any candidate.
- c. NPS Trust would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If from the analytical procedure adopted by NPS Trust in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, NPS Trust reserves the right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.
- d. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/she may not be allowed to appear in any NPS Trust recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.
- e. In case of multiple applications, only the latest valid (completed) application will be retained and the application fee/ intimation charges paid for the other multiple registration(s) will stand forfeited.

Notes:

- a. After completing the procedure of applying on-line including payment of fees, the candidate should take a printout of the system generated on-line application form, ensure that the particulars filled in are accurate and retain it along with Registration Number and Password for future reference. Candidate should not send this printout to the NPS Trust. If the online transaction has been successfully completed, a Registration Number and Password will be generated. Candidates should note their Registration Number and Password for future reference.
- b. Please note that all the particulars mentioned in the online application including Name of the Candidate, Category, Date of Birth, Address, Mobile Number, Email ID, Centre of Examination, etc., will be considered as final and no change/modifications will be allowed after submission of the online application form. Candidates are hence requested to fill in the online application form with the utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained. NPS Trust will not be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application form.
- c. An email/ SMS intimation with the Registration Number and Password generated on successful registration of the application will be sent to the candidate's email ID/ Mobile Number specified in the online application form as a system generated acknowledgement. **If candidates do not receive the email and SMS intimations at the email ID/ Mobile number specified by them, they may consider that their online application has not been successfully registered.**
- d. An online application which is incomplete **in any respect such as without photograph and signature uploaded in the online application form/ unsuccessful fee payment will not be considered as valid.**
- e. Candidates are advised in their own interest to apply on-line much before the closing date and not to wait till the last date for depositing the fee to avoid the possibility of disconnection/ inability/ failure to log on to the website on account of heavy load on internet/website jam.

- f. NPS Trust does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the NPS Trust.
- g. Please note that the above procedure is the only valid procedure for applying. No other mode of application or incomplete steps would be accepted and such applications would be rejected.
- h. Any information submitted by an applicant in his/ her application shall be binding on the candidate personally and he/she shall be liable for prosecution/ civil consequences in case the information/ details furnished by him/ her are found to be false at a later stage.
- i. Helpline: In case of any problem experienced in filling up the form, payment of fees/ intimation charges, queries may be made at : <https://cgrs.ibps.in/>

ANNEXURE I

Syllabus of Specialized subjects for Online Examinations (GRADE A and B)

Investment and Research Stream

- **Economics:** Demand and Supply, Macro Economics, National Income, Public Finance, Determination of output and employment, Investment Function, Multiplier and Accelerator, Demand and Supply for Money, Inflation, Business Cycles, Inflation, Monetary and Fiscal Policy, restrictive v/s accommodating monetary policy, Banking Functions, Tax & Non-Tax Revenue, Direct & Indirect Taxes, Fiscal Balance, Public Debt, Public Budget and Foreign Trade and Balance of Payments, commercial and central banking, process of credit creation, role of central bank in economic development.
- **Financial Institutions and Markets:** Market Model, Market Efficiency, Money/ Credit/Capital Markets, Primary Market, Secondary Market, Commodity Markets, Mutual Funds, Derivatives (types, uses and pricing of derivatives), Stock Exchanges, banking and non-banking institutions, Credit Rating Agencies, Pension and Insurance Markets, Foreign Exchange Markets, Role of International Financial Institutions, IMF & World Bank, Role of SEBI and IRDA in financial markets.
- **Statistics and Econometrics:** Measures of Central tendency & dispersions, Correlation, Sampling methods, Sampling Distribution, Hypothesis testing, Regression Analysis, Operation research models, linear programming models in finance/manufacturing.
- **Commerce & Accountancy:** Accounting as a financial information system, Revenue Recognition, Investments, Cash Flow Statement, Financial statement analysis.
- **Finance:** Ratio analysis, WACC, Capital structure, NPV, IRR, CAPM, DCF, Market models, Investment ratios, valuation ratios, market efficiency, sensitivity analysis, scenario analysis.

Finance & Accounts Stream

1. Financial Statements
 - i. Balance Sheet
 - ii. Cash flow statement
 - iii. Income Statement[
2. Analysis of Financial Statements
3. Accounting Standards issued by ICAI
4. Standards on Auditing
5. Cost accounting concepts (basics)
 - i. Marginal costing
 - ii. Cost volume profit analysis
 - iii. Cost sheet
 - iv. Forecasting
 - v. Budget and Budgetary Control.
6. Management accounting
 - i. Cost of capital
 - ii. Capital structure
 - iii. Capital budgeting
 - iv. Sources of finance
7. Income Tax Act, 1961
8. GST
9. Accounting for nonprofit organizations and Trusts.
10. Financial modelling
11. Payroll Processing
12. FATCA / CRS compliances
13. Knowledge of Banking products
14. National Pension System, Atal Pension Yojana, Annuity Plans, Basics of investment
15. Others
 - i. Financial Markets: Primary and Secondary Markets (Forex, Money, Bond, Equity, etc.), functions, instruments, Accounting of Primary and secondary market instruments.
 - ii. Financial Inclusion- use of technology
 - iii. Alternate source of finance, private and social cost-benefit, Public-Private Partnership
 - iv. Direct and Indirect taxes; Non-tax sources of Revenue, Finance Commission, Fiscal Policy
 - v. Inflation: Definition, trends, estimates, consequences, and remedies (control): WPI, CPI - components and trends.
 - vi. Economics: Capital market, Money market, Micro and macroeconomics concepts and Updates related to money market and RBI policies

Risk Management Stream

- **Economics:** Demand and Supply, Macro Economics, National Income, Public Finance, Determination of output and employment, Investment Function, Multiplier and Accelerator, Demand and Supply for Money, Inflation, Business Cycles, Inflation, Monetary and Fiscal Policy, restrictive v/s accommodating monetary policy, Banking Functions, Tax & Non-Tax Revenue, Direct & Indirect Taxes, Fiscal Balance, Public Debt, Public Budget and Foreign Trade and Balance of Payments, commercial and central banking, process of credit creation, role of central bank in economic development.
- **Financial Institutions and Markets:** Market Model, Market Efficiency, Money/ Credit/Capital Markets, Primary Market, Secondary Market, Commodity Markets, Mutual Funds, Derivatives (types, uses and pricing of derivatives), Stock Exchanges, banking and non-banking institutions, Credit Rating Agencies, Pension and Insurance Markets, Foreign Exchange Markets, Role of International Financial Institutions, IMF & World Bank, Role of SEBI and IRDA in financial markets.
- **Statistics and Econometrics:** Measures of Central tendency & dispersions, Correlation, Sampling methods, Sampling Distribution, Hypothesis testing, Regression Analysis, Operation research models, linear programming models in finance/manufacturing.
- **Commerce & Accountancy:** Accounting as a financial information system, Revenue Recognition, Investments, Cash Flow Statement, Financial statement analysis.
- **Finance:** Ratio analysis, WACC, Capital structure, NPV, IRR, CAPM, DCF, Market models, Investment ratios, valuation ratios, market efficiency, sensitivity analysis, scenario analysis
- **Risk Management:** Source and Evaluation of Risks, Risk Management Techniques, Risk Models (VAR, Stress Testing, Scenario Analysis), Credit Risk Management, Enterprise Risk Management, Operational Risk Management.

Syllabus of General Stream for Online Examinations (GRADE A)

General Stream

A. Commerce & Accountancy

- a) Accounting as a financial information system;
- b) Accounting Standards with specific reference to Accounting for Depreciation, Inventories, Revenue Recognition, Fixed Assets, Foreign Exchange Transactions, Investments.
- c) Cash Flow Statement, Fund flow statement, Financial statement analysis; Ratio analysis;
- d) Accounting for Share Capital Transactions including Bonus Shares, Right Shares.
- e) Employees Stock Option and Buy-Back of Securities.
- f) Preparation and Presentation of Company Final Accounts.

B. Management

- a) Management: its nature and scope; The Management Processes; Planning, Organization, Staffing, Directing and Controlling;
- b) The Role of a Manager in an Organization. Leadership: The Tasks of a Leader;
- c) Leadership Styles; Leadership Theories; A successful Leader versus an effective Leader.
- d) Human Resource Development: Concept of HRD; Goals of HRD;
- e) Motivation, Morale and Incentives: Theories of Motivation; How Managers Motivate; Concept of Morale; Factors determining morale; Role of Incentives in Building up Morale.
- f) Communication: Steps in the Communication Process; Communication Channels; Oral versus Written Communication; Verbal versus non-verbal Communication; upward, downward and lateral communication; Barriers to Communication, Role of Information Technology.

C. Finance

1) Financial System

- a) Role and Functions of Regulatory bodies in Financial Sector.

2) Financial Markets

- a) Primary and Secondary Markets (Forex, Money, Bond, Equity, etc.), functions, instruments, recent developments.

3) General Topics

- a) Basics of Derivatives: Forward, Futures and Swap
- b) Recent Developments in the Financial Sector
- c) Financial Inclusion- use of technology
- d) Alternate source of finance, private and social cost-benefit, Public-Private Partnership
- e) Direct and Indirect taxes; Non-tax sources of Revenue, GST, Finance Commission, Fiscal Policy, Fiscal Responsibility and Budget Management Act (FRBM),
- f) Inflation: Definition, trends, estimates, consequences, and remedies (control): WPI, CPI -components and trends.

D. Costing

1. Overview of Cost and Management Accounting - Introduction to Cost and Management Accounting, Objectives and Scope of Cost and Management Accounting. Methods of Costing - Single Output/ Unit Costing, Job Costing, Batch Costing, Contract Costing, Process/Operation Costing, Costing of Service Sectors.
2. Basics of Cost Control and Analysis - (i) Standard Costing, (ii) Marginal Costing, (iii) Budget and Budgetary Control.
3. Lean System and Innovation:-
 - a) Introduction to Lean System
 - b) Just-in-Time (JIT)
 - c) Kaizen Costing
 - d) 5 Ss
 - e) Total Productive Maintenance (TPM)
 - f) Cellular Manufacturing/ One-Piece Flow Production Systems
 - g) Six Sigma (SS)
 - h) Introduction to Process Innovation and Business Process Re-engineering (BPR).

E. Companies Act

The Companies Act, 2013 – Specific reference to Chapter III, Chapter IV, Chapter VIII, Chapter X, Chapter XI, Chapter XII and Chapter XXVII.

F. Economics

- a) Demand and Supply, Market Structures, National Income: Concepts and Measurement, Classical & Keynesian Approach Determination of output and employment, Consumption Function, Investment Function, Multiplier and Accelerator, Demand and Supply for Money, IS – LM, Inflation and Phillips Curve, Business Cycles
- b) Balance of Payments, Foreign Exchange Markets, Inflation, Monetary and Fiscal Policy, Non- banking Financial Institutions.

