F. No. 16015/1/2024-SD.II ( e file 138510)
भारत सरकार
Government of India
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
Department of Agriculture and Farmers Welfare
बीज प्रभाग/ Seeds Division
***

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated 7th February, 2024

# VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of the post of Private Secretary in the National Seeds Research and Training Centre, Varanasi (Uttar Pradesh) - a Subordinate Office under the Department of Agriculture & Farmers Welfare – regarding

... ...

It is proposed to fill up One (01) post of Private Secretary in the National Seeds Research and Training Centre, Varanasi (Uttar Pradesh). The mode of recruitment, educational qualifications, experience and other eligibility conditions for the said post are as under:

1. Private Secretary (One post):

General Central Service, Group 'B' Gazetted, (Non-Ministerial) in Level-7 of Pay Matrix Rs.44,900-142400. The post will be filled up **on Deputation basis**.

Eligibility Conditions :

**Deputation:** Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertakings or Agricultural Universities or Recognised Research Institutions or Semi Government Statutory Autonomous Organisations:-

(a) (i) Holding analogous posts in the 'Stenographer's cadre on regular basis in the parent cadre or department or

(ii) With five years' service in the Stenographer's cadre rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-6, Rs.35400-112400/- or equivalent in the parent cadre or Department.

**Note 1** :- Officers of only Central Government or State Government or Union Territories shall be eligible for consideration for appointment on absorption basis. Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

**Note 2** : For the purpose of appointment on deputation or absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2016/ the date from which the revised pay structure based on 7th Central Pay Commission recommendations has been extended shall be deemed to be service rendered in the corresponding level in the pay matrix extended based on the recommendations of the said pay Commission.

3. Application (in triplicate) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection may be forwarded in the prescribed proforma at Annexure-I together with certificate from the forwarding Authority as per the prescribed proforma at Annexure-II along with the following documents:-

(i) Cadre clearance
(ii) Integrity Certificate
(iii) List of Major/Minor penalties imposed on the officers during the last ten years (if no penalty had been imposed, a 'Nil' certificate be enclosed).
(iv) Vigilance clearance certificate
(v) Photocopy of APARs of the preceding five years, each page attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India.

4. Complete advertisement, Bio-data format (Annexure-I) and certificate for CC, IC, VC & MMP (Annexure-II) etc. can be downloaded from the Department of Agriculture and Farmers Welfare website: www.agricoop.nic.in (link-Recruitment-Vacancies) and NSRTC website: www.nsrtc.nic.in

5. Application (in triplicate) along with required documents, may be forwarded to the Under Secretary(Seeds) Room No. 432, Krishi Bhawan, New Delhi – 110001 **within 60 (Sixty) days of the publication of the Circular in the Employment News/Rozgar Samachar**. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificate and relevant documents will not be considered/entertained.

6. Candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

(Rajeswara Rao Nidasanametla)
Under Secretary to the Government of India
Tel. : 23385981

Distribution:

1. All Ministries/ Department of Govt. of India with the request that this post may please be given wide publicity in their respective attached and subordinate offices, PSUs, Semi Govt./ Autonomous Bodies under their administrative control.
2. Principal Secretary/ Secretary (Agriculture) of all State Governments /Administrators of all Union Territories
3. Vice-Chancellors of all Agricultural Universities/ Heads of all Recognized Research Institutions.
4. All Divisional Heads/DS (Personnel)/ All Sections /Desk / Units under DA&FW.
5 Deptt. of AH&D/ ICAR/ DARE/ CACP.
6. All attached/ subordinate offices under DA&FW.
7. NIC, DA&FW for uploading on the website.
8. DC(QC)/ DC(Seeds)/ AC(Seeds) for wider circulation.
9. Director (NSRTC) for wider circulation and also to upload on the website of NSRTC.
10. Guard File/ Spare copies.