G. Pension Sector

- a) Status of pension sector in India
- b) Types of retirement schemes in India and their features
- c) National Pension System
- d) Atal Pension Yojana
- e) Annuity Plans
- f) Basics of investment



राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास (एनपीएस न्यास)

14 वीं मंजिल , आईएफसीआई टावर, 61, नेहरू प्लेस, नई दिल्ली – 110019

वेबसाइट : www.npstrust.org.in

विज्ञापन संख्या: 2023/06

दिनांक : 25.11.2023

एनपीएस न्यास में अधिकारी ग्रेड बी (प्रबंधक) और अधिकारी ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक) के पदों पर सीधी भर्ती

I - याद रखने योग्य महत्वपूर्ण तिथियाँ

अधिकारी ग्रेड बी (प्रबंधक) और अधिकारी ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक)

गतिविधि	महत्वपूर्ण तिथियाँ
ऑन-लाइन आवेदन और शुल्क का भुगतान www.npstrust.org.in पर लिंक करें	25.11.2023 से 24.12.2023 तक
एनपीएस न्यास वेबसाइट पर कॉल लेटर की उपलब्धता (ऑन-लाइन परीक्षा के लिए)	ई-मेल/एसएमएस द्वारा सूचित किया जाएगा।
ऑन-लाइन परीक्षा (चरण I)	इसके बारे में जानकारी एनपीएस न्यास की वेबसाइट www.npstrust.org.in पर होस्ट की जाएगी।
ऑन-लाइन परीक्षा (चरण II)	इसके बारे में जानकारी एनपीएस न्यास की वेबसाइट www.npstrust.org.in पर होस्ट की जाएगी।
साक्षात्कार (चरण III)	इसके बारे में जानकारी ईमेल/पोस्ट द्वारा सूचित की जाएगी (केवल चरण II में सफल उम्मीदवारों के लिए) और एनपीएस न्यास की वेबसाइट www.npstrust.org.in पर होस्ट की जाएगी।

एनपीएस न्यास तारीखों में बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। तारीखों में कोई भी बदलाव केवल एनपीएस न्यास की वेबसाइट www.npstrust.org.in पर अपलोड किया जाएगा

राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास (एनपीएस न्यास/न्यास) की स्थापना पेंशन निधि नियामक और विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए/प्राधिकरण) के द्वारा भारतीय न्यास अधिनियम, 1982 के प्रावधानों के अनुसार राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) के तहत आस्तियों और निधियों के अनुरक्षण और अभिदाताओं के हित में पीएफआरडीए द्वारा अधिकृत अन्य योजनाएं के कार्यान्वयन हेतु की गई है। एनपीएस न्यास की शक्तियां, कार्य और कर्तव्य दिनांक 27.02.2008 के न्यास विलेख के प्रावधानों के अतिरिक्त, पीएफआरडीए (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास) विनियम 2015 और उसके बाद के संशोधनों के तहत निर्धारित किए गए हैं। एनपीएस न्यास एनपीएस मध्यस्थों की परिचालन और कार्यात्मक गतिविधियों की निगरानी के लिए उत्तरदायी है यथा पेंशन फंड, न्यासी बैंक, कस्टोडियन, केंद्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसियां (शिकायतों और निकास व आहरण के संबंध में) जो अभिदाताओं के हितों की रक्षा के लिए पीएफआरडीए द्वारा अधिकृत और निर्देशित है। एनपीएस न्यास का मुख्यालय नई दिल्ली में है। एनपीएस न्यास भविष्य में आवश्यकता के अनुसार देश के अन्य हिस्सों में भी अपने कार्यालय खोल सकता है। विज्ञापित पद केवल एनपीएस न्यास के लिए हैं और इनका पीएफआरडीए से कोई संबंध नहीं है।

चयनित आवेदकों को एनपीएस न्यास में कार्य करना होगा और वे पीएफआरडीए में किसी भी पद या किसी भी प्रकार के रोजगार पर दावा नहीं कर सकते हैं।

एनपीएस न्यास सीधी भर्ती के आधार पर विभिन्न शाखाओं में अधिकारी ग्रेड बी (प्रबंधक) और अधिकारी ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक) के पदों को भरने के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है। एनपीएस न्यास अपने विवेक के आधार पर पदों को बढ़ाने या घटाने, भरने या न भरने या पूर्ण या आंशिक रूप से संशोधित करने या किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और तदनुसार, आवेदकों को आगे भाग लेने या चयन प्रक्रिया या इस संबंध में कोई दावा का कोई अधिकार नहीं होगा।

II - रिक्तियों का विवरण

ग्रेड	शाखा	पदों की संख्या						इनमें से दिव्यांग जन के लिए	वेतनमान
		सामान्य	ओबी सी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यू एस	कुल		
ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक)	सामान्य	0	0	1	0	0	1	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) -74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 वर्ष)
	जोखिम प्रबंधन	0	0	1	0	0	1	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) -74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 वर्ष)
	निवेश व अनुसंधान	0	0	0	1*	0	1*	-	44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) -74450 - EB - 2850 (4) - 85850 - 3300(1)-89150 (17 वर्ष)
रिक्तियों की कुल संख्या							3	-	
ग्रेड बी (प्रबंधक)	जोखिम प्रबंधन	0	0	1	0	0	1	-	55200 - 2850 (9) - 80850 - EB - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 वर्ष)
	वित्त व लेखा	0	1	0	0	0	1	-	55200 - 2850 (9) - 80850 - EB - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 वर्ष)
रिक्तियों की कुल संख्या							2		

संक्षिप्त रूप: एससी: अनुसूचित जाति, एसटी: अनुसूचित जनजाति, ओबीसी: अन्य पिछड़ा वर्ग, ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग
यूआर/सामान्य: अनारक्षित/सामान्य, पीडब्ल्यूबीडी: बेंचमार्क विकलांग व्यक्ति।

*बैकलॉग रिक्ति को दर्शाता है

III - पात्रता मापदंड

क्रमांक	शाखा	उम्र	योग्यता	अनुभव
ग्रेड बी (प्रबंधक)				
1.	जोखिम प्रबंधन	30 वर्ष से अधिक नहीं	बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री या इसके समकक्ष जो वित्त के क्षेत्र में विशेषज्ञ हो / आईसीएआई (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया) से एसोसिएट चार्टर्ड अकाउंटेंट (एसीए) या फेलो चार्टर्ड अकाउंटेंट (एफसीए) / सीएफए इंस्टीट्यूट से चार्टर्ड फाइनेंशियल एनालिस्ट (सीएफए) ।	पेंशन/वित्तीय क्षेत्रों से संबंधित समस्याओं के क्षेत्र में शैक्षणिक योग्यता पश्चात न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव, जोखिम प्रबंधन और निवेश प्रबंधन का विशेष ज्ञान हो।
2.	वित्त व लेखा	30 वर्ष से अधिक नहीं	आईसीएआई (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया) से एसोसिएट चार्टर्ड अकाउंटेंट (एसीए) या फेलो चार्टर्ड अकाउंटेंट (एफसीए)	वित्तीय परिणाम, खाते, बजट, नकदी प्रवाह, निवेश, टीडीएस, आयकर, ऑडिट और पेट्रोल प्रसंस्करण को तैयार करने और अंतिम प्रारूपण में शैक्षणिक योग्यता पश्चात न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव।
ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक)				
1.	सामान्य	30 वर्ष से अधिक नहीं	किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, कानून में स्नातक की डिग्री, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री, आईसीएआई (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया) से एसोसिएट चार्टर्ड अकाउंटेंट (एसीए) या फेलो चार्टर्ड अकाउंटेंट (एफसीए)/ इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (आईसीएमएआई)[पूर्ववर्ती इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (आईसीडब्ल्यूआई)] से एसोसिएट कॉस्ट एंड मैनेजमेंट अकाउंटेंट (एसीएमए) [पूर्ववर्ती एसोसिएट इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट ऑफ इंडिया (एआईसीडब्ल्यूए) या फेलो कॉस्ट एंड मैनेजमेंट अकाउंटेंट (एफसीएमए) [पूर्ववर्ती में इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क्स अकाउंटेंट ऑफ इंडिया (एफआईसीडब्ल्यूए)/ इंस्टीट्यूट ऑफ कंपनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया (आईसीएसआई) से एसोसिएट कंपनी सेक्रेटरी (एसीएस) या फेलो कंपनी सेक्रेटरी (एफसीएस)/ सीएफए इंस्टीट्यूट से चार्टर्ड फाइनेंशियल एनालिस्ट	शून्य

क्रमांक	शाखा	उम्र	योग्यता	अनुभव
			(सीएफए)	
2.	जोखिम प्रबंधन	30 वर्ष से अधिक नहीं	बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री या इसके समकक्ष जो वित्त के क्षेत्र में विशेषज्ञ हो / आईसीएआई (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया) से एसोसिएट चार्टर्ड अकाउंटेंट (एसीए) या फेलो चार्टर्ड अकाउंटेंट (एफसीए) / सीएफए इंस्टीट्यूट से चार्टर्ड फाइनेंशियल एनालिस्ट (सीएफए) ।	पेंशन/वित्तीय क्षेत्रों से संबंधित समस्याओं के क्षेत्र में शैक्षणिक योग्यता पश्चात न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव, जोखिम प्रबंधन और निवेश प्रबंधन का विशेष ज्ञान हो।
3.	निवेश व अनुसंधान	30 वर्ष से अधिक नहीं	बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री या इसके समकक्ष जो वित्त के क्षेत्र में विशेषज्ञ हो / आईसीएआई (इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया) से एसोसिएट चार्टर्ड अकाउंटेंट (एसीए) या फेलो चार्टर्ड अकाउंटेंट (एफसीए) / सीएफए इंस्टीट्यूट से चार्टर्ड फाइनेंशियल एनालिस्ट (सीएफए) ।	संबंधित क्षेत्र में शैक्षणिक योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव

III – महत्वपूर्ण लेख

1. उम्मीदवारों से अपेक्षा की जाती है कि वे कंप्यूटर साक्षर हों और एमएस-ऑफिस (वर्ड और एक्सेल) अनुप्रयोगों से परिचित हों।
 2. योग्य उम्मीदवारों को आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि के संदर्भ में उनकी पात्रता के अनुसार कई शाखाओं में विभिन्न पदों के लिए आवेदन करने की अनुमति है।
 3. ग्रेड ए और बी दोनों के लिए आवेदन करने में रुचि रखने वाले योग्य उम्मीदवारों को अलग-अलग आवेदन भरने होंगे और अपेक्षित शुल्क का भुगतान अलग से करना होगा।
 4. किसी भी उम्मीदवार द्वारा किसी विशेष शाखा के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। एक ही शाखा के लिए कई आवेदनों के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा और अन्य पूर्व पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।
 5. भर्ती किए गए अधिकारियों को एनपीएस न्यास की आवश्यकता के अनुसार एनपीएस न्यास के विभिन्न विभागों में तैनात किया जा सकता है, भले ही उनकी शाखा कुछ भी हो।
 6. उम्मीदवार के पास भारत की केंद्रीय या राज्य विधानमंडल के अधिनियम द्वारा निर्गमित विश्वविद्यालयों या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित अन्य शैक्षणिक संस्थान या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा -3 के तहत सम विश्वविद्यालय के रूप में घोषित संस्थानों या भारतीय विश्वविद्यालय संघ द्वारा मान्यता प्राप्त किसी एक विदेशी विश्वविद्यालय में समकक्ष की डिग्री होनी चाहिए।
 7. परीक्षा उत्तीर्ण करने की तारीख विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी मार्कशीट या अनंतिम प्रमाण पत्र पर अंकित तारीख होनी चाहिए। यदि किसी विशेष परीक्षा का परिणाम विश्वविद्यालय/संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट किया जाता है, तो विश्वविद्यालय/संस्थान के उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र जिसमें उस तारीख को दर्शाया गया हो जिस दिन परिणाम वेबसाइट पर पोस्ट किया गया था, को परीक्षा की तारीख माना जाएगा।
 8. उम्मीदवार की आयु 01.11.2023 को संबंधित पद के लिए निर्धारित आयु सीमा से अधिक नहीं होनी चाहिए। हालाँकि, निर्धारित ऊपरी आयु-सीमा में निम्नानुसार छूट दी जाएगी:
 - क) अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 5 (पांच) वर्ष तक की छूट, यदि पद उनके लिए आरक्षित हैं;
 - ख) अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में अधिकतम 3 (तीन) वर्ष तक की छूट, जो ऐसे उम्मीदवारों पर लागू आरक्षण का लाभ उठाने के पात्र हैं यदि पद उनके लिए आरक्षित हैं;
 - ग) बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले उम्मीदवारों के लिए 10 (दस) वर्ष की छूट लागू होगी, चाहे पद आरक्षित हो या नहीं। पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसी) उम्मीदवारों के लिए 13 (तेरह) वर्ष की छूट जहां रिक्तियां ओबीसी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। PwBD (SC/ST) उम्मीदवारों के लिए 15 (पंद्रह) वर्ष की छूट जहां रिक्तियां SC/ST उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं।
 - घ) भूतपूर्व सैनिकों के लिए 5 (पांच) वर्ष की छूट। भूतपूर्व सैनिकों में आपातकालीन आयोग अधिकारी/अल्प-सेवा आयोग अधिकारी शामिल हैं, जिन्होंने कम से कम पांच साल की निरंतर सैन्य सेवा प्रदान की है और उन्हें कार्य-निष्पादन के पूर्ण होने पर रिहा कर दिया गया है (उन लोगों सहित जिनका कार्य-निष्पादन 01.11.2023 से एक वर्ष के भीतर पूरा होने वाला है) क) अन्यथा कदाचार या अकुशलता के कारण बर्खास्तगी या बर्खास्तगी के माध्यम से या ख) सैन्य सेवा के कारण शारीरिक विकलांगता के कारण या ग) अमान्यता पर। आपातकालीन आयोग अधिकारी/ अल्प-सेवा आयोग अधिकारी जिन्होंने सैन्य सेवा के पांच साल के कार्य-निष्पादन की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है, लेकिन जिनका कार्यभार पांच साल से अधिक बढ़ा दिया गया है और जिनके मामले में रक्षा मंत्रालय प्रमाण पत्र जारी करता है कि उन्हें नियुक्ति का प्रस्ताव प्राप्त होने की तारीख से तीन महीने के भीतर चयन पर रिहा कर दिया जाएगा।
 - ड.) अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित उम्मीदवार जो पीडब्ल्यूबीडी और पूर्व सैनिकों की श्रेणी में आते हैं, संचयी आयु-छूट के अनुदान के लिए पात्र होंगे।
9. ओबीसी वर्ग से संबंधित लेकिन 'क्रीमी लेयर' में आने वाले उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण के हकदार नहीं हैं। उन्हें अपनी श्रेणी (यूआर/सामान्य) बतानी चाहिए। केवल 'नॉन-क्रीमी लेयर' (एनसीएल) से संबंधित उम्मीदवार ही ओबीसी श्रेणी के तहत आवेदन करने

के पात्र हैं। ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों के पास 01.11 .2022 को या उसके बाद लेकिन आवेदन की अंतिम तिथि से पहले जारी वैध ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र होना चाहिए।

10. जहां ओबीसी/एससी/एसटी वर्ग के उम्मीदवारों के लिए कोई रिक्ति आरक्षित नहीं है, ऐसे उम्मीदवार अभी भी आवेदन कर सकते हैं। तथापि, वे ऊपर उल्लिखित किसी भी छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को ऐसे मामले में भी आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के पास भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी इस आशय का नवीनतम प्रमाण पत्र होना चाहिए (प्रारूप एनपीएस न्यास की वेबसाइट पर उपलब्ध है)।

11) बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी):

क) निर्दिष्ट विकलांगताएँ हैं:

i.) अंधापन और कम दृष्टि

ii.) बहरा और सुनने में कठिन

iii. सेरेब्रल पाल्सी, लेपरोसी क्यूरड , बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी सहित लोकोमोटर विकलांगता,

iv. ऑटिज़्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी,

v. एकाधिक विकलांगताएं और

vi. अन्य विकलांगताएं (अधिनियम, 2016 के विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अनुसार)

ख) पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार किसी भी श्रेणी (यानी सामान्य /एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस) से संबंधित हो सकते हैं और वे आयु में छूट के पात्र होंगे। पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षण क्षैतिज है और पदों की कुल रिक्तियों के भीतर है।

ग) पीडब्ल्यूबीडी का अर्थ है एक निर्दिष्ट बेंचमार्क विकलांगता का चालीस प्रतिशत से कम नहीं वाला व्यक्ति, जहां निर्दिष्ट विकलांगता को मापने योग्य शर्तों में परिभाषित नहीं किया गया है और सामान्य / एससी / एसटी / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस श्रेणी में आवेदन करने के लिए पात्र हैं। वे लागू शुल्क में रियायत के पात्र होंगे।

घ) पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षण, यदि कोई हो, "विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अनुसार होगा।

V – चयन की प्रक्रिया

1) अधिकारी ग्रेड बी (प्रबंधक):

चयन प्रक्रिया तीन चरणों में होगी यानी चरण I (ऑन-लाइन परीक्षा जिसमें प्रत्येक 100 अंकों के दो पेपर शामिल होंगे), चरण II (ऑन-लाइन परीक्षा जिसमें प्रत्येक 100 अंकों के दो पेपर शामिल होंगे) और चरण III (साक्षात्कार), पूरी जानकारी इस प्रकार है:

क) चरण I (ऑन-लाइन परीक्षा):

100 अंकों के दो पेपर वाली ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाएगी। पेपर इस प्रकार होंगे:

पेपर	शाखा	विषय	अधिकतम अंक	अवधि (मिनट में)
पेपर 1	सभी शाखा	विषयों यथा: सामान्य जागरूकता (आसान से मध्यम कठिनाई स्तर के वित्तीय क्षेत्र से संबंधित कुछ प्रश्न सहित), अंग्रेजी भाषा, मात्रात्मक योग्यता और तर्कशक्ति पर बहुविकल्पीय प्रश्न	100	60
पेपर 2	सभी शाखा	शाखा से संबंधित विशिष्ट विषय पर बहुविकल्पीय प्रश्न।	100	40

चरण I (ऑन-लाइन परीक्षा) के लिए पेपर 1 की संरचना इस प्रकार है:

शाखा	परीक्षा	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	अवधि (मिनट में)
सभी शाखा	अंग्रेजी भाषा	20	25	60
	तर्कशक्ति का परीक्षण	20	25	
	सामान्य जागरूकता (वित्तीय क्षेत्र से संबंधित कुछ प्रश्नों सहित)	20	25	
	मात्रात्मक ज्ञान	20	25	
	सकल कुल	80	100	

क) चरण I ऑनलाइन परीक्षा एक ही शिफ्ट में आयोजित की जाएगी। परीक्षा द्विभाषी (हिंदी और अंग्रेजी) होगी, अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर जो केवल अंग्रेजी में होगी।

ख) विशिष्ट विषयों के लिए पाठ्यक्रम इस अधिसूचना के अनुलग्नक 1 के अनुसार है।

ग) उम्मीदवारों को चरण II के लिए शॉर्टलिस्ट होने के लिए प्रत्येक परीक्षा में अलग-अलग कट-ऑफ के साथ-साथ चरण I परीक्षा में कुल कट-ऑफ अंक (एनपीएस न्यास द्वारा तय किए गए) सुरक्षित करने की आवश्यकता होगी। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को चरण II के लिए तारीख और समय ई-मेल और/या कॉल लेटर द्वारा सूचित किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की सूची एनपीएस न्यास वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराई जाएगी।

घ) चरण I में पेपर 1 में गलत उत्तरों को चिह्नित करने के लिए नकारात्मक अंकन (प्रश्न को दिए गए अंकों का 1/4) होगा।

चरण II (ऑन-लाइन परीक्षा):

100 अंकों के दो पेपर वाली एक ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाएगी। पेपर इस प्रकार होंगे:

शाखा	पेपर	विषय	अधिकतम अंक	अवधि
सभी शाखा	पेपर 1	अंग्रेजी (वर्णनात्मक परीक्षण)	100	60 मिनट
	पेपर 2	शाखा से संबंधित विशेष विषय पर बहुविकल्पीय प्रश्न।	100	40 मिनट

महत्वपूर्ण लेख:

क) चरण II परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को नया कॉल लेटर जारी किया जाएगा।

ख) चरण II के पेपर 2 में गलत उत्तरों को चिह्नित करने के लिए नकारात्मक अंकन (प्रश्न को दिए गए अंकों का 1/4) होगा।

ग) चरण II के पेपर 1 और पेपर 2 के लिए न्यूनतम कट-ऑफ होगी। उम्मीदवारों को चरण III के लिए शॉर्टलिस्ट होने के लिए प्रत्येक पेपर में अलग-अलग कट-ऑफ के साथ-साथ चरण II परीक्षा में कुल कट-ऑफ अंक सुरक्षित करने की आवश्यकता होगी। चरण III के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए विभिन्न शाखा के लिए कट ऑफ अंक रिक्तियों की संख्या के संबंध में होंगे।

घ) ऊपर उल्लिखित मानदंडों के अधीन, उम्मीदवारों को चरण III यानी साक्षात्कार के लिए योग्यता के क्रम में रिक्तियों की संख्या के संबंध में शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। साक्षात्कार के लिए चुने गए उम्मीदवारों की सूची एनपीएस न्यास की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी।

ड.) सभी प्रश्नपत्र (दोनों चरणों में, अंग्रेजी की परीक्षा को छोड़कर) हिंदी और अंग्रेजी में द्विभाषी रूप में सेट किए जाएंगे।

च) विशिष्ट विषयों के लिए पाठ्यक्रम इस अधिसूचना के अनुलग्नक 1 के अनुसार है।

ख) चरण III (साक्षात्कार):

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवार हिंदी या अंग्रेजी में साक्षात्कार का विकल्प चुन सकते हैं।

महत्वपूर्ण लेख:

क) चयन के लिए अंतिम योग्यता सूची तैयार करते समय निम्नलिखित वेटेज लागू किया जाएगा। (सभी स्टीम)

विवरण	वेटेज (% में)
द्वितीय चरण की ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंक	50%
अनुभाग - III (पात्रता मानदंड) में उल्लिखित कार्य अनुभव	20%
साक्षात्कार में प्राप्त अंक	30%

ख) किसी भी परिस्थिति में आवेदन शुल्क किसी भी उम्मीदवार को वापस नहीं किया जाएगा।

ग) यदि उचित समझा जाए तो एनपीएस न्यास चयन प्रक्रिया को पूर्ण या आंशिक रूप से संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

घ) उम्मीदवारों को अनुभव प्रमाण पत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र, आरक्षण / विकलांगता प्रमाण पत्र, यदि वे पहले से ही सरकारी / अर्ध-सरकारी संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों / उपक्रमों आदि की सेवा में हैं, तो अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) साक्षात्कार के समय इसकी स्वप्रमाणित प्रतियां मूल रूप में लाना चाहिए।

1) अधिकारी ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक):

चयन की प्रक्रिया तीन चरण में होगी यानी चरण I (ऑन-लाइन परीक्षा जिसमें प्रत्येक 100 अंकों के दो पेपर शामिल होंगे), चरण II (ऑन-लाइन परीक्षा जिसमें प्रत्येक 100 अंकों के दो पेपर शामिल होंगे) और चरण III (साक्षात्कार) . पूरी जानकारी इस प्रकार है:

क) चरण I (ऑन-लाइन परीक्षा):

100 अंकों के दो पेपर वाली एक ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाएगी। पेपर इस प्रकार होंगे:

पेपर	शाखा	विषय	अधिकतम अंक	अवधि
पेपर 1	सभी शाखा	विषयों यथा: सामान्य जागरूकता (आसान से मध्यम कठिनाई स्तर के वित्तीय क्षेत्र से संबंधित कुछ प्रश्न सहित), अंग्रेजी भाषा, मात्रात्मक योग्यता और तर्कशक्ति पर बहुविकल्पीय प्रश्न	100	60
पेपर 2	जोखिम प्रबंधन, निवेश और अनुसंधान शाखा	शाखा से संबंधित विशिष्ट विषय पर बहुविकल्पीय प्रश्न।	100	40
पेपर 2	सामान्य शाखा	वाणिज्य, लेखा, प्रबंधन, वित्त, लागत, कंपनी अधिनियम, अर्थशास्त्र और पेंशन क्षेत्र विषयों पर बहुविकल्पीय प्रश्न	100	40