(Rajeswara Rao Nidasanametla)
Under Secretary to the Government of India

**ANNEXURE-I**

**Application for the post of ..............................**

**BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA**

| | |
|---|---|
| 1. Name and Address<br>(In Block Letters) | |
| 2. Date of Birth (in Christian era) | |
| 3.(i) Date of entry in to Government service | |
| (ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules | |
| 4. Educational Qualifications | |
| 5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) | |
| Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular | Qualifications/Experience possessed by the officer |
| Essential | Essential |
| (A) Qualification | (A) Qualification |
| (B)Experience | (B) Experience |
| Desirable | Desirable |
| (A) Qualification | (A) Qualification |
| (B) Experience | (B) Experience |
| 5.1 Note : This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.<br>5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications, Elective/ Main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate. | |
| 6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post. | |
| 6.1 Note : Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied | |

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, it the space below is insufficient.

| Office/ Institution | Post held on regular basis | From | To | *Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/ MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present Pay Band and Grade pay where much benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below. | | | |
| Office/Institution | Pay, Pay band, and Grade Pay drawn under ACP/ MACP Scheme | From | To |
| | | | |

| | |
|---|---|
| 8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent. | |
| 9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state | |

| a) The date of initial appointment | b) Period of appointment on deputation/ contract | c) Name of the parent office /organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization |
|---|---|---|---|
| | | | |

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre clearance, vigilance clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a parson is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization

| | |
|---|---|
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details. | |
| 11. Additional details about present employment:<br><br>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)<br>a. Central Government<br>b. State Government<br>c. Autonomous Organization<br>d. Government Undertaking<br>e. Universities<br>f. Other | |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade. | |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale | |

| 14. Total emoluments per month now drawn | | |
|---|---|---|
| Basic Pay in the PB | Grade Pay/ Pay Level | Total Emoluments |
| | | |

| 15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed. | | |
|---|---|---|
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment | Dearness Pay/ Interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details) | Total Emoluments |
| | | |

| | |
|---|---|
| 16.(A) Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.<br>(This among other things may provide information with regard to<br>(i) additional academic qualifications<br>(ii) professional training and<br>(iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ Advertisement)<br><br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) | |
| 16.(B) Achievements:<br>i. The candidates are requested to indicate information with regard to;<br>i. Research publications and reports and special projects<br>ii. Awards/ Scholarships/ Official Appreciation<br>iii. Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;<br>iv. Patents registered in own name or achieved for the organization<br>v. Any research/innovative measure involving official recognition<br>vi. Any other information.<br>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) | |
| 17. Please state whether you are applying for deputation. | |
| 18. Whether belongs to SC/ST | |

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the Candidate )

Address............................................

............................................

Date........................

**ANNEXURE-II**

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, He/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri / Smt. ______________________________

(ii) His / Her integrity is certified.

(iii) His / Her CR Dossiers in original are enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 year duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Government of India or above are enclosed.

(iv) No Major/ Minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years OR A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

______________________________
(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार
Government of India
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
Department of Agriculture and Farmers Welfare
बीज प्रभाग/ Seeds Division
***

Department of Agriculture and Farmers Welfare invites application for the post of Private Secretary, National Seeds Research and Training Centre(NSRTC), Varanasi(Uttar Pradesh) – a subordinate office under the Department of Agriculture and Farmers Welfare as under :-

| Sl. No. | Name of the Post | Number of post | Pay Scale | Method |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Private Secretary | 01 | Group 'B' Gazetted, (Non-Ministerial) in Level-7 of Pay Matrix of Rs. 44,900-142400 | Deputation |

Details of eligibility conditions can be seen at the website www.agricoop.nic.in or www.nsrtc.nic.in

Applications should reach the undersigned **within 60 days from the date of publication of advertisement in the Employment News**.

Under Secretary(Seeds)
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
Department of Agriculture and Farmers Welfare
Room No. 432, Krishi Bhawan,
New Delhi – 110 001
Tel.: 2338 5891

16015/1/2024-SD.II (ई फाइल 138510)

भारत सरकार

कृषि एवं कल्याण मंत्रलाय

कृषि एवं कल्याण विभाग

कृषि भवन

नई दिल्ली

दिनांक 7 फरवरी, 2024

## रिक्ति परिपत्र

विषय: कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ कार्यालय नामतः राष्ट्रीय बीज अनुसंधान और प्रशिक्षण केंद्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) में निजी सचिव के पद को भरने संबंधी।

... ...