चरण I के लिए पेपर 1 की संरचना इस प्रकार है:

शाखा	परीक्षा	विषय	अधिकतम अंक	अवधि (मिनट में)
सभी शाखा	अंग्रेजी भाषा	20	25	60
	तर्कशक्ति का परीक्षण	20	25	
	सामान्य जागरूकता (वित्तीय क्षेत्र से संबंधित कुछ प्रश्नों सहित)	20	25	
	मात्रात्मक ज्ञान	20	25	
	सकल कुल	80	100	

क) चरण I ऑनलाइन परीक्षा एक ही शिफ्ट में आयोजित की जाएगी। परीक्षा द्विभाषी (हिंदी और अंग्रेजी) होगी, अंग्रेजी भाषा की परीक्षा को छोड़कर जो केवल अंग्रेजी में होगी।

ख) विशिष्ट विषयों के लिए पाठ्यक्रम इस अधिसूचना के अनुलग्नक 1 के अनुसार है।

ग) उम्मीदवारों को चरण II के लिए शॉर्टलिस्ट होने के लिए प्रत्येक परीक्षा में अलग-अलग कट-ऑफ के साथ-साथ चरण I परीक्षा में कुल कट-ऑफ अंक (एनपीएस न्यास द्वारा तय किए गए) सुरक्षित करने की आवश्यकता होगी। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को चरण II के लिए तारीख और समय ई-मेल और/या कॉल लेटर द्वारा सूचित किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की सूची एनपीएस न्यास वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराई जाएगी।

घ) चरण I में पेपर 1 में गलत उत्तरों को चिह्नित करने के लिए नकारात्मक अंकन (प्रश्न को दिए गए अंकों का 1/4) होगा।

ख) चरण II (ऑन-लाइन परीक्षा):

100 अंकों के दो पेपर वाली एक ऑनलाइन परीक्षा आयोजित की जाएगी। पेपर इस प्रकार होंगे:

शाखा	पेपर	विषय	अधिकतम अंक	अवधि
सभी शाखा	पेपर 1	अंग्रेजी (वर्णनात्मक परीक्षण)	100	60 मिनट
जोखिम प्रबंधन, निवेश और अनुसंधान शाखा	पेपर 2	शाखा से संबंधित विशिष्ट विषय पर बहुविकल्पीय प्रश्न।	100	40 मिनट
सामान्य शाखा	पेपर 2	वाणिज्य, लेखा, प्रबंधन, वित्त, लागत, कंपनी अधिनियम, अर्थशास्त्र और पेंशन क्षेत्र विषयों पर बहुविकल्पीय प्रश्न	100	40 मिनट

महत्वपूर्ण लेख:

क) चरण II परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को नया कॉल लेटर जारी किया जाएगा।

ख) चरण II के पेपर 2 में गलत उत्तरों को चिह्नित करने के लिए नकारात्मक अंकन (प्रश्न को दिए गए अंकों का 1/4) होगा।

ग) चरण II के पेपर 1 और पेपर 2 के लिए न्यूनतम कट-ऑफ होगी। उम्मीदवारों को चरण III के लिए शॉर्टलिस्ट होने के लिए प्रत्येक पेपर में अलग-अलग कट-ऑफ के साथ-साथ चरण II परीक्षा में कुल कट-ऑफ अंक सुरक्षित करने की आवश्यकता होगी। चरण III के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए विभिन्न शाखा के लिए कट ऑफ अंक रिक्तियों की संख्या के संबंध में होंगे।

घ) ऊपर उल्लिखित मानदंडों के अधीन, उम्मीदवारों को चरण III यानी साक्षात्कार के लिए योग्यता के क्रम में रिक्तियों की संख्या के संबंध में शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। साक्षात्कार के लिए चुने गए उम्मीदवारों की सूची एनपीएस न्यास की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी।

ड.) सभी प्रश्नपत्र (दोनों चरणों में, अंग्रेजी की परीक्षा को छोड़कर) हिंदी और अंग्रेजी में द्विभाषी रूप में सेट किए जाएंगे।

च) विशिष्ट विषयों के लिए पाठ्यक्रम इस अधिसूचना के अनुलग्नक 1 के अनुसार है।

ग) चरण III (साक्षात्कार):

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवार हिंदी या अंग्रेजी में साक्षात्कार का विकल्प चुन सकते हैं।

महत्वपूर्ण लेख:

क) चयन के लिए अंतिम योग्यता सूची तैयार करते समय निम्नलिखित वेटेज लागू किया जाएगा। (धाराएँ: जोखिम प्रबंधन, निवेश और अनुसंधान)

विवरण	वेटेज (% में)
द्वितीय चरण की ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंक	50%
अनुभाग - III (पात्रता मानदंड) में उल्लिखित कार्य अनुभव	20%
साक्षात्कार में प्राप्त अंक	30%

चयन के लिए अंतिम मेरिट सूची तैयार करते समय निम्नलिखित वेटेज लागू किया जाएगा। (शाखा: सामान्य)

	वेटेज (% में)
द्वितीय चरण की ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंक	50%
साक्षात्कार में प्राप्त अंक	50%

ख) किसी भी परिस्थिति में आवेदन शुल्क किसी भी उम्मीदवार को वापस नहीं किया जाएगा।

ग) यदि उचित समझा जाए तो एनपीएस न्यास चयन प्रक्रिया को पूर्ण या आंशिक रूप से संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

घ) उम्मीदवारों को अनुभव प्रमाण पत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र, आरक्षण / विकलांगता प्रमाण पत्र, यदि वे पहले से ही सरकारी / अर्ध-सरकारी संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों / उपक्रमों आदि की सेवा में हैं, तो अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) साक्षात्कार के समय इसकी स्वप्रमाणित प्रतियां मूल रूप में लाना चाहिए। ।

VI - वेतन और भत्ते

ग्रेड	वेतन एवं भत्ते
ग्रेड बी (प्रबंधक)	<p>क) वेतन: ग्रेड बी में अधिकारियों का वेतनमान रु 55200 - 2850 (9) - 80850 - ईबी - 2850(2) - 86550 - 3300 (4) - 99750 (16 वर्ष)। वर्तमान में, सकल पारिश्रमिक में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस), ग्रेड भत्ता, विशेष भत्ता, महंगाई भत्ता, स्थानीय प्रतिपूरक भत्ता, आवास भत्ता, शिक्षण भत्ता और विशेष ग्रेड भत्ता के लिए एनपीएस न्यास का अंशदान शामिल है।</p> <p>ख) लाभ: अन्य लाभों में शामिल: अवकाश किराया रियायत, चिकित्सा व्यय (अस्पताल में भर्ती और बाह्य चिकित्सा परामर्श), व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा, नेत्र अपवर्तन/चश्मे की लागत, शिक्षा भत्ता, वित्तीय दैनिक समाचार पत्र, पुस्तक अनुदान, ब्रीफकेस, वाहन व्यय, मकान सफाई भत्ता, स्टाफ फर्निशिंग योजना, कंप्यूटर खरीदने की योजना और अन्य सभी लाभ जो एनपीएस न्यास में अधिकारी ग्रेड बी के लिए स्वीकार्य हैं।</p> <p>ग) सीटीसी: वेतनमान की शुरुआत में अधिकारी ग्रेड बी के पद के लिए वेतन और लाभ सहित कुल सीटीसी लगभग रु. 30 लाख प्रति वर्ष होगी।</p>
ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक)	<p>क) वेतन: ग्रेड ए में अधिकारियों का वेतनमान रु 44500 - 2500 (4) - 54500 - 2850 (7) - 74450 - ईबी - 2850 (4) - 85850-3300(1)-89150 (17 वर्ष)। वर्तमान में, सकल पारिश्रमिक में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस), ग्रेड भत्ता, विशेष भत्ता, महंगाई भत्ता, स्थानीय प्रतिपूरक भत्ता, आवास भत्ता, शिक्षण भत्ता और विशेष ग्रेड भत्ता के लिए एनपीएस न्यास का योगदान शामिल है।</p> <p>ख) लाभ: अन्य लाभों में शामिल : अवकाश किराया रियायत, चिकित्सा व्यय (अस्पताल में भर्ती और बाह्य चिकित्सा परामर्श), व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा, नेत्र अपवर्तन/चश्मे की लागत, शिक्षा भत्ता, वित्तीय दैनिक समाचार पत्र, पुस्तक अनुदान, ब्रीफकेस, वाहन व्यय, मकान सफाई भत्ता, स्टाफ फर्निशिंग योजना, कंप्यूटर खरीदने की योजना और अन्य सभी लाभ जो एनपीएस न्यास में अधिकारी ग्रेड ए के लिए स्वीकार्य हैं।</p> <p>ग) सीटीसी: वेतनमान की शुरुआत में अधिकारी ग्रेड ए के पद के लिए वेतन और लाभ सहित कुल सीटीसी लगभग रु. 25 लाख प्रति वर्ष होगी।</p>

VII सेवा शर्तें:

- क) **परिवीक्षा:** अधिकारी ग्रेड बी (प्रबंधक) और अधिकारी ग्रेड ए (सहायक प्रबंधक) के पद के लिए भर्ती किए गए सफल उम्मीदवारों को नियुक्ति की तारीख से 1 वर्ष की परिवीक्षा अवधि होगी। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर असंतोषजनक कार्य-निष्पादन के लिए परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है। संतोषजनक कार्य-निष्पादन, क्रेडेंशियल्स और पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन उम्मीदवारों को एनपीएस न्यास की सेवाओं में पुष्टि के लिए विचार किया जाएगा जिसमें अनुभव, जाति/जनजाति/वर्ग/विकलांगता के सत्यापन (केवल आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए) आदि के संबंध में पिछले नियोक्ताओं से संतोषजनक रिपोर्ट और एनपीएस न्यास में सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधीन इत्यादि शामिल होगा। एनपीएस न्यास में उसकी सेवाओं की पुष्टि होने तक उम्मीदवार की उम्मीदवारी अनंतिम रहेगी।
- ख) **तैनाती:** तैनाती नई दिल्ली में है। तथापि, भर्ती किए गए अधिकारी को भारत में किसी भी स्थान पर स्थानांतरित किया जा सकता है जहां एनपीएस न्यास भविष्य में अपने कार्यालय खोल सकता है और उसे एनपीएस न्यास में किसी भी विभाग में तैनात किया जा सकता है, चाहे वह किसी भी शाखा से संबंध रखता हो।
- ग) भर्ती किए गए उम्मीदवार की सेवाएं एनपीएस न्यास कर्मचारी सेवा नियमों और समय-समय पर इसके संशोधनों द्वारा शासित होंगी।

VIII - परीक्षा केंद्र

क) चरण I की ऑनलाइन परीक्षा निम्नलिखित केंद्रों पर आयोजित की जाएगी:

पूर्वी क्षेत्र	पश्चिमी क्षेत्र	उत्तरी क्षेत्र	दक्षिणी क्षेत्र	मध्य क्षेत्र
कोलकाता	मुंबई	चंडीगढ़	चेन्नई	भोपाल
पटना	अहमदाबाद	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र	बैंगलुरु	नागपुर
भुवनेश्वर	जयपुर	लखनऊ	हैदराबाद	रायपुर
रांची		जम्मू	कोची/एरनाकुलम	
गुवाहाटी				
शिलांग				
सिलीगुड़ी				

ख) चरण II की ऑनलाइन परीक्षा निम्नलिखित केंद्रों पर आयोजित की जाएगी:

पूर्वी क्षेत्र	पश्चिमी क्षेत्र	उत्तरी क्षेत्र	दक्षिणी क्षेत्र	मध्य क्षेत्र
कोलकाता	मुंबई	चंडीगढ़	चेन्नई	भोपाल
पटना	अहमदाबाद	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र	बैंगलुरु	
गुवाहाटी		लखनऊ		

ग) उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन में चरण I के लिए अधिकतम तीन केंद्रों और चरण II के लिए एक केंद्र की अपनी प्राथमिकता प्रदान कर सकते हैं। चरण I और चरण II परीक्षाओं के लिए उम्मीदवारों द्वारा केंद्रों की पसंद भिन्न हो सकती है और ऑनलाइन आवेदन में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए। परीक्षा में शामिल होने वाले अभ्यर्थियों को समय सारणी और परीक्षा के स्थान की जानकारी दी जाएगी। केंद्र के आवंटन के संबंध में एनपीएस ट्रस्ट का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। उम्मीदवार द्वारा तिथि/स्थान/शिफ्ट/समय आदि में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

घ) उम्मीदवार अपने जोखिम और खर्च पर परीक्षा केंद्र पर परीक्षा के लिए उपस्थित होंगे। एनपीएस ट्रस्ट उम्मीदवारों के रहने/भोजन की कोई व्यवस्था नहीं करेगा। एनपीएस ट्रस्ट परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार की चोट या हानि आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

ड.) उपरोक्त प्रावधान के बावजूद, एनपीएस ट्रस्ट अपने विवेक से केंद्रों को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

च) चरण II ऑनलाइन परीक्षाओं में सफल उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तारीख और स्थान ई-मेल/डाक द्वारा सूचित किया जाएगा।

IX आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क (गैर-प्रतिदेय):

आवेदक की श्रेणी	शुल्क की राशि (गैर- प्रतिदेय) (रुपया में)
अनारक्षित, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी	रुपया 1,000/-
एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ महिला	शून्य

1) प्रत्येक पोस्ट/शाखा के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन करना होगा और साथ ही प्रत्येक आवेदन के लिए अपेक्षित शुल्क भी देना होगा। किसी भी उम्मीदवार द्वारा किसी विशेष शाखा के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। एक ही शाखा के लिए कई आवेदनों के मामले में, केवल अंतिम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा और अन्य पूर्व पंजीकरण के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।

X) - सामान्य निर्देश

क) उम्मीदवार जो पात्र हैं और उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें अपेक्षित शुल्क (जहां भी लागू हो) के साथ एक ऑन-लाइन आवेदन जमा करना चाहिए। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ख) इस विज्ञापन में निर्धारित किसी अन्य तरीके से भेजा गया शुल्क और/या शुल्क जमा किए बिना जमा किया गया आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

ग) उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपनी शैक्षिक योग्यता और योग्यता के बाद के अनुभव (ग्रेड बी और ए के लिए लागू) को संतुष्ट करने वाले सभी आवश्यक दस्तावेज लाने चाहिए।

घ) एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिकों के लिए उपलब्ध आरक्षण/छूट लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे निर्धारित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण/छूट के हकदार हैं। साक्षात्कार के समय, उनके पास ऐसे लाभों के लिए निर्धारित अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में सभी अपेक्षित मूल प्रमाणपत्र भी होने चाहिए। एनपीएस ट्रस्ट पद के लिए पात्रता के संबंध में अपने दावे को मान्य करने के लिए उम्मीदवार से अतिरिक्त दस्तावेज मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ड.) उम्मीदवारों को आवेदित पद/पदों के लिए अपनी पात्रता के बारे में संतुष्ट होना चाहिए। परीक्षा के सभी चरणों में, जिसके लिए उन्हें प्रवेश दिया गया है, उनका प्रवेश पूरी तरह से अनंतिम होगा, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। उम्मीदवार ध्यान दें कि किसी उम्मीदवार की पात्रता शर्तों का सत्यापन, मूल दस्तावेजों के संदर्भ में, उम्मीदवार द्वारा साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त करने के बाद ही किया जाएगा।

च) यदि उम्मीदवार पात्र नहीं हैं या उन्होंने जानबूझकर या जानबूझकर गलत या गलत विवरण या छिपी हुई सामग्री जानकारी प्रस्तुत की है, तो चयन के किसी भी चरण में उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया में उत्तीर्ण होता है और बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्त किया जाता है, तो नियुक्ति बिना किसी नोटिस या मुआवजे के समाप्त कर दी जाएगी।

छ) साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने के अधीन, उनके सामान्य निवास स्थान से साक्षात्कार स्थल तक सबसे छोटे मार्ग से यात्रा के लिए एकल सामान्य एसी थ्री टियर रिटर्न रेलवे किराया की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

ज) एनपीएस ट्रस्ट अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन जमा नहीं कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

झ) पात्रता, परीक्षाओं के संचालन, साक्षात्कार, मूल्यांकन, दोनों परीक्षाओं, साक्षात्कार में न्यूनतम योग्यता मानकों को निर्धारित करने, रिक्तियों की संख्या और परिणाम के संचार के संबंध में सभी मामलों में, एनपीएस ट्रस्ट का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, एनपीएस ट्रस्ट योग्य मामलों में उम्मीदवारों के लिए किसी भी आवश्यकता में छूट देने का अधिकार सुरक्षित रखता है। एनपीएस ट्रस्ट किसी भी आधार पर भर्ती प्रक्रिया को पूरी तरह या आंशिक रूप से रद्द/संशोधित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

ञ) किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

ट) कृपया ध्यान दें कि इस विज्ञापन के संबंध में जारी घोषणाएं/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/नोटिस, यदि कोई हों, केवल एनपीएस ट्रस्ट की वेबसाइट www.npstrust.org.in पर प्रकाशित की जाएंगी।

ठ) इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी परिणामी विवाद केवल नई दिल्ली स्थित न्यायालयों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

ड) इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित जानकारी अंतिम परिणाम की घोषणा के बाद ही आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत उपलब्ध कराई जाएगी।

XI - बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए नोट

बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति की परिभाषा

"विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अनुसार बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों को आरक्षण प्रदान किया गया है। विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अनुसूची में निर्दिष्ट विकलांगताएं इस प्रकार हैं:

1) शारीरिक विकलांगता:

क) लोकोमोटर विकलांगता किसी व्यक्ति की मस्कुलोस्केलेटल या तंत्रिका तंत्र या दोनों की पीड़ा के परिणामस्वरूप स्वयं और वस्तुओं की गति से जुड़ी विशिष्ट गतिविधियों को निष्पादित करने में असमर्थता जिसमें शामिल हैं:

ए) "कुष्ठ रोग से ठीक हुआ व्यक्ति "का अर्थ वह व्यक्ति है जो कुष्ठ रोग से ठीक हो गया है लेकिन निम्नलिखित से पीड़ित है:

i) हाथों या पैरों में संवेदना की हानि के साथ-साथ आंख और पलक में संवेदना और पैरेसिस की हानि, लेकिन कोई स्पष्ट विकृति नहीं;

ii) प्रकट विकृति और पक्षाघात लेकिन उनके हाथों और पैरों में पर्याप्त गतिशीलता हो ताकि वे सामान्य आर्थिक गतिविधि में संलग्न हो सकें;

iii) अत्यधिक शारीरिक विकृति के साथ-साथ बढ़ती उम्र जो उसे कोई भी लाभकारी व्यवसाय करने से रोकती है, और अभिव्यक्ति "कुष्ठ ठीक हो गया "का अर्थ तदनुसार लगाया जाएगा;

बी) "सेरेब्रल पाल्सी "का अर्थ है शरीर की गतिविधियों और मांसपेशियों के समन्वय को प्रभावित करने वाली गैर-प्रगतिशील न्यूरोलॉजिकल स्थिति का एक समूह, जो मस्तिष्क के एक या अधिक विशिष्ट क्षेत्रों को नुकसान के कारण होता है, जो आमतौर पर जन्म से पहले, उसके दौरान या उसके तुरंत बाद होता है;

सी) "बौनापन "का अर्थ एक चिकित्सीय या आनुवंशिक स्थिति है जिसके परिणामस्वरूप एक वयस्क की ऊंचाई 4 फीट 10 इंच (147 सेंटीमीटर)या उससे कम होती है;

डी) " मस्कुलर डिस्ट्रॉफी "का अर्थ वंशानुगत आनुवंशिक मांसपेशी रोग का एक समूह है जो मानव शरीर को हिलाने वाली मांसपेशियों को कमजोर करता है और मल्टीपल डिस्ट्रॉफी वाले व्यक्तियों के जीन में गलत और गायब जानकारी होती है, जो उन्हें स्वस्थ मांसपेशियों के लिए आवश्यक प्रोटीन बनाने से रोकती है। यह प्रगतिशील कंकाल की मांसपेशियों की कमजोरी, मांसपेशियों के प्रोटीन में दोष, और मांसपेशियों की कोशिकाओं और ऊतकों की मृत्यु की विशेषता है;

ई) " एसिड अटैक पीड़ित "का अर्थ एसिड या इसी तरह के संक्षारक पदार्थ फेंकने से हुए हिंसक हमलों के कारण विकृत हुआ व्यक्ति शामिल है।

ख) दृश्य बाधित:

ए) "अंधापन" का अर्थ ऐसी स्थिति है जहां सर्वोत्तम सुधार के बाद किसी व्यक्ति में निम्नलिखित में से कोई भी स्थिति हो:

i) दृष्टि की पूर्ण अनुपस्थिति; या

ii) सर्वोत्तम संभव सुधार के साथ बेहतर आंख में दृश्य तीक्ष्णता 3/60 से कम या 10/200 (स्नेलेन) से कम; या

iii) 10 डिग्री से कम का कोण अंतरित करने वाले दृष्टि क्षेत्र की सीमा।

बी) "कम दृष्टि" का अर्थ ऐसी स्थिति है जहां किसी व्यक्ति में निम्नलिखित में से कोई भी स्थिति हो, अर्थात्:

i) सर्वोत्तम संभव सुधार के साथ बेहतर आंख में दृश्य तीक्ष्णता 6/18 से अधिक या 20/60 से 3/60 तक या 10/200 (स्नेलेन) तक नहीं होनी चाहिए; या

ii) 40 डिग्री से कम के कोण को 10 डिग्री तक अंतरित करने वाले दृष्टि क्षेत्र की सीमा।

ग) श्रवण हानि:

ए) "बधिर" का अर्थ है दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 70 डीबी श्रवण हानि वाले व्यक्ति;

बी) "सुनने में कठिनाई" का अर्थ है दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 60 डीबी से 70 डीबी सुनने की हानि वाला व्यक्ति;

घ) "वाक् और भाषा विकलांगता" का अर्थ है जैविक या न्यूरोलॉजिकल कारणों से भाषण और भाषा के एक या अधिक घटकों को प्रभावित करने वाली लेरिंजेक्टॉमी या वाचाघात जैसी स्थितियों से उत्पन्न होने वाली स्थायी विकलांगता।

II) बौद्धिक विकलांगता, एक ऐसी स्थिति जो बौद्धिक कामकाज (तर्क, सीखना, समस्या समाधान) और अनुकूली व्यवहार दोनों में महत्वपूर्ण सीमा की विशेषता है, जिसमें हर दिन, सामाजिक और व्यावहारिक कौशल की एक श्रृंखला शामिल है:

क) "विशिष्ट सीखने की अक्षमताएं" का अर्थ स्थितियों का एक विषम समूह है जिसमें बोली जाने वाली या लिखित भाषा को संसाधित करने में कमी होती है, जो समझने, बोलने, पढ़ने, लिखने, वर्तनी, या गणितीय गणना करने में कठिनाई के रूप में प्रकट हो सकती है और अवधारणात्मक विकलांगता, डिस्लेक्सिया, डिस्ग्राफिया, डिस्केल्कुलिया, डिस्प्रेक्सिया और विकासात्मक वाचाघात जैसी स्थितियाँ शामिल हैं;