राष्ट्रीय बीज अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केन्द्र, वाराणसी (उत्तर प्रदेश) में निजी सचिव के एक (01) पद को भरने का प्रस्ताव है। उक्त पद के लिए भर्ती की रीति, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और अन्य पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

1. निजी सचिव (एक पद):

वेतन मैट्रिक्स रु.44,900-142400 के लेवल-7 में सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, (अननुसचिवीय)। यह पद **प्रतिनियुक्ति के आधार पर** भरा जाएगा।

पात्रता शर्तें:

**प्रतिनियुक्ति**: केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा अर्ध सरकारी सांविधिक स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत ऐसे अधिकारी जो: -

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर आशुलिपिक संवर्ग में सदृश पदधारी हो अथवा
(ii) लेवल-6, 35400-112400/- रुपये में अथवा मूल संवर्ग अथवा विभाग अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद आशुलिपिक संवर्ग में पांच वर्ष की सेवा वाले हों।

**टिप्पणी 1** :- केवल केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों के अधिकारी आमेलन आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र होंगे। केंद्र सरकार के उसी किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सामान्य रूप से तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पणी 2** : प्रतिनियुक्ति या आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, 1 जनवरी, 2016 / उस तारीख से जब से 7वें केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना दिया गया है, से पहले किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित वेतन मैट्रिक्स में इसी स्तर में प्रदान की गई सेवा माना जाएगा।

3. जिन पात्र अभ्यर्थियों को चयन होने के तुरंत बाद सेवामुक्त किया जा सकता है, उनका आवेदन (तीन प्रतियों में) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अनुबंध-II में निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार अग्रेषण प्राधिकारी से निर्गत प्रमाण पत्र के साथ अनुबंध-I में निर्धारित प्रोफार्मा में भेजा जाएः-

(i) संवर्ग स्वीकृति

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

(iii) पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारियों पर लगाए गए छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई थी, तो शून्य प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iv) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र

(v) पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की छायाप्रति, प्रत्येक पृष्ठ ऐसे अधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया हो जो भारत सरकार में अवर सचिव के रैंक से से नीचे पद का न हो।

4. पूरा विज्ञापन, जीवनवृत्त प्रारूप (अनुबंध-I) और सीसी, आईसी, वीसी और एमएमपी (अनुबंध-II) आदि के लिए प्रमाण पत्र कृषि एवं किसान कल्याण विभाग की वेबसाइट: www.agricoop.nic.in (लिंक-भर्ती-रिक्तियों) और एनएसआरटीसी की वेबसाइट: www.nsrtc.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन (तीन प्रतियों में) एम्प्लोएमेंट न्यूज**/रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन के 60 (साठ) दिनों के भीतर** अवर सचिव (बीज) कमरा नं 432, कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001 को भेजा जाए। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए आवेदन अथवा अपेक्षित प्रमाण पत्र और संबंधित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(राजेश्वर राव निदासनमेटला)
भारत सरकार के अवर सचिव
दूरभाष: 23385981

<u>वितरण:</u>

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस पद का व्यापक प्रचार उनके प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन उनके संबंधित और अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, अर्ध सरकारी/स्वायत्त कार्यालयों में किया जाए।
2. प्रधान सचिव/सचिव (कृषि), सभी राज्य सरकारें/सभी संघ राज्य क्षेत्रों का प्रशासन।
3. सभी कृषि विश्वविद्यालयों के कुलपति/ सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के प्रमुख।
4. डीएएंडएफडब्ल्यू के अधीन सभी प्रभागीय प्रमुख/ उप सचिव(कार्मिक)/ सभी अनुभाग/ डेस्क/यूनिटें।
5 एएचएंडडी/ आईसीएआर/ डेयर/ सीएसीपी
6. डीएएंडएफडब्ल्यूजी के अधीन सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
7. एनआईसी, डीएएंडएफडब्ल्यू को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. व्यापक प्रसार के लिए डीसी (क्यूसी)/डीसी (बीज) एसी (बीज)।
9. निदेशक (एनएसआरटीसी) को व्यापक प्रसार के लिए और एनएसआरटीसी की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
10. गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रति।

(राजेश्वर राव निदासनमेटला)
अवर सचिव भारत सरकार

**अनुबंध-I**

**............................... पद के लिए आवेदन**

**बायो-डेटा/करिकुलम विटे प्रोफार्मा**

| | |
|---|---|
| नाम और पता<br>(बड़े अक्षरों में) | |
| 2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में) | |
| 3. (i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख | |
| (ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख | |
| 4. शैक्षणिक योग्यता | |
| 5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण बताएं) | |
| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव आवश्यक है | अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव |
| अनिवार्यता | अनिवार्यता |
| (क) योग्यता | (क) योग्यता |
| (ख) अनुभव | (ख) अनुभव |
| वांछनीय | वांछनीय |
| (क) योग्यता | (क) योग्यता |
| (ख) अनुभव | (ख) अनुभव |
| 5.1 टिप्पणी : परिपत्र के जारी होने तथा रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन के जारी होते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा आर-आर में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को इंगित करने के लिए इस कॉलम को बढ़ाया जाना चाहिए।<br>5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में, उम्मीदवार द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों और अनुषंगी विषयों को इंगित किया जा सकता है। | |
| 6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित अनिवार्य योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं। | |
| 6.1 टिप्पणी : भर्ती करने वाले विभागों को आवेदन किए गए पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास मौजूद प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (बायोडाटा में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रस्तुत करने होंगे। | |