ख) "ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर" का अर्थ है एक न्यूरो-विकासात्मक स्थिति जो आमतौर पर जीवन के पहले तीन वर्षों में दिखाई देती है जो किसी व्यक्ति की संवाद करने, रिश्तों को समझने और दूसरों से संबंधित होने की क्षमता को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करती है, और अक्सर असामान्य या रूढ़िवादी अनुष्ठानों या व्यवहारों से जुड़ी होती है।

III) मानसिक व्यवहार:

मानसिक बीमारी का अर्थ है सोच, मनोदशा, धारणा, अभिविन्यास या स्मृति का एक बड़ा विकार जो निर्णय, व्यवहार, वास्तविकता को पहचानने की क्षमता या जीवन की सामान्य मांगों को पूरा करने की क्षमता को कम कर देता है, लेकिन इसमें मंदता शामिल नहीं है जो गिरफ्तार या अपूर्णता की स्थिति है किसी व्यक्ति के दिमाग का विकास, विशेष रूप से बुद्धि की उप-सामान्यता की विशेषता।

IV) विकलांगता के कारण:

क) पुरानी न्यूरोलॉजिकल स्थितियां, जैसे:

ए) "मल्टीपल स्केलेरोसिस" का अर्थ एक सूजन, तंत्रिका तंत्र की बीमारी है जिसमें मस्तिष्क और रीढ़ की हड्डी की तंत्रिका कोशिकाओं के अक्षतंतु के चारों ओर माइलिन आवरण क्षतिग्रस्त हो जाते हैं, जिससे मस्तिष्क और रीढ़ की हड्डी में संचार करने के लिए तंत्रिका कोशिकाओं की क्षमता एक दूसरे के साथ प्रभावित होती है।

बी) "पार्किंसंस रोग" का अर्थ है तंत्रिका तंत्र की एक प्रगतिशील बीमारी जो कंपकंपी, मांसपेशियों की कठोरता और धीमी, अनिश्चित गति से चिह्नित होती है, जो मुख्य रूप से मध्यम आयु वर्ग के और बुजुर्ग लोगों को प्रभावित करती है जो मस्तिष्क के बेसल गैंग्लिया के पतन और इसकी न्यूरोट्रांसमीटर डोपामाइन कमी से जुड़ी होती है।

ख) रक्त विकार:

ए) "हीमोफीलिया" का अर्थ एक वंशानुगत बीमारी है, जो आमतौर पर केवल पुरुषों को प्रभावित करती है, लेकिन महिलाओं द्वारा उनके पुरुष बच्चों को प्रेषित होती है, जिसमें रक्त की सामान्य थक्के जमने की क्षमता की हानि या हानि होती है, जिससे मामूली रक्तस्राव के कारण घातक रक्तस्राव हो सकता है;

बी) "थैलेसीमिया" का अर्थ वंशानुगत विकारों का एक समूह है जिसमें हीमोग्लोबिन की मात्रा कम या अनुपस्थित होती है।

सी) "सिकल सेल रोग" का अर्थ है एक हेमोलिटिक विकार जो क्रोनिक एनीमिया, दर्दनाक घटनाओं और संबंधित ऊतक और अंग क्षति के कारण विभिन्न जटिलताओं से होता है; "हेमोलिटिक" लाल रक्त कोशिकाओं की कोशिका झिल्ली के विनाश को संदर्भित करता है जिसके परिणामस्वरूप हीमोग्लोबिन निकलता है।

V) एकाधिक विकलांगताएं (उपरोक्त निर्दिष्ट विकलांगताओं में से एक से अधिक) जिसमें बहरा अंधापन भी शामिल है, जिसका अर्थ है एक ऐसी स्थिति जिसमें किसी व्यक्ति में सुनने और देखने की हानि का संयोजन हो सकता है, जिससे गंभीर संचार, विकासात्मक और शैक्षणिक समस्याएं हो सकती हैं।

XII – स्क्राइब का उपयोग करने वाले विकलांग व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश

दृष्टिबाधित उम्मीदवार और वे उम्मीदवार जिनकी लिखने की गति किसी भी कारण से स्थायी रूप से प्रतिकूल रूप से प्रभावित हुई है, वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अपने खर्च पर अपने स्क्राइब का उपयोग कर सकते हैं, जो नीचे (ii) और (iii) में दी गई सीमाओं के अधीन है। ऐसे सभी मामलों में जहां एक मुंशी का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे:

ए) उम्मीदवार को अपने खर्च पर अपने स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।

बी) उम्मीदवार द्वारा व्यवस्थित किया गया लेखक उसी परीक्षा के लिए उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण

में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो उम्मीदवार और लेखक दोनों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। जो उम्मीदवार इसके लिए पात्र हैं और जो इच्छुक हैं परीक्षा में लेखक की सेवाओं का उपयोग करने के लिए उसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में हमेशा सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। किसी भी बाद के अनुरोध पर अनुकूल ढंग से विचार नहीं किया जा सकता है।

सी) एक उम्मीदवार के लिए स्कराइब के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति दूसरे उम्मीदवार के लिए स्कराइब नहीं हो सकता।

डी) लेखक किसी भी शैक्षणिक शाखा से हो सकता है। हालाँकि विशेषज्ञ अधिकारियों के पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक शाखा से भिन्न शैक्षणिक शाखा से होना चाहिए।

ई) उम्मीदवार और लेखक दोनों को यह पुष्टि करते हुए एक उपयुक्त उपक्रम देना होगा कि लेखक ऊपर उल्लिखित लेखक के लिए सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। इसके अलावा यदि बाद में यह पता चलता है कि उसने किसी निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं किया है या भौतिक तथ्यों को छिपाया है तो आवेदक की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी, चाहे ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम कुछ भी हो।

एफ) वे उम्मीदवार जो लेखक का उपयोग करते हैं, वे परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए या अन्यथा सलाह के अनुसार 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे।

जी) लेखक को स्वयं उत्तर नहीं देना चाहिए। ऐसा कोई भी व्यवहार पाए जाने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी

एच) केवल प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों को ही ऐसी रियायतें दी जाएंगी क्योंकि उम्मीदवारों को दिया जाने वाला प्रतिपूरक समय प्रणाली आधारित होगा, यदि वह इसके लिए पंजीकृत नहीं है तो परीक्षण आयोजित करने वाली एजेंसी के लिए ऐसा समय देना संभव नहीं होगा। प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत नहीं होने वाले अभ्यर्थियों को ऐसी रियायतें नहीं दी जाएंगी।

i) परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि लेखक स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दे रहा है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा और उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। लेखक की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी यदि परीक्षण प्रशासक कर्मियों द्वारा परीक्षा के बाद यह बताया जाता है कि लेखक ने स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दिया है।

(ii) लोकोमोटर विकलांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

क) लोकोमोटर विकलांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए प्रति घंटे बीस मिनट का प्रतिपूरक समय या अन्यथा सलाह दी जाएगी, जहां प्रमुख (लेखन) अंग कार्य के प्रदर्शन को धीमा करने की सीमा तक प्रभावित होता है (न्यूनतम 40% हानि)।

(iii) दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

क) दृष्टिबाधित उम्मीदवार (जो कम से कम 40% विकलांगता से पीड़ित हैं) परीक्षा की सामग्री को बड़े फ्रॉन्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे या अन्यथा परीक्षा की सलाह दी जाएगी।

ख) दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों के लिए परीक्षा की सामग्री को आवर्धक फ्रॉन्ट में देखने की सुविधा उपलब्ध होगी।

ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं।

XIII - विकलांग व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश

ए) लोकोमोटर विकलांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी, जहां प्रमुख (लेखन) अंग कार्य के प्रदर्शन को धीमा करने की हद तक प्रभावित होता है (न्यूनतम 40% हानि) और दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए कम दृष्टि (जो कम से कम 40% विकलांगता से पीड़ित हों)।

बी) दृष्टिबाधित उम्मीदवार(जो कम से कम 40% विकलांगता से पीड़ित हैं) परीक्षा की सामग्री को बड़े फ्रॉन्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे। परीक्षा की सामग्री को आवर्धक फ्रॉन्ट में देखने की सुविधा उन दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध नहीं होगी जो परीक्षा के लिए लेखक की सेवाओं का उपयोग करते हैं।

सी) लिपिक को कार्यालय ज्ञापन एफ.सं. द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी। 16- 110/2003-डीडी।।। दिनांक 26 फरवरी, 2013 भारत सरकार, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, विकलांगता कार्य विभाग, नई दिल्ली।

उपरोक्त दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं।

XIV - एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण

एनपीएस ट्रस्ट नई दिल्ली में एनपीएसटी द्वारा तय आवेदकों की न्यूनतम संख्या के आधार पर एससी/ एसटी/ पीडब्ल्यूबीडी/ ओबीसी/ ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए निःशुल्क परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण की व्यवस्था करेगा। जो उम्मीदवार प्रशिक्षण का लाभ उठाना चाहते हैं, वे जाति/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र और शुल्क रसीद की स्कैन की गई प्रति, यदि लागू हो, के साथ निम्नलिखित प्रारूप में dept-hrd@npstrust.org.in पर ईमेल द्वारा अलग से आवेदन कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि से पहले।

क्रमांक	विवरण	विवरण (बड़े अक्षरों में भरें)
1	नाम (उपनाम सहित)	
2	पिता/पति का नाम	
3	श्रेणी (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस)	
4	जाति का नाम	
5	जाति/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का पदनाम और जारी करने की तारीख	A. पदनाम : B. जारी करने की तारीख :
6	जारी करने का स्थान (ग्राम, तहसील, जिला) और राज्य/केंद्र शासित प्रदेश)	
7	पिन कोड के साथ उम्मीदवार के पत्राचार का पता	
8	ई-मेल	
9	मोबाइल नंबर	
10	ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण संख्या	
11	आवेदन-सह-सूचना शुल्क राशि के भुगतान के लिए ई-रसीद की तारीख और लेनदेन संख्या (यदि लागू हो)	

ए) जबकि प्रशिक्षण निःशुल्क दिया जाएगा, नामित केंद्र पर परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने के लिए यात्रा, भोजन, आवास

आदि से संबंधित अन्य सभी खर्च उम्मीदवार को वहन करना होगा। अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण की अवधि के लिए यात्रा, भोजन, आवास आदि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। असाधारण परिस्थितियों में, परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण ऑनलाइन मोड के माध्यम से आयोजित किया जा सकता है।

बी) संचार का माध्यम अंग्रेजी/हिंदी होगा।

सी) अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण के पहले दिन अपने जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति और पंजीकरण रसीद (आवेदन पत्र और शुल्क) की एक प्रति भी लानी होगी।

डी) परीक्षा-पूर्व प्रशिक्षण का विवरण केवल ईमेल के माध्यम से उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा।

ई) प्रतिक्रिया और प्रशासनिक व्यवहार्यता के आधार पर, परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण को रद्द करने का अधिकार एनपीएस ट्रस्ट के पास सुरक्षित है। प्रशिक्षण रद्द होने की स्थिति में एनपीएस ट्रस्ट किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं करेगा।

एफ) केवल परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण में भाग लेने से, कोई भी उम्मीदवार एनपीएस ट्रस्ट में चयनित होने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं करता है।

XVI - HOW TO APPLY

DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR

- A. APPLICATION REGISTRATION
- B. PAYMENT OF FEES
- C. DOCUMENT SCAN AND UPLOAD

Candidates can apply online only from 25.11.2023 to 24.12.2023 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

- (i) **scan their :**
 - **photograph (4.5cm × 3.5cm)**
 - **signature (with black ink)**
 - **left thumb impression (on white paper with black or blue ink)**
 - **a hand written declaration (on a white paper with black ink) (text given below)****ensuring that the all these scanned documents adhere to the required specifications as given in this Advertisement.**
- (ii) **Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.**
- (iii) **The left thumb impression should be properly scanned and not smudged.** (If a candidate is not having left thumb, he/she may use his/ her right thumb for applying.)
- (iv) **The text for the hand written declaration is as follows –**

"I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

- (v) The above mentioned hand written declaration has to be in the candidate's hand writing and in English only. If it is written and uploaded by anybody else or in any other language, the application will be considered as invalid. (In the case of Visually Impaired candidates who cannot write may get the text of declaration typed and put their left hand thumb impression below the typed declaration and upload the document as per specifications.)**
- (vi) Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/ intimation charges**
- (vii) Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. NPS Trust may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.**

**APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE:
25.11.2023 TO 24.12.2023**

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates to go to the **NPS Trust's** website and click on the option "**APPLY ONLINE**" which will open a new screen.
2. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
3. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the COMPLETE REGISTRATION BUTTON.
4. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
5. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
6. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
7. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
8. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before 'COMPLETE REGISTRATION'.
9. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
10. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
11. Click on 'Submit' button.