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण यदि नीचे दी गयी जगह अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्थान | नियमित आधार पर धारित किया गया पद | से | तक | नियमित आधार पर पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान | कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव का उल्लेख करना |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

*महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान का उल्लेख किया जाना है। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा बहुत लाभ प्राप्त किए गए हैं का उल्लेख नीचे किया जाए।

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी / एमएसीपी योजना के तहत लिए जाने वाला वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन | से | तक |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| 8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी या स्थायी। | |
| 9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है, तो कृपया उल्लेख करें। | |

| क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि | ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है। | घ) मूल संगठन में धारित मौलिक पद का नाम और वेतन |
|---|---|---|---|
| | | | |

9.1 टिप्पणी : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।

9.2 टिप्पणी : उपर्युक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति ने संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रखा है लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में पद ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।

| | |
|---|---|
| 10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया हो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण। | |

| | |
|---|---|
| 11. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:<br>कृपया बताएं कि क्या आप निम्न में कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)<br><br>7. केंद्र सरकार<br>8. राज्य सरकार<br>9. स्वायत्त संगठन<br>10. सरकारी उपक्रम<br>11. विश्वविद्यालयों<br>12. अन्य | |
| 12. कृपया स्पष्ट करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं। | |
| 13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन किया गया और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं। | |

| 14. अब प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियाँ | | |
|---|---|---|
| वेतनमान में मूल वेतन | ग्रेड वेतन/वेतन स्तर | कुल परिलब्धियाँ |
| | | |

| 15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दिखाने वाले संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न कर सकता है। | | |
|---|---|---|
| वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (विवरण ब्रेक-अप के साथ) | कुल परिलब्धियाँ |
| | | |

| | |
|---|---|
| 16(क) पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।<br>यह अन्य बातों के अलावा निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है<br>(i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता<br>(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और<br>(iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक है।<br><br>(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें) | |

| | |
|---|---|
| 16.(ख) उपलब्धियां:<br>i. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें;<br><br>i. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ<br>ii. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना<br>iii. व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों के साथ संबद्धता और;<br>iv. स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट<br>v. आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय<br>vi. कोई अन्य जानकारी<br><br>(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें) | |
| 17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं? | |
| 18. क्या एससी/एसटी हैं? | |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा उस पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता..........................................

..........................................

तारीख........................

**<u>नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन</u>**

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

**2.** यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती ________________________________________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) उनके मूल सीआर डोजियर संलग्न हैं / पिछले 05 वर्षों के एसीआर की छायाप्रति भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)।

**प्रतिहस्ताक्षरित**

__________________________________

**(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)**

**कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय**
**कृषि एवं किसान कल्याण विभाग**

*****

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग अपने अधीनस्थ कार्यालय राष्ट्रीय बीज अनुसंधान और प्रशिक्षण केंद्र (एनएसआरटीसी), वाराणसी (उत्तर प्रदेश) हेतु निजी सचिव के पद के लिए निम्नानुसार आवेदन आमंत्रित करता है-

| क्र. सं. | पद का नाम | पद संख्या | वेतनमान | रीति |
|---|---|---|---|---|
| 1. | निजी सचिव | 01 | 44,900-142400 रुपये के पे मैट्रिक्स के लेवल -7 में समूह 'ख' राजपत्रित, (गैर-अनुसचिवीय) | प्रतिनियुक्ति |

पात्रता शर्तों का विवरण वेबसाइट www.agriwelfare.gov.in अथवा www.nsrtc.nic.in पर देखा जा सकता है।

**रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर आवेदन अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंच जाने चाहिए।**

अवर सचिव (बीज)
कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय
कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
कमरा संख्या: 432, कृषि भवन,
नई दिल्ली - 110 001
टेलीफोन: 2338 5891