B. PAYMENT OF FEES

ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take **a printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details . **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.**
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature, left thumb impression and the hand written declaration as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Signature, left thumb impression and hand-written declaration Image:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
 - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
 - Size of file should be between 10kb – 20kb for signature and 20kb - 50kb for left thumb impression.
 - Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb
- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
 - File type: jpg / jpeg

- Dimensions: 240 x 240 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 3 cm * 3 cm (Width * Height)
- File Size: 20 KB – 50 KB
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black ink.
- File type: jpg / jpeg
- Dimensions: 800 x 400 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 10 cm * 5 cm (Width * Height)
- File Size: 50 KB – 100 KB
- The signature, left thumb impression and the hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature / Hand written declaration in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature/ left thumb impression / hand written declaration, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MsOffice Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link "Upload Photograph / signature / Upload left thumb impression / hand written declaration"
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload'
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration as specified.

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.

- (2) After uploading the Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.
- (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
- (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link "Upload left thumb impression / hand written declaration"
- Browse and Select the location where the Scanned left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/Upload' button Your Online Application will not be registered unless you upload your Left thumb impression and hand written declaration as specified.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Note:

- (1) In case the left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her thumb impression / hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

A. DOWNLOAD OF CALL LETTER

- a. Candidates will have to visit the NPS Trust's website for downloading call letters for online test. Intimation for downloading call letter will also be sent through email/SMS. Once the candidate clicks the relevant link, he/she can access the window for call letter download. The candidate is required to use (i) Registration Number/Roll Number, (ii) Password/Date of Birth for downloading the call letter. Candidate needs to affix recent recognizable photograph on the call letter preferably the same as provided during registration and appear at the examination centre with (i) Call Letter (ii) Photo Identity Proof as stipulated in clause (C) below and also specified in the call letter and photocopy of the same Photo Identity Proof as brought in original.
- b. **CANDIDATES REPORTING LATE** i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

B. CENTRE INSTRUCTIONS:

- a. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters. The addresses of the venue will be mentioned in the call letter. Candidates are required to indicate the preferred test center in the application form. NPS Trust however, reserves the right to cancel any of the Examination Centers and/ or add some other Centers, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
- b. As far as possible candidates will be allotted to a center of his/her choice. However, NPS Trust, reserves the right to allot the candidate to any center (either within the state or outside the state) other than the one he/she has opted for.
- c. No request for change of center/venue/date/session for Examination shall be entertained.
- d. Choice/s of center/s once exercised by the candidate will be final. If sufficient number of candidates do not opt for a particular center for "Online" examination, NPS Trust reserves the right to allot any other adjacent center to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a center, NPS Trust reserves the right to allot any other center (either within the state or outside the state) to the candidate.
- e. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risk and expenses and NPS Trust will not be responsible for any injury or losses etc., of any nature.

C. IDENTITY VERIFICATION

- a. In the examination hall as well as at the time of group discussion and interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Driving License/ Voter's Card

with photograph/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph/ Photo identity proof issued by a People's Representative (MLA/MP) on official letterhead along with photograph/ valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhaar card with a photograph/ E-Aadhaar card with a photograph/ Employee ID in original/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification.

- b. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.
- c. Ration Card is not a valid ID proof.

Note:

- a. Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination Call Letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof, the candidate will NOT be allowed to appear for the on-line examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original. Photo ID should be valid as on the day of the on-line examination.
- b. Candidates reporting late i.e., after the reporting time specified on the call letter for examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter will be prior to the start time of the test. The candidates may be required to be present at the venue for about 4-5 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions, etc.
- c. To complete the identity verification process at the centers, candidates are advised to be at the centers well before the commencement of the examination / interviews.

D. BIOMETRIC DATA – Capturing and Verification

- a. NPS Trust will capture the biometric data (thumb impression) and/or IRIS and the photograph of the candidates on the day of the On-line Examination for the candidates who appear for the examination.
- b. The biometric data and/or IRIS and photograph will be verified subsequently. Decision of the Biometric data verification authority with regard to its status (matched or mismatched) shall be final and binding upon the candidates.
- c. Candidates are requested to take care of the following points in order to ensure a smooth process
 - If fingers are coated (stamped ink/ mehndi/ coloured, etc.), ensure to thoroughly wash them so that coating is completely removed before the exam / interview / joining day.
 - If fingers are dirty or dusty, ensure to wash them and dry them before the finger print (biometric) is captured.

- Ensure fingers of both hands are dry. If fingers are moist, wipe each finger to dry them.
- If the primary finger (thumb) to be captured is injured/damaged, immediately notify the concerned authority in the test centre.
-

E. ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT

- Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application.
- At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of
 - Using unfair means or
 - Impersonating or procuring impersonation by any person or
 - Misbehaving in the examination/interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
 - Resorting to any irregular or improper means in connection with his/her candidature or
 - Obtaining support for his/her candidature by any unfair means or
 - The use of any mobile phone (even in switched off mode), pager or any electronic equipment or programmable device or storage media like pen drive, smart watches etc. or camera or blue tooth devices or any other equipment or related accessories either in working or switched off mode capable of being used as a communication device during the examination is strictly prohibited. Such a candidate may in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, be liable:
 - To be disqualified from the examination for which he/she is a candidate.
 - To be debarred, either permanently or for a specified period, from any examination conducted by NPS Trust.
 - For termination of service, if he/she has already joined NPS Trust.

I. GENERAL INFORMATION:

- The possibility for occurrences of some problem in administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify the problem, which may include shifting the candidates to the other centers or to conduct of another examination if considered necessary. Decision of the NPS Trust in this regard shall be final. Candidates not willing to accept such change shall lose his/her candidature for this examination.
- If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any centre or for any candidate.
- NPS Trust would be analyzing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If from the analytical procedure adopted by NPS Trust in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have

been shared and scores obtained are not genuine/ valid, NPS Trust reserves the right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

- d. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/she may not be allowed to appear in any NPS Trust recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.
- e. In case of multiple applications, only the latest valid (completed) application will be retained and the application fee/ intimation charges paid for the other multiple registration(s) will stand forfeited.

Notes:

- a. After completing the procedure of applying on-line including payment of fees, the candidate should take a printout of the system generated on-line application form, ensure that the particulars filled in are accurate and retain it along with Registration Number and Password for future reference. Candidate should not send this printout to the NPS Trust. If the online transaction has been successfully completed, a Registration Number and Password will be generated. Candidates should note their Registration Number and Password for future reference.
- b. Please note that all the particulars mentioned in the online application including Name of the Candidate, Category, Date of Birth, Address, Mobile Number, Email ID, Centre of Examination, etc., will be considered as final and no change/modifications will be allowed after submission of the online application form. Candidates are hence requested to fill in the online application form with the utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained. NPS Trust will not be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application form.
- c. An email/ SMS intimation with the Registration Number and Password generated on successful registration of the application will be sent to the candidate's email ID/ Mobile Number specified in the online application form as a system generated acknowledgement. **If candidates do not receive the email and SMS intimations at the email ID/ Mobile number specified by them, they may consider that their online application has not been successfully registered.**
- d. An online application which is incomplete **in any respect such as without photograph and signature uploaded in the online application form/ unsuccessful fee payment will not be considered as valid.**
- e. Candidates are advised in their own interest to apply on-line much before the closing date and not to wait till the last date for depositing the fee to avoid the possibility of disconnection/ inability/ failure to log on to the website on account of heavy load on internet/website jam.
- f. NPS Trust does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the NPS Trust.
- g. Please note that the above procedure is the only valid procedure for applying. No other mode of application or incomplete steps would be accepted and such applications would be rejected.
- h. Any information submitted by an applicant in his/ her application shall be binding on the candidate personally and he/she shall be liable for prosecution/ civil consequences in case the information/ details furnished by him/ her are found to be false at a later stage.
- i. Helpline: In case of any problem experienced in filling up the form, payment of fees/ intimation charges, queries may be made at : <https://cgrs.ibps.in/>

ऑनलाइन परीक्षाओं (ग्रेड ए और बी) के लिए विशिष्ट विषयों का पाठ्यक्रम

निवेश और अनुसंधान शाखा

- **अर्थशास्त्र:** मांग और आपूर्ति, मैक्रो अर्थशास्त्र, राष्ट्रीय आय, सार्वजनिक वित्त, उत्पादन और रोजगार का निर्धारण, निवेश कार्य, गुणक और त्वरक, धन की मांग और आपूर्ति, मुद्रास्फीति, व्यापार चक्र, मुद्रास्फीति, मौद्रिक और राजकोषीय नीति, प्रतिबंधात्मक बनाम समायोजनीय मौद्रिक नीति, बैंकिंग कार्य, कर और गैर-कर राजस्व, प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर, राजकोषीय संतुलन, सार्वजनिक ऋण, सार्वजनिक बजट और विदेशी व्यापार और भुगतान संतुलन, वाणिज्यिक और केंद्रीय बैंकिंग, क्रेडिट निर्माण की प्रक्रिया, आर्थिक विकास में केंद्रीय बैंक की भूमिका
- **वित्तीय संस्थान और बाजार:** बाजार मॉडल, बाजार दक्षता, धन/क्रेडिट/पूंजी बाजार, प्राथमिक बाजार, द्वितीयक बाजार, कमोडिटी बाजार, म्यूचुअल फंड, डेरिवेटिव (प्रकार, उपयोग) और डेरिवेटिव का मूल्य निर्धारण, स्टॉक एक्सचेंज, बैंकिंग और गैर-बैंकिंग संस्थान, क्रेडिट रेटिंग एजेंसियां, पेंशन और बीमा बाजार, विदेशी मुद्रा बाजार, अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों की भूमिका, आईएमएफ और विश्व बैंक, वित्तीय बाजारों में सेबी और आईआरडीए की भूमिका।
- **सांख्यिकी और अर्थमिति:** केंद्रीय प्रवृत्ति और फैलाव के उपाय, सहसंबंध, नमूनाकरण विधियां, नमूनाकरण वितरण, परिकल्पना परीक्षण, प्रतिगमन विश्लेषण, संचालन अनुसंधान मॉडल, वित्त/विनिर्माण में रेखिक प्रोग्रामिंग मॉडल।
- **वाणिज्य और लेखा:** वित्तीय सूचना प्रणाली के रूप में लेखांकन, राजस्व पहचान, निवेश, नकदी प्रवाह विवरण, वित्तीय विवरण विश्लेषण।
- **वित्त:** अनुपात विश्लेषण, डब्ल्यूएसीसी, पूंजी संरचना, एनपीवी, आईआरआर, सीएपीएम, डीसीएफ, बाजार मॉडल, निवेश अनुपात, मूल्यांकन अनुपात, बाजार दक्षता, संवेदनशीलता विश्लेषण, परिदृश्य विश्लेषण।

वित्त एवं लेखा स्टीम

- 1) वित्तीय विवरण एस
 - i) बैलेंस शीट
 - ii) नकदी प्रवाह विवरण
 - iii) आय विवरण]
- 2) वित्तीय विवरण का विश्लेषण
- 3) आईसीएआई द्वारा जारी लेखांकन मानक
- 4) ऑडिटिंग पर मानक
- 5) लागत लेखांकन अवधारणाएँ (मूल बातें)
 - i) सीमांत लागत
 - ii) लागत मात्रा लाभ विश्लेषण
 - iii) लागत पत्रक
 - iv) पूर्वानुमान लगाना
 - v) बजट और बजटीय नियंत्रण।
- 6) प्रबंधन लेखांकन
 - i) पूंजी की लागत
 - ii) पूंजी संरचना
 - iii) पूंजीगत बजटिंग
 - iv) वित्त के स्रोत
- 7) आयकर अधिनियम, 1961
- 8) जी.एस.टी
- 9) गैर-लाभकारी संगठनों और ट्रस्टों के लिए लेखांकन।
- 10) वित्तीय मॉडलिंग
- 11) पेट्रोल प्रसंस्करण
- 12) एफएटीसीए/सीआरएस अनुपालन
- 13) बैंकिंग उत्पादों का ज्ञान
- 14) राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली, अटल पेंशन योजना, वार्षिकी योजनाएं, निवेश की मूल बातें
- 15) अन्य
 - i) वित्तीय बाजार :प्राथमिक और द्वितीयक बाजार)विदेशी मुद्रा, धन, बांड, इक्विटी, आदि(, कार्य, उपकरण, प्राथमिक और द्वितीयक बाजार उपकरणों का लेखांकन।
 - ii) वित्तीय समावेशन -प्रौद्योगिकी का उपयोग
 - iii) वित्त का वैकल्पिक स्रोत, निजी और सामाजिक लागत-लाभ, सार्वजनिक-निजी भागीदारी
 - iv) प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर; राजस्व के गैर-कर स्रोत, वित्त आयोग, राजकोषीय नीति
 - v) मुद्रास्फीति :परिभाषा, रुझान, अनुमान, परिणाम और उपाय)नियंत्रण :(डब्ल्यूपीआई, सीपीआई -घटक और रुझान।
 - vi) अर्थशास्त्र :पूंजी बाजार, मुद्रा बाजार, सूक्ष्म और व्यापक अर्थशास्त्र अवधारणाएं और मुद्रा बाजार और आरबीआई नीतियों से संबंधित अपडेट

जोखिम प्रबंधन स्टीम

- **अर्थशास्त्र** : मांग और आपूर्ति, मैक्रो अर्थशास्त्र, राष्ट्रीय आय, सार्वजनिक वित्त, उत्पादन का निर्धारण और रोजगार, निवेश कार्य, गुणक और त्वरक, धन की मांग और आपूर्ति, मुद्रास्फीति, व्यापार चक्र, मुद्रास्फीति, मौद्रिक और राजकोषीय नीति, प्रतिबंधात्मक बनाम समायोजन मौद्रिक नीति, बैंकिंग कार्य, कर और गैर-कर राजस्व, प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर, राजकोषीय संतुलन, सार्वजनिक ऋण, सार्वजनिक बजट और विदेशी व्यापार और भुगतान संतुलन, वाणिज्यिक और केंद्रीय बैंकिंग, ऋण निर्माण की प्रक्रिया, आर्थिक विकास में केंद्रीय बैंक की भूमिका।
- **वित्तीय संस्थान और बाजार** : बाजार मॉडल, बाजार दक्षता, धन/क्रेडिट/पूंजी बाजार, प्राथमिक बाजार, द्वितीयक बाजार, कमोडिटी बाजार, म्यूचुअल फंड, डेरिवेटिव (प्रकार, उपयोग) और डेरिवेटिव का मूल्य निर्धारण, स्टॉक एक्सचेंज, बैंकिंग और गैर-बैंकिंग संस्थान, क्रेडिट रेटिंग एजेंसियां, पेंशन और बीमा बाजार, विदेशी मुद्रा बाजार, अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों की भूमिका, आईएमएफ और विश्व बैंक, वित्तीय बाजारों में सेबी और आईआरडीए की भूमिका।
- **सांख्यिकी और अर्थमिति** : केंद्रीय प्रवृत्ति और फैलाव के उपाय, सहसंबंध, नमूनाकरण विधियां, नमूनाकरण वितरण, परिकल्पना परीक्षण, प्रतिगमन विश्लेषण, संचालन अनुसंधान मॉडल, वित्त/विनिर्माण में रैखिक प्रोग्रामिंग मॉडल।
- **वाणिज्य और लेखा** : वित्तीय सूचना प्रणाली के रूप में लेखांकन, राजस्व पहचान, निवेश, नकदी प्रवाह विवरण, वित्तीय विवरण विश्लेषण।
- **वित्त** : अनुपात विश्लेषण, डब्ल्यूएसीसी, पूंजी संरचना, एनपीवी, आईआरआर, सीएपीएम, डीसीएफ, बाजार मॉडल, निवेश अनुपात, मूल्यांकन अनुपात, बाजार दक्षता, संवेदनशीलता विश्लेषण, परिदृश्य विश्लेषण
- **जोखिम प्रबंधन** : जोखिम का स्रोत और मूल्यांकन, जोखिम प्रबंधन तकनीक, जोखिम मॉडल)वीएआर, तनाव परीक्षण, परिदृश्य विश्लेषण, क्रेडिट जोखिम प्रबंधन, उद्यम जोखिम प्रबंधन, परिचालन जोखिम प्रबंधन।

ऑनलाइन परीक्षाओं के लिए सामान्य शाखाका पाठ्यक्रम (ग्रेड ए)

सामान्य स्टीम

क) वाणिज्य और लेखा

ए) वित्तीय सूचना प्रणाली के रूप में लेखांकन;

बी) मूल्यहास, सूची, राजस्व पहचान, अचल संपत्ति, विदेशी मुद्रा लेनदेन, निवेश के लिए लेखांकन के विशिष्ट संदर्भ में लेखांकन मानक।

सी) नकदी प्रवाह विवरण, निधि प्रवाह विवरण, वित्तीय विवरण विश्लेषण; अनुपात विश्लेषण;

डी) बोनस शेयर, राइट शेयर सहित शेयर पूंजी लेनदेन के लिए लेखांकन।

ई) कर्मचारी स्टॉक विकल्प और प्रतिभूतियों की बाय-बैक।

एफ) कंपनी के अंतिम खातों की तैयारी और प्रस्तुति।

ख) प्रबंधन

ए) प्रबंधन: इसकी प्रकृति और दायरा; प्रबंधन प्रक्रियाएँ; योजना, संगठन, स्टाफिंग, निर्देशन और नियंत्रण;

बी) किसी संगठन में प्रबंधक की भूमिका। नेतृत्व: एक नेता के कार्य;

सी) नेतृत्व शैलियाँ; नेतृत्व सिद्धांत; एक सफल नेता बनाम एक प्रभावी नेता।

डी) मानव संसाधन विकास: मानव संसाधन विकास की अवधारणा; मानव संसाधन विकास के लक्ष्य;

ई) प्रेरणा, मनोबल और प्रोत्साहन: प्रेरणा के सिद्धांत; प्रबंधक कैसे प्रेरित करते हैं; मनोबल की अवधारणा; मनोबल निर्धारित करने वाले कारक; मनोबल बढ़ाने में प्रोत्साहन की भूमिका।

एफ) संचार: संचार प्रक्रिया के चरण; संचार कढ़ी; मौखिक बनाम लिखित संचार; मौखिक बनाम गैर-मौखिक संचार; ऊपर, नीचे और पार्श्व संचार; संचार में बाधाएँ, सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका।

ग) वित्त

1) वित्तीय प्रणाली

ए) वित्तीय क्षेत्र में नियामक निकायों की भूमिका और कार्य।

2) वित्तीय बाजार

ए) प्राथमिक और द्वितीयक बाजार (विदेशी मुद्रा, धन, बांड, इक्विटी, आदि), कार्य, उपकरण, हाल के विकास।

3) सामान्य विषय

ए) डेरिवेटिव की मूल बातें: फॉरवर्ड, फ्यूचर्स और स्वैप

बी) वित्तीय क्षेत्र में हालिया विकास

सी) वित्तीय समावेशन- प्रौद्योगिकी का उपयोग

डी) वित्त का वैकल्पिक स्रोत, निजी और सामाजिक लागत-लाभ, सार्वजनिक-निजी भागीदारी

ई) प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर; राजस्व के गैर-कर स्रोत, जीएसटी, वित्त आयोग, राजकोषीय नीति, राजकोषीय उत्तरदायित्व और बजट प्रबंधन अधिनियम (एफआरबीएम),

एफ) मुद्रास्फीति: परिभाषा, रुझान, अनुमान, परिणाम और उपाय (नियंत्रण): डब्ल्यूपीआई, सीपीआई - घटक और रुझान।

घ) लागत निर्धारण

1. लागत और प्रबंधन लेखांकन का अवलोकन - लागत और प्रबंधन लेखांकन का परिचय, लागत और प्रबंधन लेखांकन के उद्देश्य और दायरा।

लागत निर्धारण के तरीके - एकल आउटपुट/यूनिट लागत, कार्य लागत, बैच लागत, अनुबंध लागत,

प्रक्रिया/संचालन लागत, सेवा क्षेत्रों की लागत।

2. लागत नियंत्रण और विश्लेषण की मूल बातें - (i) मानक लागत, (ii) सीमांत लागत, (iii) बजट और बजटीय नियंत्रण।

3. लीन सिस्टम और इनोवेशन:-

ए) लीन सिस्टम का परिचय

बी) जस्ट-इन-टाइम (जेआईटी)

सी) काइज़ेन लागत

डी) 5 एस.एस

ई) कुल उत्पादक रखरखाव (टीपीएम)

एफ) सेलुलर विनिर्माण/वन-पीस फ्लो उत्पादन प्रणाली

जी) सिक्स सिग्मा (एसएस)

एच) प्रोसेस इनोवेशन और बिजनेस प्रोसेस री-इंजीनियरिंग (बीपीआर) का परिचय।

ड.) कंपनी अधिनियम

कंपनी अधिनियम, 2013 - अध्याय III, अध्याय IV, अध्याय VIII, अध्याय X, अध्याय XI, का विशिष्ट संदर्भ अध्याय XII और अध्याय XXVIII।

च) अर्थशास्त्र

ए) मांग और आपूर्ति, बाजार संरचनाएं, राष्ट्रीय आय: अवधारणाएं और माप, शास्त्रीय और कीनेसियन दृष्टिकोण उत्पादन और रोजगार का निर्धारण, उपभोग कार्य, निवेश कार्य, गुणक और त्वरक, धन की मांग और आपूर्ति, आईएस -

एलएम, मुद्रास्फीति और फिलिप्स वक्र, व्यापार चक्र

बी) भुगतान संतुलन, विदेशी मुद्रा बाजार, मुद्रास्फीति, मौद्रिक और राजकोषीय नीति, गैर-बैंकिंग वित्तीय संस्थान।

छ) पेंशन क्षेत्र

ए) भारत में पेंशन क्षेत्र की स्थिति

बी) भारत में सेवानिवृत्ति योजनाओं के प्रकार और उनकी विशेषताएं

सी) राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली

डी) अटल पेंशन योजना

ई) वार्षिकी योजनाएँ

एफ) निवेश की मूल बातें